COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

Prot. n. 12434 Marmirolo, li 27/09/2014

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO ESTERNO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
CIG. N. Z0410F09E9

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visti:
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- la L. 6 agosto 2008, n. 133, "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*";
- la L. 4 marzo 2009, n. 15, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni".
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*", considerato esclusivamente per quanto attiene agli Enti locali.
- lo Statuto dell'Ente.
- il regolamento sulla disciplina della misurazione, valutazione, intergrità e trasparenza della performance presso Questo ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19/03/2011 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge ;

Tenuto conto:
- Che con delibera n. 4/2010, n. 108/2010, n. 21/2012, n. 23/2012, n. 27/2012, n. 28/2012, n. 12/2013 la CIVIT ha definito i criteri, i requisiti ed il procedimento per la nomina dei componenti degli organi predisposti di valutazione (OIV);

AVVISA

Che questo Ente intende provvedere, previa procedura pubblica di selezione, alla nomina del COMPONENTE UNICO ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE per la durata di un triennio decorrente dalla data di conferimento dell'incarico.

Premesso che:

a) il regolamento sulla disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance, recante norme sul funzionamento del Nucleo di Valutazione è consultabile su sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.marmirolo.mn.it.

b) i principi generali cui deve riferirsi l'attività del Nucleo di Valutazione sono:
- attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
- acquisire una concreta imparzialità di giudizio ed un'effettiva autorevolezza istituzionale;
- usufruire di un supporto tecnico idoneo e funzionale che faciliti una reale operatività;
- garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, un incisivo impegno nell'innovazione;
- porre in essere il principio della trasparenza,
- ispirarsi al principio di integrità,
- avere un carattere funzionale e proporzionato alle dimensioni ed alla complessità della struttura organizzativa del Comune;
- tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche della Comunità, dell'analisi e dell'attuazione dell'insieme delle linee guida espresse, nel campo della valutazione delle strutture statali, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità (di seguito: "Commissione").

c) le caratteristiche e le predisposizioni di base prevedono che il Nucleo di Valutazione:
- sia collocato in stretto collegamento con l'amministrazione e con il Segretario Comunale,
- sia costituito da un unico membro esterno;
- debba garantire che il componente unico esterno, in termini di competenze, capacità ed esperienze, data la complessità delle funzioni del Nucleo di Valutazione, possieda una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e del ruolo degli enti locali e, in particolare, dell'amministrazione interessata, oltre la capacità di assolvere le proprie funzioni con criteri innovativi e con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche e private) strutturate e in condizioni di assoluta autonomia da quella rete di abitudini e prassi che possono essere di ostacolo ad un reale processo di innovazione ed a un sistema di misurazione e valutazione imparziale ed efficace;
- debba attuare la trasparenza, rendendo pubblici (in particolare con gli strumenti on line) i risultati della propria attività;
- debba ispirarsi al principio dell'integrità, da verificare nella maniera più idonea nelle varie attività dell'Ente;
- debba supportare – al fine di svolgere con continuità le funzioni di controllo interno - la redazione ed il monitoraggio del Piano Annuale degli Obiettivi (PdO) ed effettuare i vari monitoraggi concernenti sia la valutazione che il controllo strategico;
- debba analizzare in appositi verbali, tenendo conto delle esigenze e delle caratteristiche del Comune, le linee guida della Commissione operante a livello statale formulando proposte e/o soluzioni sulle eventuali predisposizioni conseguenti.

Precisa che:

a) non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza del Nucleo di Valutazione:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- il Revisore dell'Ente, soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti assegnatari delle posizioni organizzative presso il Comune,
- soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultivi di aziende o società a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;
- soggetti ricadenti nelle ipotesi di conflitto di interessi o di cause ostative presenti al punto 3.5 della delibera CIVIT n. 12/2013;

b) la valutazione delle disponibilità presentate verrà effettuata da una commissione formata dal Sindaco e dal Segretario. Se ritenuto opportuno, gli stessi potranno procedere a specifici incontri con i candidati;

c) la durata della nomina del Nucleo di Valutazione sarà per un triennio dalla data di conferimento dell'incarico e rinnovabile;

d) l'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva;

e) il compenso spettante per la prestazione professionale richiesta è fissato in € 300,00 oltre IVA per ogni incontro tenutosi presso la sede municipale -della durata di mezza giornata- e verrà definito in sede di conferimento dell'incarico previa valutazione dell'impegno previsto per lo svolgimento dell'attività;

f) il componente unico del Nucleo di Valutazione sarà nominato con provvedimento del Sindaco.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

1. Titolo di studio

Il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

1.2 Tipologia del percorso formativo

E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione.

In alternativa al possesso di un titolo post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal paragrafo 2, di almeno cinque anni.

1.3 Titoli valutabili

Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al punto 1.2, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

1.4 Studi o stage all'estero

E' valutabile, se afferente alle materie di cui al punto 1.2, un congruo periodo post-universitario di studi o stage all'estero.

2. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

Ai fini della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione.

3. Requisiti attinenti all'area delle capacità

I componenti devono possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

L'interessato deve essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

4. Requisito linguistico

Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

Deroghe al requisito linguistico possono essere ammesse negli enti di piccole dimensioni.

5. Conoscenze informatiche

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare all'ufficio di protocollo del Comune di Marmirolo, apposito plico sigillato e recante la dicitura "*Selezione per il conferimento dell'incarico di componente esterno unico del Nucleo di Valutazione della performance*", entro e non oltre le ore 11.00 del **giorno 9 ottobre 2014**. Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assumerà responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.
Il plico dovrà contenere: la domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
La domanda dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento in corso di validità, da curriculum e da relazione di accompagnamento con cui il candidato esporrà le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti l'attività e gli obiettivi che si intende debba perseguire il Nucleo di Valutazione nel proprio funzionamento.
L'inoltro della domanda si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.
La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e della documentazione presentata con la domanda e tramite eventuale colloquio, da svolgersi se ritenuto necessario.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.
La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
In caso di successiva sostituzione del componente nominato, l'Amministrazione Comunale si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO il Responsabile dell'Area Amministrativa - Settore Affari Generali. Per ulteriori informazioni, i Candidati possono rivolgersi al personale dell'Ufficio Segreteria (tel. 0376/ 298529, 298522, 298523)

Il presente avviso ed i suoi allegati sono disponibili presso il sito internet www.comune.marmirolo.mn.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.

196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.
In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Roberta Zirelli)