



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

Comune di Marmirolo
N. 0016994 20/12/2016
Classif.11.9



AREA TECNICA I
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
Pec SUAP: suap.marmirolo@pec.regione.lombardia.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 - CF 80004530202

BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO DI PIAZZA ROMA

Prot. N.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 1

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:

- la Legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003";
- il D.D.U.O. n. 7240 del 22 luglio 2016, quale successivamente corretto ed integrato dal D.D.U.O. n. 7466 del 28 luglio 2016, con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

Preso atto che la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, conforme nei contenuti al fac-simile di domanda approvato da Regione Lombardia, costituisce procedimento telematico presente nella piattaforma "impresainungiorno"



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA 1
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
Pec SUAP: guap.marmirolo@pec.regione.lombardia.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 ~ CF 80004530202

(www.impresainungiorno.gov.it), al quale si rimanda per la compilazione e trasmissione delle domande di assegnazione delle concessioni mercatali;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 15/09/2016 e la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica 1 n. 761 del 20/12/2016 con la quale è stata indetta pubblica selezione ed approvato il bando per l'assegnazione di n. quattordici (14) concessioni di commercio su aree pubbliche nel mercato a frequenza settimanale che si svolge il sabato mattina con localizzazione in Piazza Roma del Capoluogo;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 26/04/2004;

RENDE NOTO che

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel MERCATO a frequenza settimanale che si svolge in Piazza Roma di Marmirolo, dalle ore 08,00 alle ore 13,00, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale:

Numero posteggio	Mq.	ML.	Settore merceologico	Localizzazione
6	50	10 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (posteggio vacante)
7	40	8 X 5	Non alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
11	35	7 X 5	Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
12	42 *	8,25 X 5	Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
16	36 *	7,80 X 4,5	Non Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
17	50	10 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (posteggio vacante)
18	40	8 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
19	48 *	9,55 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (posteggio vacante)
20	48	9,60 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
28	45	9 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
29	40	8 X 5	Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
30	55	11 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
36	45	9 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (riassegnazione)
37	35	7 X 5	Non Alimentare	Piazza Roma (posteggio vacante)

*le superfici si intendono arrotondate



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA I
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
Pec SUAP: suap.marmirolo@pec.regione.lombardia.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 - CF 80004530202

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12.
2. Le concessioni con decorrenza dal 07/05/2017 scadranno il 07/05/2029;
Le concessioni con decorrenza dal 04/07/2017 scadranno il 04/07/2029.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.
2. Sono messe a bando le concessioni in scadenza il 07/05/2017 e il 04/07/2017 nonché le concessioni dei posteggi vacanti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi (max 60 punti):

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. In caso di selezione per posteggi esistenti, ma vacanti, il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato. Il punteggio di cui alla presente lettera viene attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità della concessione dal momento della presentazione della sua domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando per la presentazione delle domande;

b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (in regola).

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA 1
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
Pec SUAP: suap.marmirolo@pec.regione.lombardia.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 - CF 80004530202

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione devono essere compilate e spedite, pena l'esclusione dalla selezione, attraverso la piattaforma telematica "impresainungiorno" (<https://www.impresainungiorno.gov.it>), accessibile dal portale del Comune di Marmirolo, Sezione SUAP, direttamente dal richiedente o da un intermediario munito di procura. E' cura del richiedente verificare la completezza dei documenti/contenuti richiesti dal presente bando.
2. Le domande devono essere trasmesse, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente dal titolare d'azienda;
3. Le domande devono recare indicazione nella sezione *versamento dell'imposta di bollo* del numero seriale della marca da bollo, che opportunamente vidimata dovrà essere conservata a cura del richiedente.
4. Le domande possono essere trasmesse a partire dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione (**21 dicembre 2016**) e debbono comunque essere inviate entro il giorno **di sabato 18 febbraio 2017**.
5. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
6. Ogni domanda è da considerarsi validata per un solo posteggio.
7. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
 - indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
 - estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio, se possedute, in scadenza;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA I
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
Pec SUAP: suap.marmirolo@pec.regione.lombardia.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 - CF 80004530202

- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità e supporto informatico diversi da quelli previsti dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nei medesimi termini.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciati in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA 1
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comune.marmirolo.legalmail.it
Pec SUAP: suap.marmirolo@pec.regione.lombardia.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 - CF 80004530202

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.

6. L'autorizzazione e la relativa concessione sono consegnata dall'Ufficio Suap in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio 2017 o 4 luglio 2017), l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. RESPONSABILI DI RIFERIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento designato è la Dott.ssa Silvia Gaioni, con specifiche mansioni in materia di Sportello Unico Attività Produttive.

Mail: silvia.gaioni@comune.marmirolo.mn.it (tel. 0376/298525).

2. Il Responsabile del servizio (area tecnica 1) è l'arch. Erica Grazioli.

Mail: erica.grazioli@comune.marmirolo.mn.it (tel. 0376/298521).

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

4. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2, 46045 Marmirolo (MN). Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile visitare il sito dell'Ente www.comune.marmirolo.mn.it, rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Palazzo Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 0376/298523, via Fax al numero 0376/294045 o tramite posta elettronica protocollo@comune.marmirolo.mn.it.

12. DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA I
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/523/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
Pec SUAP: suap.marmirolo@pec.regione.lombardia.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 – CF 80004530202

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" Sezione "Bandi di concorso" e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative per il settore commercio su aree pubbliche.

Marmirolo, 20/12/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 1
Arch. GRAZIOLI Erica



