



COMUNE di MARMIROLO
Provincia di MANTOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103 DEL 09/07/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - P.D.O. - ANNO 2015

Il giorno 09/07/2015 alle ore 16:30 presso questa Sede Comunale, è stata convocata la Giunta Comunale composta dai seguenti Signori:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	GALEOTTI PAOLO	Presidente	X	
2	BOSCHINI MASSIMILIANO	Assessore	X	
3	ZORZELLA ANNA	Assessore	X	
4	DE LUIGI VANNI	Assessore	X	
5	TARANA CHIARA	Assessore	X	

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97 comma 4, D. Lgs. 267/2000, **Zirelli Dott.ssa Roberta**, Vice Segretario Comunale.

Presiede **Dott. Galeotti Paolo**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

GI / 2015 / 103



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 79 del 30/05/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il documento di programmazione operativa (P.R.O.) per l'esercizio 2015 per la parte economica;

DATO atto che, in base ad incontri tra i Responsabili dei Servizi e gli Assessori di riferimento, sono stati concordati gli obiettivi strategici e gestionali per l'esercizio 2015;

VISTE le schede riepilogative, contenenti in modo schematico e semplificato gli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa;

RITENUTO quindi di approvare il piano dettagliato degli obiettivi – P.D.O. – per l'esercizio 2015, dando atto che tale documento costituisce uno strumento flessibile, in quanto suscettibile di successive modifiche connesse all'insorgenza di nuovi problemi o all'individuazione, da parte della Giunta, di nuovi o diversi obiettivi

DELIBERA

- 1) di approvare il piano dettagliato degli obiettivi – P.D.O. – per l'esercizio 2015, costituito dalle schede riepilogative degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa, predisposte dai Responsabili dei Servizi, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;*
- 2) di dare atto che il suddetto P.D.O. potrà essere modificato, con successivi atti, in conseguenza dell'insorgenza di nuovi problemi o dell'individuazione di nuovi o diversi obiettivi da assegnare ai Responsabili.*

VISTA la suddetta proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi e palesi;

DELIBERA

- 1) di approvare la suindicata deliberazione;
- 2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000, con voti favorevoli unanimi e palesi;



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
Dott. Galeotti Paolo

Vice Segretario Comunale
Zirelli Dott.ssa Roberta

GI / 2015 / 103



COMUNE DI MARMIROLO
PROVINCIA DI MANTOVA

Servizio/Ufficio Proponente: Settore Ragioneria e Finanze
Proposta N° 105/2015

PARERE TECNICO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - P.D.O. - ANNO 2015

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Favorevole

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
ROSSI FABIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

Servizio/Ufficio Proponente: Settore Ragioneria e Finanze
Proposta N° 2015/105

PARERE CONTABILE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - P.D.O. - ANNO 2015

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla Proposta in oggetto.

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
ROSSI FABIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

DELIBERA DI GIUNTA n. 103 del 09/07/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - P.D.O. -
ANNO 2015

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni all'albo pretorio , visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del comune il **11/07/2015** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – I comma – del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Roberta Zirelli



COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

DELIBERA DI GIUNTA n. 103 del 09/07/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - P.D.O. - ANNO 2015

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 11/07/2015 al 26/07/2015 nelle forme di legge e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U.

che ai sensi dell'art. 134 – III comma – del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **21/07/2015**, essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile Area Amministrativa
Roberta Zirelli / INFOCERT SPA

TABELLA 2 - VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Incaricato di P.O.: ROBERTA ZIRELLI

Posizione : Responsabile Settore Affari Generali e Sportello Unico Attività Produttive

Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
1	Nuova informatizzazione uffici comunali	Attivazione sistema di conservazione sostitutiva documenti Digitalizzazione nuovi procedimenti amministrativi (ordinanze, contratti, decreti sindacali)	30/06/2015 31/12/2015	Raggiunto Si / No Raggiunto Si / No		
2	Realizzazione/adesione al progetto "Donare gli organi - scelta in comune"	Adesione al progetto promosso dall'ASL, attraverso la formazione del personale dei servizi demografici e implementazione di specifico software per la gestione delle banche dati	31/12/2015	Raggiunto Si / No		
3	Realizzazione "Mercato Contadino"	Organizzazione e gestione procedure per l'attivazione in via sperimentale del mercato contadino	30/06/2015	Raggiunto Si / No		
4	Realizzazione gara per l'illuminazione pubblica	Assistenza al RUP sino alle fasi dell'aggiudicazione	31/12/2015	Raggiunto Si / No		
5	Riorganizzazione ufficio segreteria per sostituzione personale assente	Nel corso del 2015 il settore affari generali si trova a fronteggiare un'eccezionale carenza d'organico a causa dell'assenza prolungata di n. 2 istruttori amministrativi e del segretario comunale. L'obiettivo è il mantenimento dei livelli di erogazione dei servizi	31/12/2015	Raggiunto Si / No		

6	Controllo di gestione	Si prevede di mantenere le procedure del controllo di gestione su servizi erogati dal settore Affari Generali e SUAP.	31/12/2015	Raggiunto Si / No	
---	-----------------------	---	------------	-------------------	--

TABELLA 2 - VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Incaricato di P.O.: Dott.ssa Silvia Caimi
 Posizione : Responsabile Area Servizi alla Persona

Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzazione	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
1	Informatizzazione Area Servizi alla Persona: Servizi Sociali	Fase1: utilizzo funzionalità di rendicontazione contabile del sw ICARO per i servizi sociali	Scadenza 31/12/2015	Raggiunto		
2	Informatizzazione Area Servizi alla Persona: Settore Scuola	Fase1: Installazione e formazione Modulo web per iscrizione on line ai servizi scolastici Fase 2: utilizzo sperimentale per pubblicazione sul sito del modulo in primavera (iscrizioni 2016-2017)	Fase 1 Scadenza 31/10/2015 Fase 2 Scadenza 31/12/2015	Fase 1: Raggiunto Fase 2 Raggiunto:		
3	Organizzazione eventi estivi Bosco Fontana	Fase 1: supporto alla progettazione tecnico-contenutistica Fase 2: promozione Fase 3: realizzazione	Fase 1 e 2 Scadenza 31/07/2015 Fase 3 Scadenza 15/08/2015	Fase 1 e 2: Raggiunto Fase 3 Raggiunto		
7	Controllo di gestione	Prosecuzione attività secondo metodologia condivisa	Scadenza 31/12/2015	Raggiunto		

TABELLA 2 - VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

AREA SERVIZI FINANZIARI

Incaricato di P.O.: ROSSI FABIO

Posizione : Responsabile Area Servizi Finanziari

Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
1	Nuova informatizzazione uffici	Completamento attivazione moduli nuove procedure	31.12.15	1 fase: completamento fase di parametrizzazione ed attivazione di tutti i moduli dei sottoprogrammi connessi alle attività contabili. 2 fase: Completamento formazione		
2	Controllo di gestione	Trasmissione dati contabili e controllo in collaborazione con studio incaricato	31.12.15	Elaborazione e redazione relazione controllo di gestione da sottoporre alla Giunta e da inviare alla corte dei Conti		
3	Passaggio ad Armonizzazione contabile	Chiusura bilancio nuova contabilità	31.05.15	La fase di passaggio alla contabilità armonizzata iniziata con successo nella passata annualità prevede nel 2015 la prima chiusura del rendiconto armonizzato (2014) con la conseguente realizzazione dei raccordi fra i vari quadri di bilancio diversi dalla vecchia contabilità (conto economico, inventario,		

				conto del patrimonio etc). Chiusura rendiconto 2014		
4	Gestione questionari fabbisogni standard SO.SE.	Adempimento agli obblighi di Legge	30.04.15	Fase 1. Formazione Fase 2. Organizzazione della rilevazione dati e coordinamento con gli uffici. Fase 3. Compilazione e completamento dei questionari Fase 4. Inserimento dei questionari nell'apposita procedura digitale		
5	Attivazione procedura fatturazione elettronica	Attivazione nuovi obblighi di legge	30.06.15	Fase 1: formazione personale Fase 2: attivazione software dedicato e gestione dello stesso. Fase 3: Trasmissione dati mensili a PCC Fase 4: rilevazione tempi medi di pagamento		
6	Attivazione Split Payment	Attivazione nuovi obblighi di legge	30.06.15	Fase 1: formazione personale Fase 2: attivazione software dedicato e gestione dello stesso.		
7	Nuova gestione IVA	Attivazione registri in base ai nuovi obblighi di Legge	30.06.15	Fase 1. Formazione del personale; Fase 2. Attivazione dei seguenti registri IVA: - IVA split payment ordinario - IVA split Payment commerciale - IVA reverse charge Fase 3. Rispetto dei tempi dei riversamenti IVA all'Erario		

8	Completamento procedure attivazione mandato informatico	Attivazione nuova procedura digitale	30.04.15	Stipula apposita convenzione con il Tesoriere comunale per la firma digitale dei mandati e delle reversali con conseguente attivazione della procedura completamente digitalizzata (senza più carta).		
---	---	---	----------	---	--	--

TABELLA 2 - VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Incaricato di P.O.: GRAZIOLI ERICA

Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
1	Controllo di gestione	Prosecuzione attività secondo metodologia condivisa	31/12/2015	Analisi e confronto dati economici dei servizi monitorati con successiva proposta di miglioramento gestionale		
2	Recuperi ambientali cave	Definizione della bozza di convenzione per il recupero ambientale della cava Ca Bianca 2	30/06/2015	Definizione della bozza di convenzione mediante gestione di regolazione accordo tra i privati al fine dell'approvazione della stessa da parte della giunta comunale.		
3	Recuperi ambientali cave	Individuazione professionista per definizione progetti di recupero ambientale delle cave Imperia 5, Brunelli, scarpate Ortombina,	31/08/2015	Affidamento incarico di progettazione per adeguamento dei progetti di recupero ambientale della cave in argomento		

		e Scandola				
4	Opere pubbliche	Aggiudicazione e consegna dei lavori di sostituzione infissi scuole medie e ristrutturazione impianti sportivi di via Rippa	30/07/2015	Consegna dei lavori urgente a seguito approvazione del bilancio 2015/2017		
5	Pubblicazione gara appalto illuminazione pubblica	Pubblicazione della gara	30/07/2015	Approvazione capitolato tecnico e piano finanziario; validazione e approvazione progetto preliminare; pubblicazione gara		
6	Aggiudicazione gara appalto illuminazione pubblica	Aggiudicazione gara entro l'anno ai fini dell'individuazione del nuovo operatore	31/12/2015	Gestione quesiti e sopralluoghi in fase di esperimento; apertura gara e procedura di aggiudicazione ai fini dell'individuazione dell'operatore entro fine anno 2015		

TABELLA 2 - VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

AREA POLIZIA LOCALE

Incaricato di P.O.: FEUDATARI EMANUELE

Posizione : Comandante Corpo Intercomunale Polizia Locale

Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
1 CONTROLLO VELOCITA'	ATTIVITA' SETTIMANALE DI CONTROLLO CON TELELASER	NUMERO DI POSTI DI CONTROLLO SETTIMANALI	31/12/2015	RIDUZIONE DELLE VELOCITA' E DELL'INCIDENTALITA' STRADALE		
2 EDUCAZIONE STRADALE	ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE	LEZIONI NELLE SCUOLE, ATTIVITA' DI PIEDIBUS, EVENTI LEGATI ALL'EDUCAZIONE STRADALE	31/12/2015	DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PREVENZIONE E SICUREZZA STRADALE		
3 CONTROLLI DOCUMENTALI	CONTROLLO DOCUMENTI STRADALI	INCREMENTO DI ACCERTAMENTI RELATIVI AI DOCUMENTI DI GUIDAE ASSICURATIVI	31/12/2015	INCREMENTO DEGLI ACCERTAMENTI DELLE VIOLAZIONI RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE CON REVISIONE, ASSICURAZIONE O PATENTI SCADUTE.		