COMUNE DI MARMIROLO

PROVINCIA DI MANTOVA

PEG

(PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017-19

SCHEDE PDO PER RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Piano delle performance)

PEG - OBIETTIVI ANNO 2017

Incaricato di P.O.: MINO ANNATONIA

Posizione : Responsabile Settore Affari Generali - Settore Demografici e Statistica

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi
1.2	Registrazione audio e video del consiglio comunale	Assistenza al consiglio ed eventi speciali	31/12/2016	Raggiunto Si / No
7.1	Riordino archivio comunale	Riordino e trasferimento documentazione d'archivio anni 1968 – 1997.	31/12/2016	Raggiunto Si / No
8.3	accesso alle banche dati anagrafiche da remoto (per gestori pubblici servizi) per controlli contro l'evasione fiscale.	Prosecuzione servizio di Integrazione software in uso ai servizi demografici Stipula convenzione con enti richiedenti l'accesso	30/06/2016 31/12/2016	Raggiunto Si / No Raggiunto Si / No
7.1	Revisione disposizione organizzative per la celebrazione dei matrimoni civili	Allestimento Sala delle Bifore e assistenza per la celebrazione dei matrimoni	31/12/2016	Raggiunto Si / No
4.3	Gestione benemerenze comunali	Gestione assegnazione premi	31/12/2016	Raggiunto Si / No
1.1 8.2	Controllo di gestione	Si prevede di mantenere le procedure del controllo di gestione su servizi erogati dal settore Affari Generali e Demografici.	31/12/2016	Raggiunto Si / No

PEG - OBIETTIVI ANNO 2017

Incaricato di P.O.: FEUDATARI EMANUELE
Posizione : Responsabile Settore Polizia Locale

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi
4.2	Servizio straordinario serale per manifestazione in centro a Marmirolo	Servizi di viabilità, sicurezza e controllo durante la chiusura del centro di Marmirolo per eventi e manifestazioni dei mercoledì di luglio 2017	Luglio e agosto 2017 in base alla programmazione delle manifestazioni disposte dalla Giunta Comunale	Raggiunto Si / No

PEG - OBIETTIVI ANNO 2017

Incaricato di P.O.: Rossi Fabio
Posizione : Responsabile Area Servizi Finanziari

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi
8.2	Sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni: BDAP	Studio ed individuazione sistema gestionale ottimale Adeguamento sistemi informatici interni; Formazione personale e attivazione servizio.	28/02/2017 30/03/2017 31/05/2017	Raggiunto Si / No Raggiunto Si/ No Raggiunto Si/ No
8.2	Sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni: AGID – PAGO PA;	adeguamento sistema interscambio dati con partner tecnologico Adesione al portale; Attivazione conto dedicato e applicazione nuovo IBAN nel partale AGID; Formazione personale e inizio attivazione sperimentazione	31/01/2017 30/03/2017 31/12/2017	Raggiunto Si / No Raggiunto Si/ No Raggiunto Si/ No
8.2	Nuovo ordinativo informatico, comprensivo delle informazioni SIOPE+ (nuovo obbligo di legge)	Studio tecnico/informatico dell'iter gestionale con la software house Coordinamento con il Tesoriere per la corretta gestione dei flussi digitali Formazione personale e attivazione servizio.	30/09/2017 31/12/2017 2018	Raggiunto Si / No Raggiunto Si/ No Raggiunto Si/ No
8.2	Controllo di gestione	Coordinamento rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio e	30/06/2017	Raggiunto Si / No

		l'Amministrazione. Coordinamento dei rapporti con gli uffici per la trasmissione e dei dati al gestore; Verifiche elaborazioni con il gestore. Predisposizione atti e adempimenti finali.	30/09/2017 31/10/2017 31/12/2017	
8.2	Redazione questionari Fabbisogni standard – SO.SE	Recupero dati, scomposizione e rielaborazione degli stessi, compilazione questionari;	31/01/2017	Raggiunto Si / No
8.2	Rinnovo contratti informatici	*contratto telefonia VOIP con recupero codici di migrazione dei nr. telefonici comunali ;*	30/04/2017	Raggiunto Si / No
8.3	Gestione Interna della Pubblicità, pubbliche affissioni e COSAP temporanea	Aggiornamento procedure gestione (raccolta e gestione incassi) delle Pubbliche Affissioni, Aggiornamento della banca dati impianti pubblicitari; Emissione in proprio avvisi di pagamento Gestione COSAP temporanea	31/05/2017 31/05/2017 31/05/2017 31/12/2017	Raggiunto Si / No
8.3	Potenziamento attività di controllo evasione fiscale ICI/IMU	Indagine e studio in collaborazione con società di servizi esterna; Emissione ed degli atti di accertamento; Gestione front office; Gestione incassi; Gestione contenzioso	30/06/2017 31/12/2017	Raggiunto Si / No
8.2	Miglioramento azione amministrativa	Rispetto dei tempi medi di pagamento. Rilevazione trimestrale degli stessi e pubblicazione su sito internet.	31/12/2017	Raggiunto Si / No

PEG - OBIETTIVI ANNO 2017

Incaricato di P.O.: Arch. Erica Grazioli

Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA 1

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi	PUNTEGGIO
2.0	Sviluppo el territorio	Attuazione PGT		Iatruttoria piani attuativi in corso e varianti in sportello SUAP		
2.1	Progetti di viabilità per lo sviluppo del territorio	Promozione di progetti di riqualificazione urbana	31/12/2017	Prosecuzione attività 2016. Attivazione procedure di progettazione della riqualificazione della ex s.s.236 a seguito del declassamento per effetto della nuova tangenziale		
2.5	Progetti di viabilità per lo sviluppo del territorio	Impegno al confronto con gli enti gerarchicamente superiori per nuovi progetti di viabilità	31/12/2017	Prosecuzione attività 2016. Istruttoria progetto definitivo per la realizzazione della rotatoria ubicata lungo la ex s.s.236 (Bosco Fontana)		
2	Attività di promozione della valorizzazione immobiliare	Eliminazione vincoli aree PEEP	31/06/2017	Definizione dei criteri per l'eliminazione dei vincoli gravanti sugli alloggi realizzati in aree PEEP in diritto di superficie e proprietà		

6.3	Sviluppo della cultura Sostegno alle imprese	Attività di rete con altri comuni per lo sviluppo di iniziative culturali per il consolidamento di una comunità territoriale aperta	31/06/2017	Attività di programmazione e coordinamento manifestazione “giro dei prati stabili”		
6	Sostegno alle imprese	Attuazione direttive bolkestain		Approvazioni graduatorie per il rinnovo delle concessioni in scadenze nel mercato del sabato di Piazza Roma Marmirolo. Approvazione revisione regolamento commercio 2004		
8.1	Federalismo demaniale	Attuazione piano delle alienazioni	31/12/2016	Prosecuzione attività 2016. Attuazione piano alienazioni 2017		

PEG - OBIETTIVI ANNO 2017

Incaricato di P.O.: Arch. Elettra Saccardi

Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA 2

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo	Risultati attesi
7.1	Interventi riqualificazione alberatura Viale Gavioli e Piazza Roma e interventi vari di potatura	Affidamento della progettazione a tecnico qualificato Espletamento della gara per l'affidamento dei lavori	31/09/2017	SI / NO
2.3	Riqualificazione dell'illuminazione pubblica attraverso: il miglioramento l'efficienza della rete; la riduzione dei consumi l'implementazione della rete nei luoghi paesaggisticamente e turisticamente strategici	Gestione delle procedure e degli atti necessari alla partecipazione alla redazione congiunta del progetto di riqualificazione coordinato dalla Provincia di Brescia. Gestione dei rapporti con la Provincia di Brescia e gli amministratori comunali referenti del progetto	2017-2018	SI / NO
Salvaguardia e tutela del territorio	Tutelare il territorio attraverso il monitoraggio delle criticità ambientali presenti sul territorio Comunale	Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti il Sito inquinato "La Fontana" Gestione dei procedimenti sostitutivi in seguito alle ordinanze emesse dalla Provincia di Mantova sull'area Franzoni attigua al sito "la Fontana"	31/12/2017	SI / NO
		Affidamento di incarico ad un esperto esterno Dott. Confalonieri della Scuola Agraria di Monza, per la redazione di osservazioni e pareri	31/12/2017	SI / NO

		e per la partecipazione alle conferenze di servizi per conto dell'Ente.		
Salvaguardia e tutela del territorio	Recuperi ambientali d'ufficio cava Rinaldina	Approvazione del progetto di recupero Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori	31/12/2017	SI / NO
Salvaguardia e tutela del territorio	Recuperi ambientali d'ufficio cave Imperia 5, Brunelli e ex Scarpate Ortombina	Ottenimento dei titoli abilitativi per la realizzazione dell'intervento Trasferimento al Parco del Mincio del 50% dell'importo dei lavori, quale anticipo per la realizzazione delle opere	31/12/2017	SI / NO
3.4	Sostegno all'attività della scuola.	Espletamento della gara per l'acquisto del nuovo scuolabus	31/07/2017	SI / NO
7.1	Verifiche inerenti la vulnerabilità sismica degli edifici strategici	Affidamento delle prove sui materiali	30/06/2017	SI / NO

PEG - OBIETTIVI ANNO 2017

Incaricato di P.O.: Dott.ssa Silvia Caimi

Posizione : Responsabile Area Servizi alla Persona

Obiettivo strategico	**Descrizione sintetica**	**INDICATORI**	**Tempi realizzone**	**Risultati attesi**
1.2	Welfare generativo	Fase 1: costituzione di modello operativo con coinvolgimento della Palestra del Welfare e revisione regolamento contributi Fase 2: partecipazione ad almeno un bando sul tema del welfare generativo e sperimentazione del modello	Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no)
1.2	Controllo di gestione	Produzione dati sulla fruizione dei servizi secondo metodologia condivisa	Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no)
1.4	Progetto Buone pratiche	Fase 1: potenziamento rete delle relazioni e delle buone pratiche con azioni di diffusione e coinvolgimento della comunità e della scuola (partecipazione associazioni volontariato e scuola)	Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no)
1.5	Partecipazione a bandi affiancando Associazioni	Fase 1: affiancamento associazione Fase 2: presentazione di almeno un progetto culturale condiviso finalizzato al finanziamento	Fase 1 Scadenza 30/03/2017 Fase 2 Scadenza 30/06/2017	Fase 1: (raggiunto si/no) Fase 2: (raggiunto si/no)
1.5	Ampliamento collaborazione con Fondazione Mons.Arrigo Mazzali su progettualità tema casa	Fase 1: attivazione tavolo di confronto e progettazione di interventi mirati sul tema abitativo in forza dei nuovi decreti attuativi Regionali sulla gestione del patrimonio ERP	Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no)

3.1	Attività di monitoraggio sugli esiti delle prese in carico	Fase 1: studio e reportistica sui beneficiari di servizi assistenziali nell'ultimo anno con relazione conclusiva dell'A.S.	Fase 1 Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no)
3.1	Contrasto alla povertà attraverso interventi sul tema casa	Supporto e collaborazione all'Ufficio Tecnico per progettazione recupero patrimonio ERP finalizzando le azioni di intervento straordinario	Fase 1 Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no)
3.3	Attivazione Servizio TIMEOUT	Fase 1: studio e progettazione nuovo servizio dedicato a giovani delle Scuole Medie, Elementari e Superiori Fase 2: attivazione e sperimentazione da settembre 2017	Fase 1: Scadenza 30/06/2017 Fase 2 Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no) Fase 2: (raggiunto si/no)
3.4	Acquisto nuovo scuolabus	Fase 1: supporto all'Ufficio Tecnico per programmazione nuovo acquisto e predisposizione atti gara Fase 2: supporto acquisto mezzo	Fase 1: Scadenza 30/06/2017 Fase 2 Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no) Fase 2: (raggiunto si/no)
4.1	Attività promozionale Ufficio cultura	Fase 1: promozione, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e i ragazzi del Servizio Civile Nazionale degli eventi organizzati in Teatro, al Bosco della Fontana e in Biblioteca	Scadenza 31/12/2017	Fase 1: (raggiunto si/no)