



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298511 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 – CF 80004530202

Prot.

Marmirolo, 7 novembre 2017

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "MARIA BOZZINI" DI MARMIROLO - PERIODO DAL 1-1-2018 AL 31-12-2020 - (CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche) - CIG 726728514D

Con la presente si comunica che è stata indetta gara con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di gestione biblioteca del Comune di Marmirolo, dal 1-1-2018 al 31-12-2020.

Pertanto, si invita la ditta in indirizzo a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità indicate di seguito. Si fa presente che l'offerta deve essere formulata tenendo presente tutte le condizioni previste dal presente invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Marmirolo
Sede legale: Piazza Roma n. 2 – 46045 Marmirolo (MN)
tel. 0376/298511 fax 0376/294045
Mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
Indirizzo internet: www.comune.marmirolo.mn.it

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

Servizio di gestione biblioteca comunale "M.Bozzini" di Marmirolo, dal 1-1-2018 al 31-12-2020.

IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio è pari ad Euro 75.000,00 esenti IVA (ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972), stimato sulla base del monte ore previsto fino al 31.12.2020, oltre ad euro 600,00 IVA esclusa nel triennio per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CATEGORIA DELLA FORNITURA:

CPV 92511000-6

La gara verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente invito verrà pubblicato sul sito internet nell'apposita sezione e inviato agli operatori economici mediante piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia.

Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e i punteggi specificati nel capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell'Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi o altro.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Marmirolo.



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298511 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 – CF 80004530202

SUBAPPALTO:

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietata la cessione, in tutto o in parte, del contratto a terzi.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio. Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'appalto.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

Cauzione provvisoria, pari ad € 1.500,00 (2% importo complessivo stimato del contratto) di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva di cui all'art. 103 dello stesso decreto.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia deve recare, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt.103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art.93, comma 8 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di:

a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

I concorrenti devono dichiarare l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000, in cui si indicano tutte le eventuali condanne, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I concorrenti devono essere iscritti alla Camera di commercio per attività inerenti la fornitura.

I concorrenti devono aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999.

I concorrenti devono essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc).

I concorrenti devono essere in regola con la posizione fiscale e con gli adempimenti ed obblighi nei confronti delle agenzie fiscali e delle entrate.

b) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono dichiarare:

- di avere un fatturato minimo annuo (triennio 2014-2015-2016) nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 25.000,00;
- di aver maturato l'esperienza minima richiesta per servizi analoghi (da precisare)

Devono inoltre attestare:



- la capacità economica e finanziaria dell'impresa, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara, presentando almeno n. 2 dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituto bancario / intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993;

AVVALIMENTO:

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., risultino carenti dei requisiti richiesti dal bando di gara, e vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del DPR 445/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire esclusivamente l'offerta e la documentazione di gara mediante procedura sulla piattaforma SINTEL di ARCA REGIONE LOMBARDIA entro e non oltre le ore 12.00 di 6 dicembre 2017.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione piena e incondizionata del presente invito-disciplinare nonché del capitolato speciale d'appalto che il concorrente dichiara di conoscere ed accettare.

Si evidenzia che non saranno ammesse:

- le offerte pervenute oltre il termine fissato;
- le offerte in aumento rispetto alla base di gara, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Domanda di partecipazione alla gara (Modello A), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente contenente dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al fatturato minimo annuo (triennio 2014-2015-2016) nel settore di attività oggetto dell'appalto e dichiarazione esperienze in servizi analoghi. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
2. Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero € 1.500,00 costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'articolo sopra richiamato (l'importo potrà essere ridotto nei casi previsti);
3. Copia del capitolato speciale d'appalto e del presente invito/disciplinare sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante;
4. Eventuale dichiarazione relativa al subappalto (Modello C)
5. n. 2 dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituto bancario / intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993
6. copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC, con riferimento alla presente procedura di gara.



La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati e scaricabili online dal sito istituzionale dell'Ente sopra richiamato; tutti i documenti allegati alla procedura devono **essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.**

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli in conformità all'83 c.9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

Per i criteri e le modalità d'aggiudicazione si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il RUP il giorno **11 dicembre 2017 alle ore 9.00**, procederà, pubblicamente, a:

- verificare l'integrità e la tempestività della ricezione della documentazione pervenuta
- aprire la "Documentazione amministrativa" e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente, dichiarando l'ammissibilità alla gara.

La commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, con l'apertura delle "Offerte tecniche" per verificare la presenza della documentazione richiesta.

Dopo tale accertamento la commissione proseguirà i suoi lavori, in seduta riservata, per valutare le proposte presentate dai concorrenti e attribuire i punteggi relativi alle offerte tecniche.

Successivamente il **13 dicembre 2017 alle ore 9.00** la commissione giudicatrice, in seduta pubblica provvederà a:

- comunicare i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- aprire l'"Offerta economica";
- il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Infine la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari, legali rappresentanti o delegati delle imprese offerenti. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto che rappresenta l'impresa.

La Stazione Appaltante procederà quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale previsti dal D.lgs 50/2016 in capo all'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze, o, ancora, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva, altresì, sospendere o di prorogare la gara, dandone comunicazione a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Presidente si riserva la facoltà, in sede di gara, di acquisire eventuali degli uffici competenti, sospendendo temporaneamente la seduta, dandone comunicazione ai presenti e di rinviare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298511 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 – CF 80004530202

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la Ditta sin dalla formazione del verbale della commissione, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione della determinazione di aggiudicazione definitiva e sua intervenuta esecutività.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità formale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., obbliga il concorrente che vi ha dato causa a rendere, integrare, regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi.

OFFERTE ANORMALE

Qualora talune offerte presentino carattere anormale si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto nel termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della richiesta da parte del Comune, e presentarsi a mezzo di proprio rappresentante presso la Sede Comunale, il giorno fissato per la sottoscrizione dell'atto.

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula di suddetto contratto (spese di registrazione e diritti di segreteria) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

90 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle offerte.

LINGUA:

Italiana.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

E' esclusa per la risoluzione di controversie la competenza arbitrale. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 241 co.1 – bis del D.Lgs 163/2010.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale - sez. staccata di Brescia. Il ricorso deve essere notificato entro 30 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento lesivo degli interessi legittimi del concorrente.

La Ditta concorrente è obbligata, all'atto di presentazione dell'offerta, ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.: in particolare è obbligata ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come successivamente modificata, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto



Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co.1 del medesimo art.3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le comunicazioni saranno effettuate dalla stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

I risultati di gara saranno comunicati tempestivamente a mezzo del portale SINTEL di ARCA Regione Lombardia e saranno pubblicati sul sito internet del comune, all'indirizzo: www.comune.marmirolo.mn.it entro i termini indicati dal summenzionato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva sarà in ogni caso subordinata all'approvazione del verbale di gara e potrà in ogni caso venir annullata qualora il Comune di Marmirolo accerti l'insussistenza in capo all'aggiudicatario anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

In tal caso, resta salva la facoltà per il Comune di Marmirolo di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato richiamando integralmente le clausole del capitolato.

INFORMATIVA A NORMA DELL'ART. 13, D. LGS. 30.6.2003, N. 196:

Il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) all'art. 13 impone l'obbligo di informare l'interessato sugli elementi fondamentali del trattamento, specificandoli al comma 1, lett. a/f.

Il Comune di Marmirolo vi adempie compiutamente informandoLa che i dati personali che la riguardano sono raccolti per le seguenti finalità:

- esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale Lei è parte o per adempiere, prima dell'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempimento di obblighi di legge, regolamento, normativa comunitaria;
- gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità del Comune);
- gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici e su supporti cartacei.

La raccolta dei dati è effettuata sia presso l'interessato, sia da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque nei limiti e nei modi stabiliti dalle norme sulla loro conoscibilità. Il conferimento dei dati è condizionante la possibilità di adempiere efficacemente agli obblighi contrattuali assunti, per cui l'eventuale rifiuto a fornirli o l'opposizione al trattamento comporterà la nostra impossibilità di adempiere efficacemente agli obblighi contrattuali assunti. Alcuni dei dati sopra indicati potranno essere comunicati, per le sole finalità di gestione amministrativa, alle sole categorie di soggetti di seguito indicate:

- ente poste o altre società di recapito della corrispondenza;
- società di trasporto delle merci;
- banche ed istituti di credito;



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA
Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)
Tel. 0376.298511 Fax: 0376.294045
Pec: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it
PI 00622150209 – CF 80004530202

- studi legali;
- imprese di assicurazione;
- studi professionali e/o società che erogano a noi determinati servizi contabili e/o fiscali.

I dati non potranno in ogni caso essere diffusi con nessun mezzo.

Nell'ambito delle operazioni di trattamento i dati sopraccitati potranno venire a conoscenza di responsabili o incaricati del trattamento, nominati ai fini di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice, oltre che alle informazioni riportate in questa informativa, ha diritto: ad avere conferma, in modo intelligibile e gratuito, dell'esistenza o meno di Suoi dati presso la nostra Amministrazione; ad ottenere l'eventuale aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati o loro blocco/cancellazione per violazione di legge o cessata necessità di conservazione; ad opporsi al trattamento per motivi legittimi o al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, ricerche di mercato, comunicazioni commerciali. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2, 46045 Marmirolo (MN).

Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile rivolgersi all'Ufficio segreteria presso la Sede Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 0376 298511, via fax al numero 0376 294045 o tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.marmirolo.mn.it.

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la sezione "Comunicazioni" del portale SINTEL

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

I documenti allegati al presente invito, sono altresì disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.marmirolo.mn.it (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti).

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Servizi alla Persona - Comune di Marmirolo – Piazza Roma n. 2 – tel. 0376 298511

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006 e s.m. e i. è la Dott.ssa Silvia Caimi, Responsabile Area Servizi alla Persona.

ALLEGATI:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Istanza di partecipazione -Modello A
- Offerta economica – Modello B
- Dichiarazione relativa al subappalto- Modello C

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Silvia Caimi)