

Comune di Marmirolo
N. 0009234 07/07/2015
Classif. 1.10



COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

Marmirolo, li

27 LUG. 2015

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO / ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D3 / D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA TECNICA, SETTORE AMBIENTE / TECNICO-MANUTENTIVO
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI DI AREA VASTA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 36 del 12/03/2015 avente ad oggetto "*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015- 017*";

Vista la determinazione n. 295 del 07/07/2015 relativa all'approvazione del presente avviso;

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 e la Legge n. 190/2014;

VISTA la Circolare n. 1/2015 in data 30/01/2015, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le Autonomie, recante "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190*";

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti -Sezione Autonomie- n.19 /SEZAUT/2015/QMIG, depositata in data 16/06/2015, che per quanto riguarda la possibilità di ricorrere all'istituto della mobilità volontaria tra enti, stabilisce al punto 2.2 che "*.... deve ritenersi che per il 2015 ed il 2016 agli enti locali è consentito indire bandi di procedure di mobilità riservate esclusivamente al personale soprannumerario degli enti di area vasta. A conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario destinatario dei processi di mobilità, è ammissibile indire le ordinarie procedure di mobilità volontaria*";

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 02/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria, *riservata esclusivamente al personale degli enti di area vasta*, per la copertura di un posto di Funzionario/Istruttore Direttivo, Categoria D (posizioni giuridiche D3/D1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica – Settore Ambiente e Tecnico Manutentivo, mediante valutazione dei curricula dei candidati e colloquio.

Attività principali:

- adempimenti connessi alle attività attinenti l'ambiente ai sensi del D.Lgs 152/2006 e smi (coordinamento con gli enti coinvolti nel procedimento quali amministrazione provinciale, Parco del Mincio, consorzio di bonifica, ecc...)
- adempimenti in materia di attività estrattiva di cui alla L.R.14/1998 e smi (coordinamento con gli enti coinvolti nel procedimento quali amministrazione provinciale, Parco del Mincio, consorzio di bonifica, ecc...);
- procedimenti connessi alle attività di autorizzazione degli impianti di cui al D.P.R. 387/2003;
- gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare; programmazione e realizzazione degli interventi manutentivi;
- gestione del patrimonio relativo alle reti comunali, quali rete I.P., impianto fognario, gestione calore ecc ..., e attività di coordinamento con gli enti gestori; programmazione e realizzazione degli interventi manutentivi;
- collaborazione nelle fasi di attuazione del bilancio;
- gestione di tutte le fasi delle procedure di gara di interesse dell'area e/o nell'ambito di forme associate a cui il comune aderisca; affidamenti mediante ausilio del mercato elettronico della p.a.;
- gestione di tutte le fasi post individuazione del contraente, comunque denominate, volte alla stipula del contratto per le procedure di interesse dell'area, nel rispetto del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006 e DPR 207/2010);
- collaborazione nelle fasi di predisposizione degli strumenti e della documentazione di programmazione finanziaria di bilancio in occasione delle scadenze di legge previste per le verifiche di legge;
- gestione e coordinamento del gruppo comunale di protezione civile e adempimenti connessi.

Le attività descritte sono quelle principali, senza alcuna pretesa di essere esaustive o di rappresentare esattamente tutte le possibili esigenze del settore. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, comprensive di una buona conoscenza dei principali software informatici. La figura richiesta dovrà esercitare le proprie funzioni con elevata autonomia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti degli enti di area vasta inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria D (posizione giuridica D3 o D1) e profilo professionale corrispondente o equivalente;
- b) esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria giuridica D3 / D1 con profilo professionale del posto da ricoprire (Funzionario/Istruttore Direttivo Area Tecnica), ovvero con un profilo professionale analogo anche non avente identica denominazione. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni, con attività di coordinamento e controllo in una pubblica amministrazione;
- c) laurea in ingegneria, architettura o equivalente;

- d) assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- e) essere in possesso di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da effettuarsi entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune di Marmirolo;
- f) ottima conoscenza degli strumenti informatici;
- g) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di procedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
- h) patente di guida cat. B;
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e indirizzata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune - Piazza Roma n. 2 - 46045 MARMIROLO (MN), nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 e nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00, e il giovedì anche dalle 14,00 alle 17,00, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del bando in forma integrale all'Albo Pretorio.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum, il nulla osta e il documento di riconoscimento.

In alternativa alle modalità sopra indicate la domanda potrà essere trasmessa tramite utilizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza di giorni 30, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.mn. In questo caso la domanda con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file formato PDF, sottoscritta con firma autografa, oppure con firma digitale, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;

- indirizzo PEC o indirizzo postale ordinario presso cui intende siano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- l'esatta indicazione del possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso, specificando:
 - relativamente al servizio, la tipologia ed i relativi riferimenti temporali;
 - il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare la norma di legge in base alla quale il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della qualifica di " Funzionario / Istruttore Direttivo Area Tecnica";
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva al rilascio del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, presieduta dal Segretario Comunale e nominata dallo stesso, sulla base della valutazione dei curricula e mediante l'espletamento di un colloquio tendente a verificare l'idoneità e la specifica professionalità dei candidati, in relazione alle competenze e mansioni proprie del posto da ricoprire.

Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare competenze professionali, organizzative e gestionali specifiche relative all'ambito di inserimento, motivazione, orientamento alla capacità di soluzione dei problemi, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere, nonché specifiche conoscenze, con riferimento a: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali; Disciplina del Procedimento Amministrativo e accesso agli atti, L. 241/1990 e s.m.i; Elementi di Diritto Amministrativo; Normativa in materia di appalti di lavori e acquisizione di beni e servizi negli Enti Locali; Trasparenza e privacy; Normativa specifica in materia di ambiente, attività estrattiva, servizi pubblici locali e urbanistica; Responsabilità del pubblico dipendente.

La valutazione dei curricula verrà effettuata attribuendo un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, pari ad 1/3 del punteggio massimo attribuibile al colloquio, privilegiando la professionalità e competenze acquisite nell'esperienza professionale maturata nei settori specifici dell'ambiente, ecologia e manutenzioni del patrimonio, attribuendo un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato in questi specifici settori.

EVENTUALE PROVA PRATICA DI CONOSCENZA INFORMATICA: la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova volta a verificare le conoscenze informatiche.

Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà nel colloquio il punteggio minimo di 21/30 e che supererà con parere favorevole di idoneità la eventuale prova di conoscenza informatica.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio saranno accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche anche mediante la presenza in Commissione di esperti nella predette specifiche materie.

Nel curriculum professionale, in formato europeo, dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le attività principali assegnate e indicate nel presente avviso.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, inoltre, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale tramite comunicazione telefonica e/o via email o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del settore affari generali e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet.

Il Comune di Marmirolo procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica D3/D1 e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo a seguito di ulteriore conclusiva verifica del rispetto degli obiettivi e dei vincoli legislativi in materia di spesa del personale vigenti alla data di conclusione favorevole del presente procedimento.

Il procedimento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Marmirolo che si riserva, a suo imprescindibile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è pertanto obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.marmirolo.mn.it.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Marmirolo (Tel.0376/298522-23), e-mail (protocollo@comune.marmirolo.mn.it).

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire. Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo.

In relazione alla professionalità acquisita, ed in seguito ai processi di riorganizzazione interna dell'area delle posizioni organizzative, con decreto sindacale potrà essere eventualmente conferito l'incarico di responsabile di alcuni settori dell'area tecnica, con attribuzione delle indennità di posizione e di risultato connesse.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti a tale procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente, nel

rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di Marmirolo renderà pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marmirolo, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

RISERVA A FAVORE DEL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA

Si precisa che la selezione è riservata a favore del personale soprannumerario di ruolo degli enti di area vasta e che si procederà all'assunzione del personale selezionato mediante la procedure di mobilità solamente se appartenente agli elenchi del personale dichiarato in esubero dalle province di appartenenza.

L'attivazione urgente della presente procedura nelle more del completamento del procedimento di ricollocazione del personale soprannumerario delle province (art. 1, commi 424 e 425 della Legge n. 190/2014), si è resa necessaria ai fini di fronteggiare l'attuale situazione di carenza d'organico.

La presente procedura di mobilità potrà essere annullata in sede di autotutela nel caso in cui disposizioni di legge successive o pareri della magistratura contabile disponessero in senso difforme dalle più recenti interpretazioni, ovvero, revocate per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Roberta Zirelli)



Al Comune
di MARMIROLO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Telefono _____, indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione mediante mobilità esterna riservata al personale degli enti di area vasta, per la copertura di un posto di Funzionario/Istruttore Direttivo Area Tecnica – Categoria giuridica D3/D1 a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- ✓ di essere nato/a _____ il _____;
- ✓ di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'amministrazione _____
_____ assunto in data _____;
- ✓ di svolgere attualmente le mansioni di _____
presso il Settore /Servizio _____;
- ✓ di essere inquadrato nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire a decorrere dal
_____ posizione economica _____ profilo professionale _____
e di aver superato il periodo di prova;
- ✓ di essere in possesso del Diploma di _____, conseguito in data
_____, con la votazione di _____;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data scadenza del
presente avviso;
- ✓ di avere in corso procedimenti disciplinari: ☐ SI ☐ NO;
- ✓ di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo _____

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

- ✓ di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 nelle forme previste dal bando di selezione;

- ✓ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- ✓ di essere in possesso di patente di guida cat. B;
- ✓ di essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Data, _____

(firma non autenticata)

Si allega:

- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dettagliato curriculum formativo- professionale.

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale/selettiva o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARMIROLO P.za Roma 2, 46045 Marmirolo Mantova.

6. Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – Settore Affari Generali del Comune di Marmirolo.

7. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Segreteria e Affari Generali e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso/Selezione.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.