COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

Prot. n.

Marmirolo, lì

Spett.le
(vedi elenco ditte)
_____

OGGETTO: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE DI MARMIROLO PER IL PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2017 – CIG. 6027727DAA

Con la presente si comunica che con Determinazione n. … del ……. è stata indetta gara con procedura negoziata (cottimo fiduciario), ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e del vigente regolamento comunale per la disciplina delle forniture di servizi in economia, per l'**Appalto per la gestione del servizio di Biblioteca Comunale di Marmirolo per il periodo 01/01/2015-31/12/2017**.

Pertanto, si invita la ditta in indirizzo a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità indicate di seguito.

Si fa presente che l'offerta deve essere formulata tenendo presente tutte le condizioni previste dal presente invito e dal capitolato speciale d'oneri allegato.

1) ENTE APPALTANTE:
Comune di Marmirolo
Sede legale: Piazza Roma n. 2 – 46045 Marmirolo (MN)
tel. 0376/298529 fax 0376/294045
Indirizzo internet: www.comune.marmirolo.mn.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO.
L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017.
Categoria di servizi: Servizio di– Allegato II B D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.– CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche
Oneri sicurezza: Sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. n.81 del 9/04/08 e s.m. e i. in quanto si ravvisano interferenze che possono comportare dei rischi, come si evince nel DUVRI allegato.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
Il servizio sarà svolto presso il Comune di Marmirolo.

4) DURATA DELL'APPALTO:
La durata del contratto è stabilita in 36 mesi.

E’ in facoltà dell’Amministrazione richiedere alla società la proroga o il rinnovo del contratto nei limiti previsti dalla legislazione vigente.
L’Ente si riserva la facoltà di breve proroga tecnica nelle more di indizione di una nuova gara.

5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Ai sensi dell’art. 10 D.Lgs 163/2006 è: Dott.ssa Silvia Caimi Funzionario Responsabile Settore Servizi alla Persona.

6) VALORE PRESUNTO DELL’APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:
Il valore presunto del presente appalto è stabilito in € 70.560,00 IVA esclusa, di cui euro 600,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; il valore è determinato sulla base di un costo orario presunto pari a € 20,00 IVA esclusa (importo a base di gara soggetto a ribasso) per n. 3498 ore complessive.
Il corrispettivo da erogare alla Ditta risultante aggiudicataria viene determinato in relazione ad un costo orario omnicomprensivo di tutte le attività gestionali secondo quanto previsto all’art. 8 del capitolato speciale d’appalto.

7) MODALITA’ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:
La gara è indetta ai sensi dell’art. 125, comma 11, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.lgs 163/06 e s.m.i.).
Verranno applicati i seguenti criteri di valutazione:
A) Offerta tecnica max. pp. 60/100
B) Offerta economica max. pp. 40/100
L’Amministrazione si riserva la facoltà: di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell’Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi o altro.
Non sono ammesse offerte economiche in aumento.
Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.
L’aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Responsabile del Procedimento.

8) TERMINE DI VALIDITA’DELLE SINGOLE OFFERTE:
180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

9) FORMA DEL CONTRATTO:
Il contratto sarà stipulato per iscritto in forma di atto pubblico amministrativo, con oneri a carico dell’aggiudicatario.

10) SUBAPPALTO E/O CESSIONI:
Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa vigente.
E’ vietata la cessione, in tutto o in parte, del contratto di servizio a terzi.

11) AVVALIMENTO
E’ ammesso l’avvalimento ai sensi e secondo le modalità di cui all’ art. 49 D.lgs 163/2006 e s.m.i.

12) COMMISSIONE AGGIUDICATRICE:
La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione aggiudicatrice nominata ai sensi art. 84 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i .

13) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:
Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d) e) ed f) dell’ art. 34 – 1 comma del D. Lgs 163/06 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
E’ ammessa, altresì, la partecipazione di raggruppamenti di imprese ai sensi dell’art.37 D.Lgs. n. 163/06 .
In caso di ATI non ancora costituite, è obbligatoria, a pena di esclusione, produrre la dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, di impegno di conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo designata.

14) CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla scadenza di presentazione delle offerte siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali ex art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
b) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, del territorio di competenza, per l'attività inerente a quella oggetto del presente appalto.
c) possesso di n. 2 lettere di referenze bancarie;
d) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile con altri soggetti che partecipano alla gara;

A dimostrazione che il concorrente sia in possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, è sufficiente la produzione di una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello b) allegato.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato AVPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 6bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis.

15) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI:

Il modulo facsimile di domanda, di dichiarazione sostitutiva ed il Capitolato Speciale d'oneri allegati al presente invito, sono altresì disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.marmirolo.mn.it (sezione Amministrazione Trasparente – Procedure negoziate).

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Servizi Culturali - Comune di Marmirolo – Piazza Roma n. 2 – tel. 0376/298532.

16) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara, le imprese interessate, dovranno far pervenire le loro offerte – redatte in lingua italiana- entro il termine perentorio delle **ORE 11.00 del giorno 27/12/2014**

Indirizzo: Comune di Marmirolo - Ufficio Protocollo- Piazza Roma n. 2 – 46045 Marmirolo (MN)

Modalità: Ai fini della partecipazione alla gara faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per le offerte che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo rispetto al termine previsto fissato dal bando di gara.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, sottoscritte dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società con firma leggibile e per esteso.

Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente pervenuta oltre il termine sopra indicato, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere sigillato e confezionato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, recante oltre ai dati identificativi del soggetto offerente la seguente dicitura: **"Procedura negoziata per l'appalto per la gestione del servizio di Biblioteca Comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2017".** Dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate con i contenuti di seguito specificati.

Apertura Offerte: Presso la Sede Municipale il giorno **29/12/2014 alle ore 9:00** salvo posticipo della stessa, che sarà comunicato, con anticipo, via fax ai soggetti ammessi alla prosecuzione della gara, nel caso in cui i lavori della Commissione per la valutazione delle "Offerte Tecniche" dovessero protrarsi in ragione del numero dei partecipanti.

17) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire le offerte in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di soggetti riuniti, da un legale rappresentante del mandatario (capogruppo).

All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, TRE diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di concorrenti riuniti, dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo).

Le tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C” dovranno contenere:

BUSTA A) - DOCUMENTI

1) Istanza di partecipazione alla gara - Dichiarazione sostitutiva, preferibilmente redatta su modello B) allegato, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante:
- il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per partecipare alla gara ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, l’inizio del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall’Amministrazione;
- di accettare integralmente le condizioni indicate nel capitolato speciale - allegato A) e negli atti di gara;
- di aver tenuto conto nella redazione dell’offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell’impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
In caso di R.T.I. e consorzi si fa integrale rinvio alla disciplina prevista dal D.Lgs.n.163 del 2006 e s.m.i.

2) Cauzione provvisoria
L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria o fideiussione, da prestare ai sensi e secondo le modalità previste dall’art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., nella misura del 2% (duepercento) del prezzo complessivo presunto dell'appalto. Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. A seguito di aggiudicazione definitiva, la cauzione sarà restituita a tutte le imprese non aggiudicatarie, entro i termini di cui all’art. 75, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di una fideiussione a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (art. 75, comma 8, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.)**.
A garanzia dell’esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, la Ditta è tenuta a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva con le modalità ed alle condizioni di cui all’art. 113 del codice dei contratti, approvato con D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

3) Capitolato speciale d’appalto timbrato e firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante (allegato A).

4) N.2 referenze bancarie

5) Ricevuta PASSOE rilasciata dal servizio AVCPASS ed attestante l’avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l’operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (deliberazione AVCP n.111/2012).

La mancata allegazione del documento di cui alla lettera 5) non costituirà causa di esclusione qualora il concorrente dimostri di aver provveduto entro la data di presentazione dell’offerta alla registrazione presso il servizio AVCPASS.

BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA

Formulata preferibilmente mediante utilizzo del modulo "offerta economica" – allegato C) predisposto dal Comune, timbrato e firmato dal legale rappresentante. In caso di RTI e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.
Sull'offerta dovrà essere regolarmente assolta l'imposta di bollo.

L'offerta economica deve indicare in cifre e in lettere.
In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per il Comune di Marmirolo.
Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Busta "C": "OFFERTA TECNICA":
Dovrà consistere in un Progetto Gestionale composta da max n. 20 facciate A4, scritte utilizzando il carattere Arial 12, oltre alla copertina.
L'offerta, redatta secondo le modalità sopra evidenziate, dovrà illustrare gli aspetti organizzativi e gli elementi caratterizzanti il servizio, con riguardo ai punti che costituiranno valutazione tecnica - di cui al punto 18) AREA QUALITA' - che dovranno essere trattati obbligatoriamente e che dovranno costituire i capitoli in cui si articolerà il progetto stesso.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta, in ciascun foglio, dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, in ciascun foglio, dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi.
In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta solo dalla concorrente.

18) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:
Il servizio oggetto del presente appalto sarà con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art.83 D.Lgs. 163/2006.
L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi che compongono la valutazione globale, cosi come previsto negli articoli 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006:

1. Area qualità	***MAX Punti 60***
2 . Area prezzo	***MAX Punti 40***

Nello specifico:

1. Area qualità	**60**
Progetto Gestionale	40
Proposte migliorative	20
2. Area Prezzo	**40**
Punteggio totale	**100**

1.AREA QUALITA':

I parametri per la valutazione del Progetto Gestionale sono i seguenti:

Area Qualità – Progetto Gestionale	*Max punti 40*

a) Descrizione del servizio con riferimento ad obiettivi e metodologie per il raggiungimento dei risultati *(punteggio da 0 a **10**)*.
b) Frequenza e modalità dei controlli sull'andamento del servizio erogato, coordinamento con l'ente *(punteggio da 0 a **2**)*.
c) Figure professionali che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto *(punteggio da 0 a **28**)*.

La Ditta dovrà fornire una descrizione della struttura organizzativa effettiva dedicata al servizio in appalto e le qualifiche dell'organico impiegato, da garantire pena la revoca del servizio. Dovrà evidenziare in modo particolare:

- struttura organizzativa e qualità professionale degli operatori nel settore specifico, in possesso di idonee qualifiche ed esperienze professionali (punti 3):
- eventuali qualifiche professionali specifiche formalmente certificate in possesso del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto (punti 25):
    1. punti 5 se presente un operatore con diploma di laurea in ambito biblioteconomico
    2. punti 5 se presente un operatore con altro diploma di laurea con corsi di formazione e/o specializzazione presso istituti universitari nonché attestati e certificati regionali di frequenza a corsi di qualificazione aggiornamento e specializzazione in ambito biblioteconomico e/o organizzazione bibliotecaria
    3. punti 5 se presente un operatore con esperienza di servizio , anche non continuativo, per almeno un biennio svolgendo attività equipollenti a quelle di bibliotecario o di assistente di biblioteca
    4. punti 4 se presente un operatore con esperienza di servizio , anche non continuativo, per un periodo inferiore al biennio svolgendo attività equipollenti a quelle di bibliotecario o di assistente di biblioteca
    5. punti 3 se presente un operatore con altro diploma di laurea
    6. punti 2 se presente un operatore con diploma di maturità in ambito umanistico
    7. punti 1 se presente un operatore con altro diploma di maturità

I parametri per la valutazione delle <u>proposte migliorative</u> sono i seguenti:

Area Qualità – Proposte migliorative	Max punti 20

Il soggetto concorrente ha facoltà di presentare eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria s'impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Istituzione.
Nel dettaglio, il soggetto concorrente dovrà presentare una concreta proposta progettuale da attivare sul territorio di Marmirolo, accanto a quanto già esistente, di servizi aggiuntivi, innovativi e/o di potenziamento dei servizi in oggetto sulla scorta delle esperienze maturate anche in altri contesti o attraverso percorsi di co-progettazione. Al fine di agevolare la Commissione giudicatrice, la proposta progettuale deve prevedere tempi, luoghi e modalità di realizzazione ed essere concretamente realizzabile nel territorio.
Il soggetto aggiudicatario si impegna, entro e non oltre 120 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, alla realizzazione del progetto, previo accordo di dettaglio con l'Amministrazione Comunale medesima (punteggio da 0 a 20).

<u>2. AREA PREZZO:</u>

Il punteggio relativo all'Offerta Economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

Area Prezzo	Max punti 40

$$P = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso.

L’appalto sarà aggiudicato all’Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma del punteggio ottenuto nell’Area Qualità e nell’Area Prezzo. A parità di punteggio complessivo sarà preferita l’Impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell’Area Qualità. L’Amministrazione potrà procedere all’aggiudicazione dei servizi anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta, purché completa e valida.

19. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato per la seduta di gara, procede all’apertura in seduta pubblica dei plichi pervenuti nei termini prescritti, verificando la regolarità del plico.
Quindi, procederà in seduta pubblica all’apertura della Busta A) “Documentazione Amministrativa” verificando regolarità e completezza, quindi all’apertura della busta B) “Offerta tecnica” per il riscontro del contenuto.
Successivamente, la Commissione procederà ad una o più sedute riservate per la valutazione degli elementi di cui alla Busta B) “Offerta tecnica”, contenenti le offerte tecniche delle ditte ammesse nella precedente fase, e alla valutazione tecnica ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio.
Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d’esclusione.
Successivamente, in una o più sedute pubbliche, di cui si darà comunicazione alle ditte ammesse, si procederà:
- a comunicare il punteggio relativo agli elementi qualitativi attribuito nella/e precedente/i seduta/e;
- all’apertura delle buste C) “Offerta economica”.
- all’assegnazione del punteggio relativo all’offerta economica;
- alla conseguente determinazione del punteggio totale;
- alla formulazione della graduatoria di gara.

Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetto munito di procura.
In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l’offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, l’insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, mediante il sistema AVCPASS.
Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

20) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e congrua.
La presentazione delle offerte non vincola l’Amministrazione Aggiudicatrice all’aggiudicazione dell’appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all’espletamento della procedura di aggiudicazione.
L’Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - essi non giungano in tempo utile, l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito.
Non si darà corso all’apertura dei plichi che non risultino pervenuti in tempo utile, che non risultino trasmessi nei modi prescritti o sui quali non siano apposte le scritte indicate nel testo del presente invito.
Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite o integrate.
La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell’offerente delle norme di cui al presente invito e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d’appalto.
Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d’appalto.
Della presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito l’atto di aggiudicazione e stipula di regolare contratto dopo l’acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e la formazione del deposito delle spese contrattuali – come previsto per legge – salvo conguaglio.

E’ esclusa per la risoluzione di controversie la competenza arbitrale. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell’arbitrato di cui all’art. 241 co.1 – bis del D.Lgs 163/2010.
L’organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale - sez. staccata di Brescia. Il ricorso deve essere notificato entro 30 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento lesivo degli interessi legittimi del concorrente.
La Ditta concorrente è obbligata, all’atto di presentazione dell’offerta, ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all’art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: in particolare è obbligata ad indicare l’indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax al fine dell’invio delle comunicazioni di cui sopra.
Ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”), come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, l’aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l’utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all’oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.
Ai sensi dell’art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co.1 del medesimo art.3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
Le comunicazioni saranno effettuate dalla stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti dell’art. 79 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.
I risultati di gara saranno comunicati tempestivamente e saranno pubblicati sul sito internet del comune, all’indirizzo: www.comune.marmirolo.mn.it entro i termini indicati dal summenzionato decreto legislativo.
Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.
L’aggiudicazione definitiva sarà in ogni caso subordinata all’approvazione del verbale di gara e potrà in ogni caso venir annullata qualora il Comune di Marmirolo accerti l’insussistenza in capo all’aggiudicatario anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.
In tal caso, resta salva la facoltà per il Comune di Marmirolo di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
Il contratto sarà stipulato richiamando integralmente le clausole del capitolato.

21. INFORMATIVA A NORMA DELL’ART. 13, D. LGS. 30.6.2003, N. 196

Il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) all’art. 13 impone l’obbligo di informare l’interessato sugli elementi fondamentali del trattamento, specificandoli al comma 1, lett. a/f.
Il Comune di Marmirolo vi adempie compiutamente informandoLa che i dati personali che la riguardano sono raccolti per le seguenti finalità:

- esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale Lei è parte o per adempiere, prima dell’esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempimento di obblighi di legge, regolamento, normativa comunitaria;
- gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità del Comune);
- gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici e su supporti cartacei.
La raccolta dei dati è effettuata sia presso l’interessato, sia da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque nei limiti e nei modi stabiliti dalle norme sulla loro conoscibilità.
Il conferimento dei dati è condizionante la possibilità di adempiere efficacemente agli obblighi contrattuali assunti, per cui l’eventuale rifiuto a fornirli o l’opposizione al trattamento comporterà la nostra impossibilità

di adempiere efficacemente agli obblighi contrattuali assunti.
Alcuni dei dati sopra indicati potranno essere comunicati, per le sole finalità di gestione amministrativa, alle sole categorie di soggetti di seguito indicate:

- ente poste o altre società di recapito della corrispondenza;
- società di trasporto delle merci;
- banche ed istituti di credito;
- studi legali;
- imprese di assicurazione;
- studi professionali e/o società che erogano a noi determinati servizi contabili e/o fiscali.

I suoi dati non potranno in ogni caso essere diffusi con nessun mezzo.
Nell'ambito delle operazioni di trattamento i dati sopraccitati potranno venire a conoscenza di responsabili o incaricati del trattamento, nominati ai fini di legge.
Ai sensi dell'art. 7 del Codice, oltre che alle informazioni riportate in questa informativa, ha diritto:

- ad avere conferma, in modo intelligibile e gratuito, dell'esistenza o meno di Suoi dati presso la nostra Amministrazione;
- ad ottenere l'eventuale aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati o loro blocco/cancellazione per violazione di legge o cessata necessità di conservazione;
- ad opporsi al trattamento per motivi legittimi o al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, ricerche di mercato, comunicazioni commerciali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2, 46045 Marmirolo (MN). Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile rivolgersi all'Ufficio segreteria presso il Palazzo Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 0376 298511, via fax al numero 0376 294045 o tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.marmirolo.mn.it.

ALLEGATI:
a) Capitolato speciale d'appalto;
b) Modulo dichiarazione sostitutiva;
c) Modulo offerta economica;
d) DUVRI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Silvia Caimi)