



## COMUNE DI MARMIROLO

*Provincia di Mantova*

Prot. n. 1671

Marmirolo, li 7 febbraio 2015

### **AVVISO MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E STATISTICA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la Deliberazione G.C. n. 8 del 22/01/20152015;

VISTA la Determinazione n. 37 del 07/02/2015 di approvazione del presente avviso di mobilità interna;

VISTO il Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Marmirolo;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione di mobilità interna, mediante valutazione dei curricula dei candidati e colloquio, riservata al personale dell'ente inquadrato nella categoria professionale C, per la copertura di un posto vacante con profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, assegnato all'Area Amministrativa, inquadrato alla categoria professionale C di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al procedimento di mobilità interna, redatte in carta semplice con preferibile utilizzo dell'apposito modulo allegato, dovranno essere indirizzate entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente (**scadenza 23/02/2015**), al Responsabile del Settore Affari Generali mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Marmirolo durante l'orario d'ufficio.

Le domande spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Appartenenza alla categoria professionale C di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali.

La mobilità interna è subordinata al parere favorevole del Responsabile del Settore di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione della domanda ed al momento della effettuazione della mobilità.

La mobilità resta comunque subordinata al possesso dell'idoneità fisica alla mansione da svolgere.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il dipendente, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione inerente all'avviso, nonché il numero di telefono di abitazione e/o il numero del telefono cellulare;
- c) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- d) l'appartenenza alla categoria professionale C di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

Documenti da allegare alla domanda:

- copia fotostatica di un documento d'identità valido;
- curriculum;
- parere favorevole del Responsabile del Settore di appartenenza.

### **MODALITA' DI AMMISSIONE**

Costituisce motivo di esclusione dal procedimento:

- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e la mancata produzione della copia del documento di identità;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso di selezione.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura di mobilità interna prevede che la selezione del candidato da assegnare al posto avvenga sulla base della valutazione dei curricula e mediante l'espletamento di un colloquio tendente a verificare l'idoneità e la specifica professionalità dei candidati, in relazione alle competenze e mansioni proprie del posto da ricoprire.

La selezione verrà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali, in qualità di Presidente della stessa, con provvedimento successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La valutazione dei curricula verrà effettuata ai sensi degli artt. 10 e seguenti delle norme integrative per lo svolgimento dei concorsi, allegato B) al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, recante le disposizioni per la valutazione dei titoli.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti, pari ad 1/3 del punteggio massimo attribuibile al colloquio.

Considerato che l'accesso al posto oggetto di selezione interna è previsto anche in assenza del titolo di studio previsto per il reclutamento dall'esterno (diploma di scuola media superiore), in deroga alla disposizione di cui all'art. 12, comma 3, del regolamento in questione, la valutazione del titolo di studio prescritto per l'accesso al posto dall'esterno sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

- a) nessun titolo di studio: nessun punteggio;
- b) possesso titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: punti 1;
- b) titolo rilasciato con votazione massima: punti 2;

c) titolo rilasciato con votazione compresa tra quella minima e quella massima: valutazione proporzionale al punteggio di cui alla lettera b).

Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti.

La prova selettiva si terrà il giorno: **Martedì 03/03/2015 – ORE 9.00** presso la sala riunioni posta al piano terra della sede municipale.

I candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, ora e luogo sopra indicati.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso di selezione vale come convocazione alla prova d'idoneità e costituisce pertanto, avviso di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà su materie inerenti la disciplina degli enti locali, il procedimento amministrativo e le mansioni specifiche del posto messo a selezione.

Il colloquio si intende superato al conseguimento della votazione pari a 21/30.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio complessivo, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria di merito sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Marmirolo.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva di stabilire i tempi di attuazione della presente mobilità interna in relazione alle esigenze organizzative connesse al posto di provenienza del vincitore.

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Solo a mobilità ultimata è consentito l'accesso agli atti della selezione mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente avviso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme contenute nel vigente Regolamento dei concorsi e nel D.P.R. 487/94 per quanto compatibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per la visione dell'avviso e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi: all'Ufficio Protocollo del Comune di Marmirolo (Piazza Roma n. 2 – dal lunedì al sabato dalle ore 8.30/13.00).

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione è la Responsabile del settore Affari Generali Dott.ssa Roberta Zirelli.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AFFARI GENERALI

(Dott.ssa Roberta Zirelli)



**COMUNE DI MARMIROLO**  
**Piazza Roma 2**  
**46045 – Marmirolo (MN)**

---

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cod.Fis. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA AMMINISTRATIVA – CAT. C.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

**(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita):**

1) di essere Dipendente del Comune di Marmirolo inquadrato in posizione giuridica \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso dei seguenti titoli attinenti alla mansione relativa al posto di cui al presente avviso (specificare se con esame finale o meno):

---

---

---

---

3) di essere in possesso dell' idoneità fisica in relazione alla mansione da svolgere;

4) di accettare tutte le norme contenute nell' avviso di selezione e nel regolamento comunale sulle selezioni.

5) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, il Comune di Marmirolo al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.

Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 496 del Codice Penale.

Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_ Data Firma

Allegati :

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum;
- c) parere favorevole responsabile settore di appartenenza.