



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova
Sportello Unico per le Attività Produttive

**BANDO DI PROCEDURA APERTA
PER LA CONCESSIONE DI UN POSTEGGIO SU SUOLO PUBBLICO
PER UN CHIOSCO ADIBITO A RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI IN PUNTO DI
VENDITA ESCLUSIVO PER LA DURATA DI ANNI NOVE**

Prot. n. 2377

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

VISTI:

- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 recante *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio”*, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto legislativo 24 aprile 2001, n. 170, e successive modifiche ed integrazioni, recante *“Riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica, a norma dell’articolo 3 della legge 13 aprile 1999, n. 108”*;
- Decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);
- D.c.r. 23 giugno 2015 - n. X/730 *“Indirizzi regionali per il riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica”*;
- l’Intesa adottata in Conferenza Unificata il 5 luglio 2012 per il commercio su aree pubbliche;
- il documento unitario approvato in data 24 gennaio 2013 dalla conferenza delle regioni e province autonome per l’attuazione dell’intesa della conferenza unificata del 05.07.2012, ex art. 70, comma 5 del D.Lgs. n. 59/2010;
- l’accordo per la predisposizione di indirizzi uniformi in merito all’applicabilità dell’Intesa del 05/07/2012 alle edicole approvato in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni in data 16/07/2015;

VISTO il decreto Prot. N. 483 del 14/01/2016, con il quale il Sindaco ha provveduto a nominare i Responsabili dei Servizi comunali;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 15 del 18/02/2016 e la Determinazione N. 74 del 24/02/2016, con la quale è stata indetta la procedura per l’assegnazione della concessione di suolo pubblico in oggetto;

RENDE NOTO

che il Comune di Marmirolo, con sede in Piazza Roma n. 2, 46045 Marmirolo - Tel.0376/298525 (Telefax 0376/294045), indice procedura aperta per l’assegnazione in concessione di un’area pubblica per il posizionamento di un chiosco di proprietà privata adibito ad edicola per l’esercizio dell’attività di rivendita di stampa quotidiana e periodica in punto di vendita esclusivo, ubicato in Piazza Roma n. 9, ubicata a fianco l’entrata della biblioteca comunale.

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L’amministrazione comunale intende procedere alla concessione dell’area pubblica sopracitata mediante selezione pubblica finalizzata ad individuare il concessionario anche sulla base di un progetto che preveda l’ampliamento dei servizi resi all’utenza e che consenta l’adozione di iniziative condivise

tra ente pubblico e privato concessionario, dirette alla riqualificazione dell'area per attrezzature sportive e relative pertinenze adiacenti la porzione di suolo pubblico in questione (pista di calcetto e spazi adiacenti), nonché attraverso la progettazione di attività di animazione che offrano occasioni di intrattenimento e aggregazione della collettività, in particolare a favore di bambini e delle famiglie.

Pertanto, è richiesto al concessionario di suolo pubblico per la rivendita di stampa in questione, l'impegno a collaborare per la realizzazione di un progetto di riqualificazione e rivitalizzazione dell'area attraverso iniziative che prevedano l'integrazione dei servizi resi a favore dell'utenza, così come previsto dall'art. 2, comma 3[^], della deliberazione di C.c.r. 23 giugno 2015 – n. X/730 sopraccitata.

La concessione di suolo pubblico verrà assegnata sulla base della presentazione di un progetto che dovrà essere redatto dagli aspiranti concessionari, che contempli l'erogazione di un servizio conforme alle direttive contenute nella normativa sopraccitata e l'assunzione dei seguenti impegni:

- installazione e gestione di un sistema di videosorveglianza privata a presidio della struttura di proprietà oggetto di concessione e di parte delle strutture di proprietà comunale adiacenti (ingresso biblioteca, pista di calcetto e pertinenze);
- gestione e manutenzione ordinaria (compresa la fornitura dei materiali di consumo) del bagno pubblico adiacente, che dovrà essere reso fruibile senza oneri a carico dell'utenza;
- organizzazione di servizi integrativi a favore dell'utenza, in conformità e secondo i limiti previsti dall'art. 2, comma 3[^], della deliberazione di C.c.r. 23 giugno 2015 – n. X/730 sopraccitata;
- progettazione di iniziative e attività animazione che offrano occasioni di intrattenimento e aggregazione della collettività, in particolare a favore di bambini e delle famiglie.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La concessione di suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di rivendita di stampa quotidiana e periodica può essere rilasciata ai cittadini italiani o di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato, purché sussista condizione di reciprocità, residenti in Italia e maggiorenni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'UE;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità morale, consistete in:
 - a) non aver riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi contro la persona, il patrimonio, la pubblica amministrazione, la moralità pubblica ed il buon costume e per delitti di mafia;
 - b) non risultare sottoposto, sulla base di un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa.Nei casi di cui alle lettere a) e b) il requisito continua a non essere soddisfatto fino a quando non sia intervenuta la riabilitazione ovvero una misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa.
4. Iscrizione alla CCIAA di Mantova.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda, salvo il possesso del requisito relativo al punto 4, che dovrà essere dimostrati entro trenta (30) giorni dalla ricezione della comunicazione d'assegnazione della concessione.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta legale sul modello allegato al presente bando (*Modulo Allegato A*), chiusa in un plico unitamente alla documentazione richiesta e riportante la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI RIVENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA", dovrà

pervenire tramite raccomandata A/R o mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Roma, 2 – CAP 46045) **entro le ore 11 del giorno 25 marzo 2016.**

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del presente bando, pervenute entro e non oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza. Nel caso di spedizione con raccomandata A/R farà fede la data dell'ufficio postale di partenza.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà recare, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- numero di codice fiscale e partita Iva (se già in possesso);
- di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea residente in Italia o di altro Stato, fatte salve le vigenti disposizioni di legge;
- di possedere il requisito dell'idoneità morale di cui al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato il progetto redatto secondo le indicazioni fornite dal presente bando.

Le domande pervenute fuori termine, o non conformi, saranno rigettate.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

- *Modulo Allegato A* – istanza di partecipazione / dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti e di impegno all'assunzione degli obblighi previsti (debitamente sottoscritto dal partecipante);
- *Proposta di progetto*, inserita in apposita busta chiusa riportante sull'esterno la scritta "*Progetto di integrazione dei servizi offerti dal gestore del punto di vendita di stampa quotidiana*", che dovrà essere redatto secondo le seguenti linee guida:
 - proposta tecnica e descrizione del sistema di video-sorveglianza che si intende attivare;
 - proposta di gestione e manutenzione ordinaria del servizio igienico adiacente;
 - proposta di ampliamento dei servizi integrativi all'utenza;
 - proposta descrittiva delle iniziative di animazione che potranno essere condivise con l'amministrazione comunale.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in ogni pagina dal candidato o legale rappresentante della ditta partecipante alla selezione.

L'istanza, le dichiarazioni allegate e il progetto dovranno essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale dall'imprenditore.
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi dal legale rappresentante.

ART. 4 - TITOLI DI PREFERENZA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine di assegnare la concessione di suolo pubblico in questione, la Commissione comunale appositamente nominata, procederà alla valutazione dei seguenti titoli preferenziali e all'attribuzione dei seguenti punteggi al progetto presentato:

A) PROFESSIONALITÀ ACQUISITA NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI RIVENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA IN PUNTO VENDITA ESCLUSIVO SU AREE PUBBLICHE, distinta come segue:

- anzianità dell'esercizio di impresa comprovata dall'iscrizione, come impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare nel momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa (compresi i precedenti titolari dell'azienda) con attribuzione dei seguenti punteggi
anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **fino a 10 punti**;
anzianità di iscrizione da 5 e fino 10 anni = **fino a 20 punti**;

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = ***fino a 25 punti***;

- anzianità nel chiosco al quale si riferisce la selezione: ***punteggio pari a 15 punti*** al soggetto titolare della concessione scaduta che partecipa alla selezione;

B) PROPOSTA PROGETTO TECNICO che preveda l'assunzione degli impegni di cui all'art. 1 del presente bando da parte del candidato, destinati a funzionalizzare l'esercizio commerciale agli obiettivi di riqualificazione degli spazi e rivitalizzazione del centro storico. Nella redazione del progetto dovranno essere descritte nel dettaglio le modalità con cui il candidato intende realizzare le attività prevedendo specificatamente:

- **Installazione e gestione di un sistema di videosorveglianza** privata a presidio della struttura di proprietà oggetto di concessione e di parte delle strutture di proprietà comunale adiacenti (ingresso biblioteca, pista di calcetto e pertinenze): ***fino a 15 punti***.

Potranno essere indicati e saranno valutati ai sensi dell'art. 5 del presente bando, i seguenti elementi: numero di telecamere, posizionamento rispetto all'area di interesse (distinguendo tra privata e pubblica), numero di ore di funzionamento, eventuali sistemi di controllo a distanza o di allarme, e quanto altro il candidato ritenga utile al fine della valutazione.

- **Gestione e manutenzione ordinaria del bagno pubblico** adiacente, che dovrà essere reso fruibile senza oneri a carico dell'utenza. Nella formulazione del progetto il candidato dovrà dichiarare l'impegno a provvedere alla gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto e dell'area esterna: ***fino a 15 punti***.

Potranno essere indicati e saranno valutati ai sensi dell'art. 5 del presente bando, i seguenti elementi: modalità di gestione del servizio (informazioni all'utenza, pulizia, spazzamento ...), eventuali interventi di manutenzione ordinaria programmati, ore di funzionamento del bagno, e quanto altro il candidato ritenga utile al fine della valutazione.

- **Organizzazione di servizi integrativi a favore dell'utenza, in conformità e secondo i limiti previsti dall'art. 2, comma 3^a, della deliberazione di C.c.r. 23 giugno 2015 – n. X/730:** Il candidato dovrà indicare nella proposta di progetto le eventuali e ulteriori superfici occupate, mediante presentazione di una planimetria / progetto di massima che ne individui l'ubicazione e la destinazione specifica.

Dovranno essere indicati e saranno valutati ai sensi dell'art. 5 del presente bando, i seguenti elementi: eventuali superfici di vendita destinate all'erogazione di servizi di interesse pubblico, ivi inclusi quelli inerenti l'informazione e l'accoglienza turistica, alla commercializzazione di prodotti diversi da quelli editoriali, ossia pastigliaggi confezionati, prodotti alimentari confezionati non deperibili che non necessitino di particolari trattamenti di conservazione ivi incluse le bevande preconfezionate e pre-imbottigliate e prodotti del settore non alimentare, purché l'attività prevalente rimanga quella della vendita di quotidiani e periodici, nonché quanto altro il candidato ritenga utile al fine della valutazione: ***fino a 15 punti***.

Si precisa che la realizzazione di eventuali manufatti dovrà essere oggetto di procedura secondo le vigenti norme edilizie (SCIA, CIA o CILA a seconda del tipo di intervento).

Il Comune si riserva, comunque, la possibilità di reinternalizzare o automatizzare la gestione del servizio igienico in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

- **Progettazione di iniziative e attività animazione** che offrano occasioni di intrattenimento e aggregazione della collettività, in particolare a favore di bambini e delle famiglie: ***fino a 15 punti***.

Il concessionario potrà organizzare piccoli intrattenimenti, secondo un programma presentato annualmente (o con diversa periodicità) all'amministrazione comunale, approvato e patrocinato con apposito provvedimento dell'amministrazione comunale.

Nella relazione il candidato dovrà fornire breve descrizione delle attività di intrattenimento che intende effettuare, redigendo una bozza del programma che dovrà essere sottoposto agli uffici

competenti per valutare la compatibilità con eventuali altre iniziative già organizzate dal comune o da altre associazioni.

Il programma delle iniziative sarà valutato ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

Si intende, comunque, che per tali attività non potrà richiedere il pagamento di un biglietto d'ingresso e che nel caso detti intrattenimenti prevedano l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora, vengano esercitati nel rispetto dei limiti di rumore stabiliti nel Piano di classificazione acustica vigente.

Per dette attività, in quanto condivise con l'amministrazione comunale e dirette alla realizzazione del fine di interesse pubblico di animazione e rivitalizzazione dell'area in questione, gli eventuali ulteriori spazi di suolo pubblico occupati non saranno oggetto di pagamento del canone, in quanto patrocinate ai sensi del vigente regolamento Cosap.

ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione comunale nominata per l'esame dei progetti, valuta la regolarità delle domande pervenute, procede all'attribuzione dei punteggi e formula la graduatoria, che viene approvata con determinazione del Responsabile dello Sportello Unico e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Per l'attribuzione di punteggi di cui all'art. 4, punto B, viene stabilito che ad ogni voce di progetto, verrà attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione preso in esame un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 15 (quindici); verrà quindi assegnato un coefficiente pari a 15 (quindici) in presenza di caratteristiche tecniche ottimali, negli altri casi il coefficiente sarà determinato in modo decrescente con i seguenti gradi sintetici di giudizio:

- ✓ ottimo 15,00
- ✓ distinto 12,00
- ✓ buono 9,00
- ✓ discreto 6,00
- ✓ sufficiente 3,00
- ✓ insufficiente 0,00.

La somma dei valori ottenuti determinerà il valore complessivo della qualità di ogni offerta tecnica relativa alle quattro voci di progetto di cui sopra.

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti.

Nel caso di più concorrenti classificati a parità di punteggio, la precedenza spetta a quello che ha esercitato l'attività o il servizio per maggior tempo sul posteggio oggetto della concessione.

Decorso il termine di validità della concessione il comune si riserva la possibilità di bandire una nuova selezione per l'assegnazione del suolo pubblico in questione.

ART. 6 – DETERMINAZIONE CANONE COSAP

L'occupazione di suolo pubblico in questione è soggetta al pagamento del canone COSAP secondo le modalità previste dal regolamento comunale e le relative tariffe.

Il calcolo dell'imposta dovuta viene effettuato sulla base della superficie effettivamente occupata dal chiosco e da eventuali altri arredi/manufatti, secondo il progetto tecnico presentato e autorizzato.

A tal fine il candidato dovrà indicare nella proposta di progetto le eventuali e ulteriori superfici occupate, mediante presentazione di una planimetria che ne individui l'ubicazione e la destinazione specifica.

Il candidato potrà prevedere, oltre all'occupazione di mq. 11 già adibita a chiosco, una superficie maggiore che dovrà essere autorizzata sulla base della proposta progettuale, prima dell'aggiudicazione, dagli uffici comunali competenti, in riferimento alle esigenze di viabilità e fruizione degli spazi pubblici adiacenti.

ART. 7 – DURATA

La durata della concessione è stabilita in anni 9 (nove), decorrenti dalla data di aggiudicazione, anche in pendenza della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Si precisa che l'inizio dell'attività di rivendita di stampa quotidiana e periodica è subordinata alla presentazione (per la specifica tipologia di attività) in via telematica della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) a mezzo della modulistica disponibile sul sito del Comune di Marmirolo alla voce SUAP, ad eccezione del soggetto già titolare della concessione scaduta.

ART. 8 - INFORMAZIONI

I documenti relativi alla presente procedura di selezione sono visibili ed acquisibili presso il Comune di Marmirolo – Piazza Roma n. 2, Ufficio SUAP, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 martedì, giovedì e sabato e dalle ore 8.0 alle 11.00 il lunedì, mercoledì e venerdì, e possono essere ritirati all'indirizzo sopra indicato.

Il presente bando e la modulistica per partecipare sono pubblicati sul sito internet dell'Ente www.comune.marmirolo.mn.it.

I chiarimenti dovranno essere richiesti unicamente all'indirizzo protocollo del comune protocollo@comune.marmirolo.mn.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Zirelli, in qualità di Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Marmirolo.

Le clausole del presente bando di selezione sono da ritenersi inderogabili.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di richiedere integrazioni delle dichiarazioni e della relazione contenente il progetto.

Saranno escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le domande di partecipazione:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, restando il recapito a rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) il plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto e la denominazione del candidato concorrente.

Saranno escluse le offerte, dopo l'apertura del plico e senza che sia necessaria l'apertura delle buste interne:

- c) carenti di uno o più di uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti e non completi;
- g) se risulti la mancanza dei requisiti richiesti;
- i) che siano mancanti della sottoscrizione del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza;
- j) che non presentino la relazione contenente la proposta di progetto di gestione di cui all'art. 4, punto B.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 9 - DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Inoltre non assume nessuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE.

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali

TITOLARITA' E RESPONSABILITA': Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2, 46045 Marmirolo (MN).

Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Palazzo Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 0376/298511, via Fax al numero 0376/294045 o tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.marmirolo.mn.it

Il ritiro gratuito di copia del bando e del modulo di domanda, oltre che ogni richiesta di chiarimento, può essere effettuata presso:

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive
PIAZZA ROMA, 2 /MARMIROLO
Tel. 0376/298525

Marmirolo, lì 24/02/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(F.to Zirelli Dott.ssa Roberta)
*Documento firmato digitalmente***

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE
DI UN POSTEGGIO SU SUOLO PUBBLICO
PER UN CHIOSCO ADIBITO A RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI IN PUNTO DI
VENDITA ESCLUSIVO PER LA DURATA DI ANNI NOVE**

Il sottoscritto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di area pubblica per il posizionamento di un chiosco di proprietà privata adibito ad edicola per l'esercizio dell'attività di rivendita di stampa quotidiana e periodica in punto di vendita esclusivo

Consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della Legge 241/90 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di essere nat.... a
Provincia di il
e residente a provincia
CAP..... Via/Piazza N.
Recapito telefonico (obbligatorio)
e-mail;
- ☐ di possedere il seguente numero di Codice Fiscale
e di Partita Iva (per le Imprese già esercenti l'attività);
- ☐ di essere cittadino italiano ovvero dello Stato di
dell'Unione Europea;
- ☐ di possedere i requisiti di cui al presente bando;
- ☐ (se già esercente l'attività) di essere iscritt... al Registro Imprese o all'Albo Imprese Artigiane presso la
Camera di Commercio di al N° in data;
- ☐ che può avvalersi dei seguenti titoli preferenziali, valutabili a norma del bando di concorso:
 - anzianità dell'esercizio di impresa comprovata dall'iscrizione, come impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare nel momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa con attribuzione dei seguenti punteggi
anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **fino a 10 punti**;
anzianità di iscrizione da 5 e fino 10 anni = **fino a 20 punti**;
anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **fino a 25 punti**;

- anzianità nel posteggio al quale si riferisce la selezione: **punteggio pari a 15 punti** al soggetto titolare della concessione scaduta che partecipa alla selezione;
- ☐ che il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso è il seguente:
.....
- ☐ il sottoscritto si riserva di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione, sollevando sin da ora il Comune di Marmirolo da ogni responsabilità in caso dispersione delle comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione di cambio dell'indirizzo indicato nella domanda o da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- ☐ di impegnarsi all'erogazione di un servizio conforme alle direttive contenute nella normativa sopracitata e l'assunzione degli impegni previsti all'art. 4 del bando di selezione;

AI FINI DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace o di falsità in atti, come previsto negli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto dichiara che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia";

il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D. Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

ALLEGA alla domanda:

eventuale documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli di cui al presente bando;
fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data,

Il richiedente/il dichiarante

.....