



COMUNE DI MARMIROLO

PROVINCIA DI MANTOVA

PEG

(PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016-18

**SCHEDE PDO PER RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Piano delle performance)**

PEG - OBIETTIVI ANNO 2016

Incaricato di P.O.: ROBERTA ZIRELLI

Posizione : Responsabile Settore Affari Generali - Settore Demografici e Statistica

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi
1.2	Registrazione audio e video del consiglio comunale	Approvazione regolamento per le videoregistrazioni	31/01/2016	Raggiunto Si / No
		Formazione personale e attivazione servizio con pubblicazione su canale You-Tube	25/02/2016	Raggiunto Si/ No
		Assistenza al consiglio ed eventi speciali	31/12/2016	Raggiunto Si/ No
7.1	Riordino archivio comunale	Riordino e trasferimento documentazione d'archivio anni 1968 - 1997.	31/12/2016	Raggiunto Si / No
8.3	Attivazione accesso alle banche dati anagrafiche da remoto (per gestori pubblici servizi) per controlli contro l'evasione fiscale.	Integrazione software in uso ai servizi demografici	30/06/2016	Raggiunto Si / No
		Stipula convenzione con enti richiedenti l'accesso	31/12/2016	Raggiunto Si / No
7.1	Revisione disposizione organizzative per la celebrazione dei matrimoni	Revisione tariffe e nuove disposizioni organizzative	30/06/2016	Raggiunto Si / No

	civili	Allestimento Sala delle Bifore e assistenza per la celebrazione dei matrimoni	31/12/2016	Raggiunto Si / No
4.3	Adozione regolamento benemerienze comunali	Istituzione / regolamentazione onorificenze - premi comunali	31/12/2016	Raggiunto Si / No
1.1 8.2	Controllo di gestione	Si prevede di mantenere le procedure del controllo di gestione su servizi erogati dal settore Affari Generali e Demografici.	31/12/2016	Raggiunto Si / No

PEG - OBIETTIVI ANNO 2016

Incaricato di P.O.: FEUDATARI EMANUELE

Posizione : Responsabile Settore Polizia Locale

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi
3.4	Progetto di educazione stradale nelle scuole primarie di Marmirolo e Pozzolo sul Mincio	10 lezioni frontali di teoria e pratica di educazione stradale come da programma allegato 2 uscite per accompagnare gli studenti della materna a Mantova presso la pista di educazione stradale	Da febbraio 2016 a fine anno scolastico in giugno 2016	Raggiunto Si / No
4.2	Servizio straordinario serale per manifestazione in centro a Marmirolo per i mercoledì di luglio 2016	Servizi di viabilità, sicurezza e controllo durante la chiusura del centro di Marmirolo per eventi e manifestazioni dei mercoledì di luglio 2016	Luglio e agosto 2016 in base alla programmazione delle manifestazioni disposte dalla Giunta Comunale	Raggiunto Si / No
3.5	Progetto regionale di sicurezza urbana 2016	Acquisto di autovettura allestita da Polizia Locale e attrezzature come da progetto finanziato all'80% da Regione Lombardia.	30/11/2016	Raggiunto Si / No

PEG - OBIETTIVI ANNO 2016

Incaricato di P.O.: Rossi Fabio

Posizione : Responsabile Area Servizi Finanziari

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi
8.2	Liquidazione informatizzata tramite piattaforma unica di gestione	Studio tecnico/informatico dell'iter gestionale con la software house	30/04/2016	Raggiunto Si / No
		Formazione personale e attivazione servizio.	31/05/2016	Raggiunto Si/ No
		Assistenza ai colleghi	31/12/2016	Raggiunto Si/ No
8.2	Controllo di gestione	<p>Coordinamento rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio e l'Amministrazione.</p> <p>Coordinamento dei rapporti con gli uffici per la trasmissione e dei dati al gestore;</p> <p>Verifiche elaborazioni con il gestore.</p> <p>Predisposizione atti e adempimenti finali.</p>	31/12/2016	Raggiunto Si / No
8.2	Gestione informatica e studio efficientamento reti	Gestione acquisti e forniture nel campo dell'informatica per la struttura comunale.	31/12/2016	Raggiunto Si / No
		Studio (tecnico ed economico) per la gestione ed il miglioramento reti internet al servizio del comune anche alla luce degli accordi di distretto in essere.	31/12/2016	Raggiunto Si / No

8.2	Rinnovo dotazioni telefonia mobile	Individuazione, studio e sottoscrizione convenzione; Parametrazioni dati ente Gestione sostituzione telefoni e SIM Tenuta registri carico/scarico	31/03/2016 30/04/2016 31/12/2016	Raggiunto Si / No Raggiunto Si / No
8.2	Gestione Interna della Pubblicità, pubbliche affissioni e COSAP temporanea	Publicizzazione re internalizzazione Adeguamento procedure in seno all'ufficio per la gestione (raccolta e gestione incassi) delle Pubbliche Affissioni, Censimento impianti pubblicitari; Formazione della banca dati aggiornata; Emissione avvisi di pagamento e gestione front-office e contabilizzazione incassi; Gestione COSAP temporanea	31/01/2016 31/03/2016 30/04/2016 31/05/2016 31/12/2016	Raggiunto Si / No
8.3	Potenziamento attività di controllo evasione fiscale ICI/IMU	Indagine e studio in collaborazione con società di servizi esterna; Emissione ed degli atti di accertamento; Gestione front office; Gestione incassi; Gestione contenzioso	31/05/2016 31/12/2016	Raggiunto Si / No
8.2	Miglioramento azione amministrativa	Miglioramento tempi di pagamento Miglioramento attività di coordinazione con gli uffici per la gestione del bilancio.	31/12/2016	Raggiunto Si / No

PEG - OBIETTIVI ANNO 2016

Incaricato di P.O.: Arch. Erica Grazioli

Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA 1

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi	PUNTEGGIO
1.1 8.2	Controllo di gestione	Prosecuzione attività secondo metodologia condivisa	31/12/2015	Analisi e confronto dati economici dei servizi monitorati con successiva proposta di miglioramento gestionale		
2.5	Progetti di viabilità per lo sviluppo del territorio	Impegno al confronto con gli enti gerarchicamente superiori per nuovi progetti di viabilità	31/08/2016	Redazione protocollo d'intesa tra Provincia di Mantova, comune di Marmirolo e comune di Porto Mantovano per la realizzazione della rotatoria ubicata lungo la ex s.s.236 (Bosco Fontana)		
2.2	Valorizzazione ambientale	Impegno al confronto con gli enti gerarchicamente superiori per la promozione dell'accoglienza turistica della frazione	31/12/2016	Redazione protocollo d'intesa tra Comune di Marmirolo, Parco del Mincio, Provincia di Mantova finalizzato alla valorizzazione ambientale della frazione di Pozzolo sul Mincio		

2.1	Riorganizzazione della viabilità di Marmirolo	Ricerca metodologia per la riqualificazione ex s.s.236 in fase di declassamento	31/12/2016	Studio di fattibilità mediante progetto/concorso per programmazione di investimenti di opera pubblica nelle annualità 2017 - 2018		
8.1	Federalismo demaniale	Definizione delle scelte e delle strategie per la valorizzazione/alienazione dell'ex ferrovia Mantova - Peschiera	31/12/2016	Per il sedime dell'ex ferrovia Mantova-Peschiera definizione delle aree da valorizzare e delle aree da alienare ai fini della programmazione dei futuri piani delle alienazioni		
2.2	Interventi di valorizzazione ambientale	Attivazione procedure e informazione cittadinanza per l'attuazione del Progetto "Banca della terra"	31/12/2016	Adempimento disposizioni regionali contingenti		

PEG - OBIETTIVI ANNO 2016

Incaricato di P.O.: Arch. Elettra Saccardi

Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo	Risultati attesi
1.4 5.4	Coinvolgimento dei cittadini attraverso l'AUSER nel progetto di realizzazione orti sociali	Tracciamento della suddivisione interna dei lotti da destinare ad aree orticole Fornitura materiale per realizzazione impianto idrico e recinzione Installazione contatore Gestione dei rapporti con l'AUSER	Aprile 2016	SI / NO
2.3	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica attraverso: il miglioramento l'efficienza della rete; la riduzione dei consumi l'implementazione della rete nei luoghi paesaggisticamente e turisticamente strategici	Gestione delle procedure e degli atti necessari alla partecipazione alla redazione congiunta del progetto di riqualificazione coordinato dalla Provincia di Brescia. Gestione dei rapporti con il tecnico incaricato alla compilazione dei dati per contro del Comune di Marmirolo. Gestione dei rapporti con la Provincia di Brescia e gli amministratori comunali referenti del progetto	2016-2017	SI / NO
Salvaguardia e	Tutelare il territorio attraverso il monitoraggio delle criticità ambientali	Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti il Sito in quinato "La Fontana"	2016-2018	SI / NO

tutela del territorio	presenti sul territorio Comunale	Affidamento di incarico ad un esperto esterno Dott. Confalonieri della Scuola Agraria di Monza, per la redazione di osservazioni e pareri e per la partecipazione alle conferenze di servizi per conto dell'Ente.	2016-2018	SI / NO
Salvaguardia e tutela del territorio	Recuperi ambientali d'ufficio fondo Scandola	Gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori Affidamento cure colturali per 5 anni successivi all'impianto Gestione delle cure colturali per i 5 anni successivi all'impianto	2016 - 2017 2017 - 2018	SI / NO
Salvaguardia e tutela del territorio	Recuperi ambientali d'ufficio cava Rinaldina	Affidamento progettazione e direzione lavori Gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori	2016 - 2017	SI / NO
Salvaguardia e tutela del territorio	Recuperi ambientali d'ufficio cave Imperia 5, Brunelli e ex Scarpate Ortombina	Ottenimento dei titoli abilitativi per la realizzazione dell'intervento Trasferimento al Parco del Mincio del 50% dell'importo dei lavori, quale anticipo per la realizzazione delle opere	2016 - 2017 2017	SI / NO
Salvaguardia e tutela del territorio	Recuperi ambientali d'ufficio cava Imperia 9	Affidamento progettazione e direzione lavori Gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori	2017-2018	SI / NO
7.1	Ripristino della circolazione lungo la pista ciclo-pedonale di Viale Marconi, in seguito alla realizzazione delle due nuove passerelle.	Gestione delle procedure di gara per l'affidamento delle opere, della sicurezza e del collaudo finale	Novembre 2016	SI / NO

7.2	Verifiche inerenti la vulnerabilità sismica degli edifici strategici	Redazione di un documento che identifichi: - il fattore di criticità/vulnerabilità sismica dell'edificio, - una proposta di intervento migliorativo o di adeguamento - la quantificazione della spesa necessaria	Dicembre 2016	SI / NO
7.2	Manutenzione straordinaria Teatro e Scuola Media con sostituzione maniglioni antipanico	Sostituzione di tutti i maniglioni antipanico non marchiati CE	Dicembre 2016	SI / NO
7.2	Manutenzione cimiteri di Marmirolo e Pozzolo attraverso operazioni cimiteriali straordinarie per liberare spazi per nuove sepolture	Programmazione degli interventi realizzabili in base alle disponibilità di bilancio Gestione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio	Settembre/Ottobre 2016	SI / NO
7.4	Supporto gestionale alle attività del Gruppo Comunale di PC	Missione 11 Incremento dei volontari aderenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile Partecipazione dei volontari a corsi e/o attività formative organizzate da Regione, Provincia e da Mantova Emergenza Supporto gestionale per la partecipazione del gruppo di PC alla sagra del paese Organizzazione di un'esercitazione sovracomunale in collaborazione con la Provincia di Mantova e la Colonna Mobile gruppo B	2016	SI / NO
7.4	Aggiornamento della Pianificazione dell'Emergenza	Programmazione e gestione del processo di aggiornamento del PEC	2017-2018	SI / NO

PEG - OBIETTIVI ANNO 2016

Incaricato di P.O.: Dott.ssa Silvia Caimi

Posizione : Responsabile Area Servizi alla Persona

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzazione	Risultati attesi
1.2	Welfare della comunicazione	Fase 1: attivazione della rete di relazioni che costituisca la base del progetto (coinvolgimento della Palestra del Welfare) Fase 2: sperimentare il Welfare della comunicazione almeno su un tema utile alla cittadinanza	Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no)
1.2	Informatizzazione Area Servizi alla Persona: Settore Scuola	Fase1: Dopo la sperimentazione del 2015, pubblicazione e operatività modulo web per iscrizione on line ai servizi scolastici Fase 2: affiancamento utenza e rielaborazione dati per organizzazione dei servizi a.s.2016-2017	Fase 1 Scadenza 30/04/2016 Fase 2 Scadenza 31/08/2016	Fase 1: (raggiunto si/no) Fase 2: (raggiunto si/no)
1.2	Controllo di gestione	Produzione dati sulla fruizione dei servizi secondo metodologia condivisa	Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no)
1.4	Progetto Ciclofficina	Fase 1: attivazione rete delle relazioni e delle buone pratiche preliminare alla fase di operatività futura (partecipazione associazioni volontariato, scuola e amici del verde)	Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no)
1.5	Ampliamento collaborazione con Fondazione Mons.Arrigo Mazzali sul territorio	Fase 1: attivazione tavolo di confronto e progettazione preliminare di nuove unità di offerta sul territorio a completamento dei servizi residenziali in RSA	Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no)

3.1	Attivazione progettualità e inclusione per le famiglie in carico attraverso il supporto concreto e la collaborazione della Palestra del Welfare	Fase 1: studio e reportistica sui beneficiari di servizi assistenziali nell'ultimo triennio Fase 2: valutazione/progettazione nuova su almeno due nuclei in carico in collaborazione con la palestra del Welfare	Fase 1 Scadenza 31/08/2016 Fase 2 Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no) Fase 2: (raggiunto si/no)
4.1	Organizzazione Stagione Teatrale, eventi estivi in Piazza ed eventi Bosco Fontana in assenza del personale amministrativo	Fase 1: progettazione e organizzazione della Stagione Primavera, Invernale e degli eventi a Bosco Fontana	Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no)
4.2	Alternanza Scuola/Lavoro (L.107/2015)	Fase 1: cultura come occasione di dialogo, di crescita della comunità in dialogo con il mondo della scuola: attivazione di almeno tre progetti di tirocinio con una Scuola Superiore focalizzati al settore cultura dell'ente	Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no)
4.3	Partecipazione a bandi in rete con altri comuni per lo sviluppo di iniziative culturali condivise nel territorio di riferimento	Fase 1: partecipazione ai tavoli di lavoro comune Fase 2: presentazione di almeno un progetto culturale condiviso finalizzato al finanziamento	Fase 1 Scadenza 30/06/2016 Fase 2 Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no) Fase 2: (raggiunto si/no)
4.3	Partecipazione a bandi in rete con altri comuni per lo sviluppo di iniziative culturali condivise nel territorio di riferimento	Fase 1: attivare un tavolo di lavoro con la scuola per la condivisione di finalità informative ed educative per la collettività Fase 2: organizzare almeno tre iniziative culturali durante l'anno solare	Fase 1: Scadenza 30/04/2016 Fase 2 Scadenza 31/12/2016	Fase 1: (raggiunto si/no) Fase 2: (raggiunto si/no)