



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

Comune di Marmirolo
N. 0013896 11/10/2017
Classif.11.2

AREA TECNICA I
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

Prot. N.



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE
AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DA RIMESSA
CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA I
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

VISTA la Legge 15 gennaio 1992, n. 21, recante "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea", s.m.i., segnatamente l'art. 8 in cui si prevede che il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente avvenga attraverso bando di pubblico concorso;

VISTA la Legge regionale 04 aprile 2012, n. 06 smi, contenente "Disciplina del settore dei trasporti";

VISTA la Legge regionale 14 luglio 2009, n. 11, recante "Testo Unico delle Leggi regionali in materia di trasporti", limitatamente agli artt. 46, 50, 51, 52, 57, 58 e 59, tutt'ora in vigore;

VISTO l'art. 85 del Nuovo Codice della Strada;

VISTO il vigente "Regolamento per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea, servizio di taxi, servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura e servizio di noleggio autobus con conducente", approvato con delibera di C.C. n. 13 del 27/02/2009;

PRESO ATTO della disponibilità, nel contingente comunale, di autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura;

VISTA la determinazione N. 572 del 10/10/2017, con la quale è stato indetto il concorso di cui al presente bando;

VISTO il decreto Prot. N. 2856 del 01/03/2017, con il quale il Sindaco ha provveduto a nominare i Responsabili dei Servizi comunali;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli per l'assegnazione di **due** autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura, da esercitarsi nel territorio del Comune di Marmirolo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura può essere rilasciata ai cittadini italiani o di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato, purché sussista condizione di reciprocità, residenti in Italia e maggiorenni, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità morale, consistente in:
 - a) non aver riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi contro la persona, il patrimonio, la pubblica amministrazione, la moralità pubblica ed il buon costume e per delitti di mafia;
 - b) non risultare sottoposto, sulla base di un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa.



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA I
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il requisito continua a non essere soddisfatto fino a quando non sia intervenuta la riabilitazione ovvero una misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa.

- idoneità fisica all'espletamento del servizio;
- idoneità professionale: essere iscritti nel ruolo provinciale dei conducenti istituito presso la CCIAA di Mantova;
- iscrizione al Registro Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio, per le imprese già esercenti l'attività;
- proprietà o disponibilità, anche in *leasing*, di un'autovettura per la quale verrà rilasciata dal Comune l'autorizzazione d'esercizio;
- disponibilità di un'idonea rimessa per il ricovero del mezzo, ubicata nel territorio del Comune di Marmirolo;
- non svolgere altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- non aver trasferito precedente autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente a mezzo autovettura da almeno cinque anni;
- non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi, anche se rilasciata da un Comune diverso;
- possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli, secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- sottoscrizione di polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati;
- immatricolazione del veicolo secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- possesso dei titoli di preferenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda, salvo il possesso dei requisiti relativi a:

- proprietà o disponibilità del veicolo;
- disponibilità di una rimessa sul territorio comunale;
- non svolgimento di altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- sottoscrizione di polizza assicurativa per la responsabilità civile;
- immatricolazione del veicolo;

che dovranno essere dimostrati entro trenta (30) giorni dalla ricezione della comunicazione d'assegnazione dell'autorizzazione, salvo proroga di ulteriori trenta (30) giorni per motivi validi opportunamente documentati.

Si precisa che, a norma dell'art. 7 della Legge 21/1992, le autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente possono essere rilasciate solo a persone fisiche e dunque ad imprenditori individuali, i quali possono essere soci ma solo di cooperative di produzione e lavoro, di cooperative di servizi o di consorzi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per il rilascio di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente (a seguito di concorso pubblico) deve essere compilata e spedita, pena l'esclusione dalla selezione, attraverso la piattaforma telematica "impresainungiorno" (<https://www.impresainungiorno.gov.it>), accessibile dal portale del Comune di Marmirolo, Sezione SUAP, direttamente dal richiedente o da un intermediario munito di procura. E' cura del richiedente verificare la completezza dei documenti/contenuti richiesti dal presente bando.



La domanda deve recare in allegato scansione della marca da bollo vidimata (la scansione dovrà essere conservata a cura del richiedente).

La domanda può essere trasmessa a partire dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione (12/10/2017) e deve comunque essere inviata entro il giorno di venerdì 10/11/2017.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto; saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Ogni domanda è da considerarsi valida per l'assegnazione di una sola autorizzazione.

E' consentito presentare più domande per più autorizzazioni.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà recare, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- numero di codice fiscale e partita iva (se già in possesso);
- di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea residente in Italia o di altro Stato, fatte salve le vigenti disposizioni di legge;
- di possedere il requisito dell'idoneità morale di cui al presente bando;
- di possedere il requisito dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio;
- di possedere il requisito dell'idoneità professionale di cui al presente bando, indicando gli estremi del certificato di iscrizione al ruolo dei conducenti di autovetture adibite a servizio pubblico non di linea, istituito presso la Camera di Commercio di Mantova;
- di essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli, secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- gli estremi dell'eventuale iscrizione al Registro Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane, se trattasi di ditta già in attività;
- di non svolgere o di rinunciare a svolgere, pena la revoca dell'autorizzazione, altra attività lavorativa che ne limiti il regolare svolgimento del servizio;
- di avere la proprietà o la disponibilità in *leasing* dell'autovettura per la quale si chiede l'autorizzazione, ovvero di acquisirne la proprietà o la disponibilità in *leasing* entro trenta (30) giorni dalla ricezione della comunicazione d'assegnazione dell'autorizzazione, salvo proroga di ulteriori trenta (30) giorni per motivi validi opportunamente documentati.;
- di avere la disponibilità di una rimessa per il ricovero del veicolo nel territorio comunale ovvero di impegnarsi a possederla entro trenta (30) giorni dalla ricezione della comunicazione d'assegnazione dell'autorizzazione, salvo proroga di ulteriori trenta (30) giorni per motivi validi opportunamente documentati;
- di non aver trasferito, negli ultimi cinque anni, alcuna autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente a mezzo autovettura;
- di non essere titolare di licenza per il servizio di taxi, anche se rilasciata da un Comune diverso;
- impegnarsi a sottoscrivere polizza assicurativa per la responsabilità civile;
- impegnarsi ad immatricolare il veicolo secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- eventuale indicazione dei titoli di preferenza vantati;
- il recapito pec al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- scansione della marca da bollo relativa alla domanda presentata, che opportunamente vidimata dovrà essere conservata a cura del richiedente;
- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Allegato A –*Dichiarazioni Aggiuntive* – con eventuale documentazione relativa alla valutazione dei titoli preferenziali dichiarati;



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA I
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda fuori dal termine e con modalità e supporto informatico diversi da quelli previsti dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'ottenimento dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività;
- la mancata allegazione di scansione del documento d'identità in corso di validità o di scansione del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea;
- la mancata allegazione dell'Allegato A –*Dichiarazioni Aggiuntive*-;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

TITOLI DI PREFERENZA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine di assegnare l'autorizzazione per l'esercizio del noleggio con conducente, la Commissione comunale di concorso, procede alla valutazione dei seguenti titoli preferenziali:

- a) periodi di servizio prestati in qualità di dipendente/collaboratore familiare, per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi – **punti 2 a semestre, fino ad un massimo di 8 semestri**;
- b) titoli di studio: *laurea* – **punti 3**, *diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale* – **punti 2**;
- c) carichi di famiglia (situazioni svantaggiate per la presenza di portatori di handicap, anziani a carico...) – **punti 5**;
- d) idoneità professionale conseguita a norma della vigente legge regionale (anzianità di iscrizione a ruolo): **punti 6** (0-12 mesi = **punti 4**, 12-24 mesi = **punti 5**, oltre 24 mesi = **punti 6**);
- e) possesso/disponibilità in leasing di veicolo idoneo al trasporto di carrozzine per disabili: **punti 10**.

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti. Nel caso di più concorrenti classificati a parità di punteggio, la precedenza spetta a quello che ha esercitato l'attività o il servizio per maggior tempo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione comunale di concorso valuta la regolarità delle domande pervenute tramite piattaforma telematica, redige l'elenco dei candidati ammessi e formula la graduatoria, che viene approvata con determinazione del Responsabile dello Sportello Unico e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune.

La votazione minima fissata per il conseguimento dell'idoneità all'immissione in graduatoria è pari a n. 4 punti.

La graduatoria ha validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione. Durante il periodo di validità della graduatoria, le autorizzazioni eventualmente rese disponibili saranno assegnate ai componenti della medesima, fino a suo esaurimento. Dell'approvata graduatoria viene data comunicazione agli assegnatari aventi titolo ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione a mezzo di pec, mediante la piattaforma telematica.

ADEMPIMENTI E DOCUMENTI DA PRESENTARE AD AVVENUTA ASSEGNAZIONE

L'assegnazione delle autorizzazioni ai soggetti utilmente inseriti in graduatoria avviene nel limite di una per ogni domanda, sino all'assegnazione di tutte le autorizzazioni messe a concorso.



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA I
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

Qualora il numero delle autorizzazioni da assegnare sia superiore al numero dei richiedenti utilmente inseriti in graduatoria, si procederà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, a riassegnare le autorizzazioni in eccedenza a quanti abbiano fatto richiesta di più assegnazioni.

Gli interessati, entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione, salvo proroga di ulteriori trenta (30) giorni per motivi validi opportunamente documentati, dovranno trasmettere all'Ufficio Sportello Unico, attraverso la piattaforma telematica, a pena di decadenza:

- documentazione attestante la proprietà o la disponibilità, anche in *leasing*, dell'autovettura da adibire al servizio;
- documentazione attestante la disponibilità di una rimessa, al chiuso o all'aperto, per il ricovero dell'autovettura, situata nel territorio del Comune di Marmirolo;
- copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile, derivante dalla circolazione del veicolo, verso terzi e verso le persone e le cose trasportate, con massimali di garanzia non inferiori a quelli previsti dalla legislazione in materia;
- documentazione attestante l'immatricolazione del veicolo secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- dichiarazione attestante l'impegno a non svolgere altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio.

In difetto, l'assegnazione decade, e si procede ad avviare, con le medesime modalità, il procedimento di rilascio a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Ogni autorizzazione è valida per una singola autovettura.

E' fatto divieto di cumulare più autorizzazioni sulla medesima autovettura, anche se rilasciate da Autorità diverse, E' invece ammesso il cumulo in capo ad un medesimo soggetto di più autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, relative a diverse autovetture.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre –in caso di esito negativo- la revoca del titolo abilitativo, se già rilasciato, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al Regolamento comunale recante la disciplina per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea, servizio taxi, servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura e servizio di noleggio autobus con conducente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2, 46045 Marmirolo (MN).



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA TECNICA 1
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298528/516/525/521 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali.

Al Sindaco, legale rappresentante dell'Ente, o a un suo delegato, spettano gli adempimenti che la legge affida al titolare.

I Responsabili delle aree in cui si articola l'Amministrazione comunale e nominati quali titolari delle diverse posizioni organizzative, sono responsabili di trattamenti nell'ambito dei rispettivi settori.

Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile visitare il sito dell'Ente www.comune.marmirolo.mn.it, rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Palazzo Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 0376/298523, via Fax al numero 0376/294045 o tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.marmirolo.mn.it

RESPONSABILI DI RIFERIMENTO

Il Responsabile del procedimento designato è la Dott.ssa Gaioni Silvia, con specifiche mansioni in materia di Sportello Unico Attività Produttive, mail: silvia.gaioni@comune.marmirolo.mn.it (tel. 0376/298525).

Il Responsabile del Settore (Area Tecnica 1/Suap) è l'Arch. Grazioli Erica, mail: erica.grazioli@comune.marmirolo.mn.it (tel. 0376/298521).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" Sezione "Bandi di concorso".

Marmirolo, li 11/10/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 1
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Arch. GRAZIOLI Erica)**

