



**COMUNE di MARMIROLO**  
Provincia di MANTOVA

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 111 DEL 26 Settembre 2013**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013**

Il giorno 26/09/2013 alle ore 14:00 presso questa Sede Comunale, è stata convocata la Giunta Comunale composta dai seguenti Signori:

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1) RASORI PAOLO - SINDACO | Presidente |
| 2) LUCCHINI LORENZO       | Assessore  |
| 3) MISCHI RENATO          | Assessore  |
| 4) ROSSI TIBERIO          | Assessore  |
| 5) SIGNORINI MAURIZIO     | Assessore  |
| 6) GHINGO GLORIA          | Assessore  |

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

- - -

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97 comma 4, D. Lgs. 267/2000, **AVANZINI DR. GABRIELE**, Segretario Comunale.

Presiede **RASORI PAOLO - SINDACO**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione:

*“VISTO il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33, avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

*VISTO in particolare l’art. 43 “Responsabile per la trasparenza” del citato Decreto Legislativo, che si riporta per estratto:*

***“art. 43 “Responsabile per la trasparenza”***

*1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

*2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.*

*3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

*4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

*5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.*

*Il Responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità”.*

*RICHIAMATO il decreto sindacale Prot. n. 4307 del 30/03/2013, con cui è stato individuato nel Segretario Comunale, Dott. Avanzini Gabriele, il Responsabile della prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190 del 6 Novembre 2012;*

*CONSIDERATO che gli adempimenti particolarmente complessi attribuiti al Responsabile della prevenzione della corruzione, mal si conciliano con le ulteriori complesse incombenze che gravano sul Responsabile per la Trasparenza;*

*VALUTATO che, per le motivazioni appena esposte, è opportuno individuare in altra figura la responsabilità per la trasparenza, che sarà assolta con il coordinamento del Segretario Comunale;*



*VALUTATO che la dott.ssa Roberta Zirelli, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Settore Affari Generali, con nomina a Vice-Segretario Comunale, è in possesso dei requisiti e capacità adeguate allo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge al Responsabile per la Trasparenza nel Comune di Marmirolo, atteso che per la posizione organizzativa che occupa interagisce con tutti gli altri Responsabili di Settore, che dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito internet comunale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;*

## **DELIBERA**

*1. Di individuare, per le motivazioni espresse in narrativa, nel Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Settore Affari Generali, Dott.ssa Roberta Zirelli, la Responsabile per la Trasparenza nel Comune di Marmirolo, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33;*

*2. Di dare atto che l'attribuzione della responsabilità per la Trasparenza non prevede alcun compenso aggiuntivo, ha decorrenza immediata e prevede il compito, a cura della Dott.ssa Roberta Zirelli, di predisporre il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui al D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33, con il coordinamento del Segretario Generale Dott. Avanzini Gabriele, quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione;*

*3. Di dare atto, altresì, che per l'attuazione degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013, il Responsabile per la Prevenzione potrà adottare misure organizzative indirizzate ai Responsabili degli altri settori comunali;*

*3. Di dare atto che i Responsabili degli altri Settori comunali, titolari di Posizione organizzativa, dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito internet istituzionale comunale, ovvero provvedere in autonomia alla pubblicazione, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, secondo le modalità previste e individuate con provvedimenti attuativi della presente deliberazione da parte del Responsabile per la Trasparenza;*

*4. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Posizione Organizzativa.”*

VISTA la suddetta proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi e palesi;

## **DELIBERA**

1) di approvare la suindicata deliberazione;

2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000, con voti favorevoli unanimi e palesi;



**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:**

**Il Presidente**  
RASORI PAOLO - SINDACO

**Il Segretario Comunale**  
AVANZINI DR. GABRIELE