



COMUNE di MARMIROLO
Provincia di MANTOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118 DEL 27/08/2015

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE UFFICI E RIDETERMINAZIONE DEI SETTORI E SERVIZI
ATTRIBUITI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Il giorno 27/08/2015 alle ore 16:00 presso questa Sede Comunale, è stata convocata la Giunta Comunale composta dai seguenti Signori:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	GALEOTTI PAOLO	Presidente	X	
2	BOSCHINI MASSIMILIANO	Assessore	X	
3	ZORZELLA ANNA	Assessore	X	
4	DE LUIGI VANNI	Assessore		X
5	TARANA CHIARA	Assessore	X	

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97 comma 4, D. Lgs. 267/2000, **Zirelli Dott.ssa Roberta**, Vice Segretario Comunale.

Presiede **Dott. Galeotti Paolo**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione:

“RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento, mediante provvedimento motivato del Sindaco, delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione, per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L., della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;
- il Titolo III “Ordinamento amministrativo” dello Statuto comunale ed, in particolare, l'art. 46 “Responsabili dei servizi”;
- l'art. 13 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di settore e/o servizio;

PRESO atto dell'attuale assetto organizzativo dell'ente, come individuato all'art. 5, comma 1[^], del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO atto, altresì, che l'art. 5 del sopracitato regolamento, in merito all'individuazione delle posizioni organizzative prevede che: “2. Ad ogni area corrisponde una posizione organizzativa con funzioni di direzione, caratterizzate da autonomia gestionale e complessità, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. degli Enti Locali. L'incarico di ricoprire tale posizione è attribuita al funzionario responsabile dei servizi ricompresi nell'area stessa. 3. Nell'ambito dei raggruppamenti di cui al comma 1, al fine di consentire il più idoneo adeguamento organizzativo e gestionale dell'assetto strutturale al sistema erogativo e funzionale dell'Ente, possono essere costituiti ulteriori ambiti funzionali con apposito atto del Direttore Generale, sentito il parere del Consiglio di Direzione, in conformità agli indirizzi e direttive assunti mediante il P.R.O. e sue modifiche ed integrazioni; il Sindaco ne determina, comunque, la corrispondente posizione di responsabilità e la relativa durata d'incarico, su proposta del Direttore Generale. 4. Qualora la posizione organizzativa non sia individuata in capo all'area, è possibile incaricare della posizione organizzativa i responsabili di settore. La disciplina applicabile è quella degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. degli Enti Locali. 5. Il Sindaco può attribuire la funzione di Coordinatore di area ad un responsabile di servizio, con provvedimento che specifichi la durata temporale dell'incarico: il Coordinatore d'area svolge un ruolo di coordinamento su materie esplicitamente definite nella disposizione d'incarico, favorendo l'integrazione tra le unità organizzative dell'area, senza sostituirsi alle singole responsabilità dirigenziali.”

CONSIDERATO che a causa della cessazione dal servizio di alcuni titolari di posizione organizzativa e per rispondere ad esigenze di riorganizzazione funzionale dei servizi, emerse in questi ultimi anni, sono state approvate diverse misure organizzative che hanno coinvolto tutti i settori dell'ente;

PRESO atto, in particolare, delle modifiche apportate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di G.C. n. 78 del 27/06/2013 con cui venivano approvati indirizzi in merito alla riorganizzazione degli uffici in conseguenza della collocazione a riposo della dipendente titolare della posizione organizzativa facente capo all'Area dei Servizi Finanziari;
- determinazione Prot. n. 13123 del 22/10/2013 a firma del Segretario Comunale con cui, nell'ambito della riorganizzazione sopracitata, venivano individuati i procedimenti riassegnati ai titolari di posizione organizzativa con particolare riferimento alla gestione del personale, dell'inventario comunale dei beni mobili e delle utenze comunali;



- deliberazione di G.C. 59 del 30/09/2014 di approvazione della convenzione tra i Comuni di Volta Mantovana, Goito, Roverbella e Marmirolo per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 23 della Legge Regionale 14/04/2003 n. 4, con conseguente assegnazione al Comandante dipendente del Comune di Volta Mantovana della responsabilità del Settore Vigilanza;
- deliberazione di C.C. n. 69 del 30/10/2014 con cui veniva disposta la cessazione al 30/11/2014, delle attività e funzioni svolte dall'Istituzione Servizi alla Persona "Comunità di Marmirolo";
- deliberazione di G.C. n. 160 del 30/12/2014 con cui veniva concesso parere favorevole al trasferimento mediante mobilità esterna della dipendente titolare della posizione organizzativa facente capo all'Area Amministrativa Settore Demografici, con decorrenza dal 01/02/2015, cui seguiva la riassegnazione della responsabilità alla titolare della posizione organizzativa del Settore Affari Generali e Suap;

RICHIAMATA, altresì, la propria precedente deliberazione n. 35 del 12/03/2015, esecutiva, con la quale veniva modificata la dotazione organica dell'ente prevedendo:

- soppressione di un posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 / Area Amministrativa;
- soppressione di un posto di Funzionario Direttivo Cat. D3 / Area Servizi Finanziari;
- istituzione di un posto di Funzionario / Istruttore Direttivo Cat. D – Area Tecnica;
- istituzione di un posto di Collaboratore professionale addetto alla registrazione dati Cat. B3 / Area Servizi Finanziari;

RITENUTO opportuno modificare l'attuale assetto organizzativo dell'Area Tecnica prevedendo la redistribuzione del personale in servizio nei diversi settori secondo criteri che privilegino la specializzazione in ragione delle competenze ed esperienze professionali acquisite e con l'individuazione di due posizioni organizzative cui attribuire la responsabilità dei settori facenti capo all'area come di seguito specificato:

- ✓ Area Tecnica 1): Settore Edilizia Privata, Opere Pubbliche, Urbanistica, Espropriazioni cui assegnare l'Istruttore Direttivo Cat. D1 attualmente titolare di posizione organizzativa e i due dipendenti con profilo professionale di Geometra Cat. C attualmente nominati responsabili di procedimento ai sensi della L.241/1990, con attribuzione di tutti i procedimenti attinenti i settori specifici e dei procedimenti relativi a:
 - impianti di energia da fonti rinnovabili (FER) in quanto legati ai procedimenti autorizzatori dell'edilizia privata e attività produttive;
 - idoneità abitative in quanto attinenti materie comuni all'edilizia privata;
 - acquisizione al patrimonio comunale e successive alienazione dei beni oggetto di trasferimento con il "federalismo demaniale";
- ✓ Area Tecnica 2): Settore Ambiente / Ecologia e Tecnico Manutentivo, cui assegnare l'Istruttore/Funzionario Direttivo Cat. D, per il quale sono ancora in corso del procedure di reclutamento, e i due dipendenti attualmente nominati responsabili di procedimento ai sensi della L. 241/1990 (n. 1 Funzionario Cat. D3 - n. 1 Geometra Cat. C) e n. 2 operai Cat. B, prevedendo l'attribuzione di tutti i procedimenti attinenti i settori specifici e dei procedimenti relativi a:
 - Servizio Cave in quanto legati alle tematiche ambientali;
 - Patrimonio (Inventario beni mobili/immobili e Utenze Comunali) in quanto pertinenti alla gestione del settore tecnico-manutentivo;
 - Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) in quanto in parte attinente alla gestione degli immobili e mobili costituenti il patrimonio comunale;
 - Protezione Civile;

RITENUTO, altresì, opportuno attribuire alla posizione organizzativa dell'Area Tecnica 1 la responsabilità di servizio e le risorse assegnate al Settore Sportello Unico per le Attività Produttive, in ragione dello stretto collegamento interdisciplinare esistente tra i procedimenti gestiti dal Suap e le materie dell'edilizia e dell'urbanistica, spesso comportanti la gestione e l'obbligo di adozione di un provvedimento finale unico;



RITENUTO, infine, opportuno attribuire alla posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona la responsabilità e le risorse dedicate al funzionamento del Sistema Informatico Comunale, compresa la gestione delle infrastrutture legate alla connettività dell'Istituto Comprensivo, nonché della responsabilità connessa alla contrattualizzazione e gestione delle utenze comunali di telefonia e connessione internet, in quanto strettamente legate al funzionamento del Sistema Informatico Comunale;

RITENUTO, tuttavia, opportuno:

- *rinvviare la decorrenza dell'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti relativi al Sistema Informatico Comunale, alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C attualmente vacante in organico;*
- *rinvviare la decorrenza dell'assegnazione delle responsabilità del Settore Sportello Unico Attività Produttive al rientro in servizio dell'Istruttore Direttivo Cat. D1 attualmente in astensione obbligatoria;*

RITENUTO altresì necessario stabilire, ai sensi degli artt. 13 e ss. del vigente regolamento comunale recante la disciplina del "Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti", ad integrazione dell'allegato B1, approvato con deliberazione di G.C. n. 87 del 14/07/2011, le seguenti fasce per la determinazione dell'indennità di posizione sulla base della pesatura e graduazione che verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo i criteri prestabiliti, dando atto che l'importo della retribuzione all'interno delle fasce verrà determinato discrezionalmente dal Sindaco:

PUNTEGGIO PER OGNI FASCIA	FASCE DI RETRIBUZIONE
da punti 90 a punti 100	Retribuzione che va da euro 5.164,57 ad euro 7.999,99
da punti 101 a punti 110	Retribuzione che va da euro 8.000,00 ad euro 9.999,99
da punti 111 a punti 120	Retribuzione che va da euro 10.000,00 ad euro 11.999,99
da punti 121 a punti 150	Retribuzione che va da euro 12.000,00 ad euro 12.911,42

RICHIAMATO l'art. 48 – "Competenze della Giunta" – 3° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E L I B E R A

1) di individuare ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione, per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L., della disciplina degli artt. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, in conformità alle previsioni di cui all'art. 5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, le seguenti posizioni organizzative:

- **RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA** con nomina a Vice Segretario Comunale
Settore Affari Generali (Servizi di Protocollo; Servizio Delibere e Contratti, Servizio Segreteria e Ufficio Legale)
Settore Demografico e Statistico (Servizio Elettorale, Ufficio Anagrafe, Stato civile e Leva, Ufficio Statistica)
Settore Personale (parte giuridica)
- **RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA** (Servizio di Polizia Locale)
- **RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI** (Settore Tributi, Settore Ragioneria e Finanze, Settore Personale – parte economica)
- **RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**
Settore Servizi Socio Culturali (Servizi Socio assistenziali, Attività Culturali e Politiche Giovanili, Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica)
Settore Servizi Scolastici e Tempo Libero (Servizi Scolastici, Attività Sportive e Tempo Libero)



➤ RESPONSABILE AREA TECNICA 1

Settore Edilizia Privata

Settore OO.PP. – Urbanistica – Ufficio Espropriazioni

Settore Sportello Unico per le Attività Produttive (Servizi per il commercio, Servizi per l'artigianato e per l'industria, Servizi per l'agricoltura);

➤ RESPONSABILE AREA TECNICA 2

Settore Ambiente ed Ecologia

Settore Tecnico – Manutentivo

Protezione Civile

2) di prevedere che, come precisato in premessa, alle posizioni organizzative dell'Area Tecnica siano attribuite le seguenti risorse e responsabilità:

✓ Area Tecnica 1: Settore Edilizia Privata, Opere Pubbliche, Urbanistica, Espropriazioni e Sportello Unico Attività Produttive

- N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 attualmente in servizio;
- n. 2 dipendenti Cat C – profilo di Geometra attualmente nominati responsabili di procedimento ai sensi della Legge n 241/1990 per i settori di competenza;
- n. 1 Istruttore Amministrativo attualmente nominato responsabile di procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 per i procedimenti Suap;

Tra i procedimenti di competenza dei settori in questione si precisa che sono assegnati anche i seguenti:

- impianti di energia da fonti rinnovabili (FER) in quanto legati ai procedimenti autorizzatori dell'edilizia privata e attività produttive;
- idoneità abitative in quanto attinenti materie comuni all'edilizia privata;
- acquisizione al patrimonio comunale e successive alienazione dei beni oggetto di trasferimento con il "federalismo demaniale";

✓ Area Tecnica 2): Settore Ambiente / Ecologia, Tecnico Manutentivo e Protezione Civile

- n. 1 Istruttore/Funzionario Direttivo Cat. D attualmente vacante;
- n. 1 Funzionario cat. D3 attualmente nominato responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/1990 per i settori di competenza;
- n. 1 dipendente Cat C – con profilo di Geometra attualmente nominato responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/1990 per i settori di competenza;
- n. 1 operaio specializzato Cat. B3 e n. 1 operaio Cat. B1;

Tra i procedimenti di competenza dei settori in questione si precisa che sono assegnati anche i seguenti:

- Servizio Cave in quanto legati alle tematiche ambientali;
- Patrimonio (Inventario beni mobili/immobili e Utenze Comunali) in quanto pertinenti alla gestione del settore tecnico-manutentivo;
- Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) in quanto in parte attinente alla gestione degli immobili e mobili costituenti il patrimonio comunale;
- Protezione Civile;

3) di stabilire che al Responsabile dell'Area Tecnica 1 è riconosciuto l'incarico di coordinatore previsto all'art. 5, comma 5^, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per favorire l'integrazione tra le unità organizzative dell'area, senza sostituirsi alle singole responsabilità dirigenziali per i rispettivi settori, nelle seguenti materie:

- Settore Opere Pubbliche, in quanto potranno essere assegnate attività di progettazione interna a tutti i dipendenti dell'Area Tecnica 1 e 2 in possesso dei requisiti professionali;
- Servizio Cave, in ragione della correlazione della materia del Settore Ambiente ed Ecologia con il Settore Urbanistica, per quanto attiene specificatamente la necessità di coordinamento dei procedimenti aventi rilevanza ai fini della programmazione e governo del territorio;



4) di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al Sindaco competente la determinazione e nomina delle posizioni organizzative, stabilendo anche la durata dell'incarico, nonché, l'attribuzione delle funzioni di coordinatore d'area in materie specificatamente definite;

5) di stabilire che la decorrenza dell'assegnazione delle responsabilità relative al Suap ed ai procedimenti relativi al Sistema Informatico Comunale siano condizionate alla copertura dei posti attualmente vacanti in organico, dando atto che l'effettiva decorrenza verrà determinata con il provvedimento sindacale di individuazione e nomina dei titolari di posizione organizzativa;

6) di stabilire, ai sensi degli artt. 13 e ss. del vigente regolamento comunale recante la disciplina del "Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti", ad integrazione dell'allegato B1, le seguenti fasce per la determinazione dell'indennità di posizione sulla base della pesatura e graduazione che verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo i criteri prestabiliti:

PUNTEGGIO PER OGNI FASCIA	FASCE DI RETRIBUZIONE
da punti 90 a punti 100	Retribuzione che va da euro 5.164,57 ad euro 7.999,99
da punti 101 a punti 110	Retribuzione che va da euro 8.000,00 ad euro 9.999,99
da punti 111 a punti 120	Retribuzione che va da euro 10.000,00 ad euro 11.999,99
da punti 121 a punti 150	Retribuzione che va da euro 12.000,00 ad euro 12.911,42

7) di dare atto che con successivo provvedimento di variazione del PDO 2015 verranno assegnate le risorse necessarie conseguenti alle modifiche organizzative;

8) di dare atto che il contenuto della presente delibera è stato oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U."

VISTA la suddetta proposta di deliberazione;

VISTO i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 comma 1 – D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi e palesi;

D E L I B E R A

1) di approvare la suindicata deliberazione;

2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000, con voti favorevoli unanimi e palesi;



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
Dott. Galeotti Paolo

Vice Segretario Comunale
Zirelli Dott.ssa Roberta