

TABELLA 2 - VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

Incaricato di P.O.: ROSSI FABIO

Posizione : D1/4

Obiettivo	Descrizione sintetica	<i>Indicatori</i>	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	<i>Punteggio</i>
1	Gestione atti obbligatori previsti in occasione della scadenza mandato Amministrativo Comunale	Nuovo servizio	31.08.14	1 fase: Redazione bilancio di fine mandato 2 fase: Redazione bilancio di inizio mandato		
2	Nuova informatizzazione uffici	Attivazione nuove procedure	31.12.14	1 fase: formazione 2 fase: Bonifica dati ex conversione		
3	Bilancio sociale di fine mandato	Trasmissione materiale per i servizi di competenza	15.03.14	Raggiunto si/no		
4	Controllo di gestione	Trasmissione dati contabili e controllo in collaborazione con studio incaricato	31.12.14	Raggiunto si/no		

5	Istituzione nuovi tributi IUC (TARI TASI IMU)	Attivazione nuovi obblighi di legge	16.12.14	<p>Fase 1: Redazione nuovi Regolamenti e nuove tariffe nei termini previsti,</p> <p>Fase 2: Pubblicizzazione delibere nei siti ministeriali ed ai contribuenti;</p> <p>Fase 3: Attivazione nuovo modulo on-line calcolo imposte IMU TASI</p> <p>Fase 4: cura degli incassi TASI</p> <p>Fase 5: gestione incassi con nuovi codici tributi;</p> <p>Fase 6: eventuale gestione variazioni sulla 2^ rata.</p>		
6	Passaggio ad Armonizzazione contabile	Attivazione nuova contabilità	31.08.14	<p>Fase 1: redazione DUP 2014;</p> <p>Fase 2: Redazione bilancio previsione 2014 adeguato a nuova contabilità</p>		

				Fase 3: Redazione rendiconto 2013; Fase 4: Riaccertamento straordinario residui Fase 5: Redazione DUP 2015		
7	Attivazione nuove procedure connesse alla gestione delle fatture in arrivo	Attivazione nuovi obblighi di legge	31/12/14	Fase 1: formazione personale Fase 2: attivazione registro unico c/o sito ministeriale Fase 3: rilevazione tempi medi di pagamento		
8	Completamento procedure attivazione mandato informatico	Attivazione nuova procedure	31/12/14	Fase 1: predisposizione software e formazione personale Fase 2: Passaggio all'attivazione della nuova procedura		