

**PRO 2013**

**SPESA**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**AFFARI GENERALI**

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONE 1 | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO | Organi Istituzionali Partecipazione e controllo

RESPONSABILE | Dott.ssa Roberta Zirelli

SEPE CORRENTI

INT. | 1.01.01.03 | CAP. | 70

STANZIAMENTO | € | 79.040,00

DESCRIZIONE | Indennità di carica e gettoni di presenza

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Pagamento indennità di carica amministratori	€ 72.212,42	indennità	contabile	finanziari	/	mensile
Gettoni di presenza consiglieri e membri commissioni	€ 3.000,00	indennità	contabile	finanziari	/	annuale
Rimborsi retribuzioni	€ 1.000,00	trasferimenti	contabile	finanziari	/	30 gg. richiesta
Rimborso spese per missioni e viaggi amministratori	€ 298,63	\	contabile	finanziari	/	30 gg. richiesta
Accantonamento indennità finr mandato Sindaco	€ 2.325,00					
Disponibilità	€ 203,95					
<b>TOTALE</b>	<b>€ 79.040,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

**FUNZIONI** Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

**SERVIZIO** Organi istituzionali di partecipazione e controllo **RESPONSABILE** Dott.ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

**INT.** 1.01.01.03 **CAP.** 71 **STANZIAMENTO** € 7.850,00

**DESCRIZIONE** Spese per organo di revisione economico finanziaria

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Pagamento compensi revisore del conto	7.850,00	prestazione di servizi	contabile	finanziario	/	annuale
Disponibilità	-					
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.850</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

**FUNZIONI** Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

**SERVIZIO** Organi istituzionali di partecipazione e controllo **RESPONSABILE** Dott.ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

**INT.** 1.01.01.03 **CAP.** 73

**STANZIAMENTO** € 7.480,00

**DESCRIZIONE** Incarico in materia di comunicazione istituzionale

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Servizio in materia di comunicazione istituzionale	7.480,00	di servizi	contabile	finanziario	/	annuale
<b>TOTALE</b>	€ 7.480					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)











**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI  Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO  Segreteria generale, personale e organizzazione  RESPONSABILE  Dott.ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

INT.  1.01.02.01  CAP.  310

STANZIAMENTO  €  10.200,00

DESCRIZIONE  Quota diritti di rogito al Segretario Comunale

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Pagamento diritti di rogito spettanti al segretario Comunale	10.200,00	personale	contabile	/	/	mensile
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.200,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Segreteria generale, personale e organizzazione RESPONSABILE Dott. ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT. 1.01.02.02 CAP. 320 STANZIAMENTO € 4.000,00

DESCRIZIONE Abbonamento atti normativi

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Rinnovo abbonamenti atti normativi, riviste e quotidiani	4.000,00	acquisto beni e materie prime	contabile	/	Trattativa diretta	annuale
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.000,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)



**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI  Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO  Segreteria generale, personale e organizzazione  RESPONSABILE  Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT.  1.01.02.02  CAP.   323  STANZIAMENTO  €  1.380

DESCRIZIONE  Acquisto carburante servizi generali

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Carburante auto messo comunale	€ 1.380	acquisto beni e materie prime	trattativa privata già esperita	tecnico	si	mensile
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.380</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)



## DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Segreteria generale, personale e organizzazione

RESPONSABILE

Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESA CORRENTI

INT. 1.01.02.03 CAP. 332

STANZIAMENTO

€

50.000

DESCRIZIONE Assicurazione per responsabilità civile e varie

OBBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Assicurazioni automezzi	€ 12.557,50	prestazione di	trattativa	/	si	annuale
Assicurazione r.c. contro terzi	€ 23.925,00	prestazione di servizi	trattativa	/	si	annuale
Assicurazione incendio e rischi diversi	€ 7.094,00	prestazione di servizi	trattativa	/	si	annuale
Assicurazione infortuni volontari pedibus	€ 350,00	prestazione di servizi	trattativa	/	si	annuale
Conguaglio responsabilità civile e varie	€ 3.000,00	prestazione di servizi	trattativa	/	si	annuale
Polizza infortuni amministratori	€ 610,00	prestazione di servizi	trattativa	/	si	annuale
Polizza infortuni guida automezzi	€ 572,00	prestazione di servizi	trattativa	/	si	annuale
Polizza rischio rapina introito teatro	€ -	prestazione di servizi	trattativa	/	si	annuale
Polizza infortuni protezione civile	€ 300,00	prestazione di servizi	trattativa	/	si	annuale
Franchigie su responsabilità civile	€ 1.591,50					
<b>TOTALE</b>	<b>€ 50.000,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Segreteria generale, personale e organizzazione RESPONSABILE Dott.ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

INT. 1.01.02.03 CAP. 333 STANZIAMENTO € 2.000

DESCRIZIONE Spese per gare di appalto e contratti

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Spese per pubblicizzazione bandi lavori pubblici e appalti varie contratti	2.000,00	prestazioni di servizi	contabile	/	/	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.000,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

## DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Segreteria generale, personale e organizzazione RESPONSABILE Dott. ssa Roberta Zirelli

## SPESE CORRENTI

INT. 1.01.02.03 CAP. 334

STANZIAMENTO 4.000

DESCRIZIONE Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti

OBBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Spese legali incarico Corte Cassazione Dallari	950,00	prestazione di servizi	contabile	X	X	30 gg. richiesta
Spese legali ricorso in appello Coune Sommalino	1.500,00					
Spese legali ricorso in appello Franzoni e Bertolotti	750,00					
Disponibili	800,00					
<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott. ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

**FUNZIONI** Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

**SERVIZIO** Segreteria generale, personale e organizzazione      **RESPONSABILE** Dott.ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

**INT.** 1.01.02.03      **CAP.** 337,00      **STANZIAMENTO** 1.000

**DESCRIZIONE** Spese per pubblicazione atti

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Disponibilità per pubblicazioni relative ad atti amministrativi a contenuto programmatico o normativo	1.000,00	prestazioni di servizi	contabile	/	/	
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

**FUNZIONI** Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

**SERVIZIO** Segreteria generale, personale e organizzazione      **RESPONSABILE** Dott.ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

**INT.** 1.01.02.05      **CAP.** 360

**STANZIAMENTO** € 1.500,00

**DESCRIZIONE** Diritti di segreteria da versare all'Agenzia dei segretari

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Quota diritti di spettanza ministeriale per il finanziamento dell'Agenzia Segretari	1.500,00	trasferimenti	contabile	/	/	trimestrale
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.500,00</b>					

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI  Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO  Segreteria generale, personale e organizzazione  RESPONSABILE  Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT.  1.01.02.05  CAP.   361  STANZIAMENTO  €  6.866,00

DESCRIZIONE  Finanziamento fondo finanziario di mobilità e

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Finanziamento fondo per la mobilità Segretari Comunali art. 20 d.p.r. 465/97	€ 6.866,00	trasferimenti	contabile	/	/	annuale
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.866,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
(Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Segreteria generale, personale e organizzazione RESPONSABILE Dott. ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

INT. 1.01.02.05 CAP. 450 STANZIAMENTO € 5.000

DESCRIZIONE Contributi associativi annuali

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Quota annuale ANCI nazionale	1.511,76	trasferimenti	contabile	/	/	annuale
Quota annuale ANUSCA	25,00	contabile	/	/	/	annuale
Quota annuale Camera Civile	100,00	trasferimenti	contabile	/	/	annuale
Associazione colline moreniche del garda	2.269,84	trasferimenti	contabile	/	/	annuale
Disponibilità	1.093,40					
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott. ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Segreteria generale, personale e organizzazione RESPONSABILE Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT. 1.01.02.07 CAP. 500 STANZIAMENTO € 260

DESCRIZIONE Tasse automobilistiche auto servizi generali

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Bollo auto FIAT UNO	€ 130	tributo	contabile	/	/	annuale
Bollo auto FIAT PUNTO	€ 130	tributo	contabile	/	/	annuale
<b>TOTALE</b>	<b>€ 260</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Segreteria generale, personale e organizzazione RESPONSABILE Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT. 1.01.02.07 CAP. 501 STANZIAMENTO € 10.767,00

DESCRIZIONE IRAP A DEBITO

OBBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
IRAP su indennità amministratori, gettoni di presenza, retribuzioni personale	10.767,00	tributo	contabile	/	/	mensile
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.767,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Segreteria generale, personale e organizzazione RESPONSABILE Dott.ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

INT. 1.01.02.07 CAP. 1.891 STANZIAMENTO 2.000

DESCRIZIONE Spese per nucleo di valutazione

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Compenso membro esperto nucleo	2.000	prestazione di servizi	contabile	X	X	30 gg. fattura
		prestazione di servizi	contabile			
		prestazione di servizi	contabile	X	X	30 gg. fattura
Disponibilità	-					
<b>TOTALE</b>	<b>2.000</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Funzioni nel campo dello sviluppo economico RESPONSABILE Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT. 1.11.05.03 CAP. 11271 STANZIAMENTO € 2.000

DESCRIZIONE SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Appalto progettazione Distretto del Commercio a carico capofila	€ 3.000	prestazione servizi	contabile	/	si	a richiesta
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.000</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO Funzioni nel campo dello sviluppo economico RESPONSABILE Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT. 1.11.05.03 CAP. 11272 STANZIAMENTO € 2.000

DESCRIZIONE SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Appalto progettazione Distretto del Commercio a carico comuni partner	€ 9.000	prestazione servizi	contabile	/	si	a richiesta
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.000</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO | Segreteria generale, personale e organizzazione | RESPONSABILE | Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT. | 1.11.06.01.20 | CAP. | 11480 | STANZIAMENTO | € | 24.454,00

DESCRIZIONE | Retribuzioni e oneri riflessi personale sportello unico attività produttive

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Retribuzioni personale s.u.a.p.	24.454,00	retribuzioni	contabile	finanziario	/	mensile
<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.454,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)

**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

SERVIZIO | Segreteria generale, personale e organizzazione | RESPONSABILE | Dott.ssa Roberta Zirelli

**SPESE CORRENTI**

INT. | 1.11.06.01.21 | CAP. | 11.490 | STANZIAMENTO | € | 7.052,00

DESCRIZIONE | Oneri riflessi personale sportello unico attività produttive

OBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRESP.	AUTORIZZ. A CONTRAT.	TEMPI
Oneri riflessi personale s. u. a. p.	€ 7.052,00	retribuzioni	contabile	finanziario	/	mensile
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.052,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)



**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA BILANCIO ANNO 2013**

FUNZIONI Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo

SERVIZIO Organi istituzionali di partecipazione e controllo RESPONSABILE Dott.ssa Roberta Zirelli

SPESE CORRENTI

INT. 1.11.06.07.21 CAP. 11700 STANZIAMENTO € 2.079

DESCRIZIONE Irap servizi relativi all'artigianato

OBBIETTIVO	SOMMA ASSEGNATA	TIPOLOGIA DI SPESA	TIPO DI PROCED.	SERVIZIO CORRISP.	AUTORIZZA. A CONTRAT.	TEMPI
Irap a debito personale SUAP	2.079,00		contabile	/	/	mensile
<b>TOTALE</b>	<b>2.079,00</b>					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
 SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 (Dott.ssa Roberta Zirelli)