



Comune di Marmirolo

Provincia di Mantova

Verbale delle operazioni inerenti la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Maria Bozzini" di Marmirolo – periodo dal 1.1.2018 al 31.12.2020- (CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche) – CIG 726728514D

VERBALE n.1 DELLE OPERAZIONI IN DATA 11/12/2017

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno UNDICI del mese di DICEMBRE alle ore 9.00 in questa sede comunale, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del responsabile dell'Area servizi alla Persona n.746 del 9/12/2017, e composta da:

- Presidente – Responsabile Area Tecnica 1 Comune di Marmirolo Arch. Erica Grazioli
- Membro e Segretario Verbalizzante - Responsabile Servizi Finanziari Rag. Fabio Rossi
- Membro– Responsabile Area Servizi alla Persona Dott.ssa Silvia Caimi

PREMESSO

CHE con Determina a contrarre del Responsabile Area Servizio alla Persona n. 642 del 07/11/2017 il Comune di Marmirolo stabiliva di procedere all'affidamento dei servizi bibliotecari in questione mediante procedura negoziata secondo le modalità stabilite dall'art. 36 comma 2 lett b) del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di ricorrere a procedura di gara interamente gestita con un sistema telematico, attraverso la piattaforma regionale SINTEL, della Regione Lombardia, che consente di gestire la procedura di gara interamente on-line, in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, e rappresenta un'importante opportunità per la razionalizzazione e la dematerializzazione del processo di acquisto, per la riduzione dei tempi, il contenimento dei costi e la trasparenza;

DATO ATTO CHE in data 7/11/2017 è stata attivata la procedura n. 90702279 sul portale SINTEL E-PROCUREMENT con termine per la presentazione delle offerte fissato per le ore 12.00 del 06/12/2017;

DATO ATTO CHE entro il suddetto termine sono pervenute sul portale SINTEL E-PROCUREMENT n. 3 (tre) offerte delle seguenti ditte:

NUMERO PROTOCOLLO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA
INFORMATICO			
1512557549904	AR/S ARCHEOSISTEMI 01249610351	Forma singola	mercoledì 6 dicembre 2017 11.52.29 CET
1512490574010	Euro & Promos FM S.p.A. 02458660301	Forma singola	martedì 5 dicembre 2017 17.16.14 CET
1512485094035	Socioculturale Coop. Soc. Onlus 02079350274	Forma singola	martedì 5 dicembre 2017 15.44.54 CET

A questo punto il RUP, dopo aver ricordato l'oggetto e l'importo dell'appalto e le modalità della gara, procede alla verifica della documentazione contenuta nella busta Amministrativa caricata sul portale SINTEL E-PROCUREMENT.

Il RUP Dott.ssa Silvia Caimi, inizia la fase di verifica della documentazione amministrativa.

Il RUP verificata la documentazione della busta amministrativa presentata dalla Socioculturale Coop. Soc. Onlus, dichiara la stessa completa e ammette alla gara la ditta.

Alle ore 9:10 si presenta la Dott.ssa Giulia Ghidoni delegata dalla Ditta Euro & Promos FM S.p.A., presentando documento di identità in corso di validità e delega del legale rappresentante, documenti che si mettono agli atti.

Il RUP verificata la documentazione della busta amministrativa presentata dalla ditta Euro & Promos FM S.p.A., dichiara la stessa completa e ammette alla gara la ditta.

Il RUP verificata la documentazione della busta amministrativa presentata da AR/S ARCHEOSISTEMI, dichiara la stessa completa e ammette alla gara la ditta.

A questo punto il RUP procede quindi ad aprire le buste tecniche per un mero riscontro degli atti contenuti in essi e sospende la seduta pubblica alle ore 10:00 per procedere le valutazioni delle offerte tecniche in seduta riservata.

La Dott.ssa Giulia Ghidoni lascia pertanto la sessione alle ore 10:00 c.a.

La Commissione procede quindi, alle ore 10.15, nella stessa giornata in seduta riservata con la valutazione degli elaborati tecnici secondo i parametri previsti dal bando di gara.

La seduta riservata si chiude alle ore 12:00 di lunedì 11/12/2017, per proseguire il giorno seguente con l'assegnazione dei punteggi tecnici.

Marmirolo, 11/12/2017

Letto, confermato e sottoscritto:

• Presidente – Responsabile Area Tecnica 1 Comune di Marmirolo

Dott.ssa Erica Grazioli



• Membro e Segretario Verbalizzante - Responsabile Servizi Finanziari

Rag. Fabio Rossi



• Membro– Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Silvia Caimi



Verbale delle operazioni inerenti la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Maria Bozzini" di Marmirolo – periodo dal 1.1.2018 al 31.12.2020- (CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche) – CIG 726728514D

VERBALE n.2 DELLE OPERAZIONI IN DATA 12/12/2017

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno DODICI del mese di DICEMBRE alle ore 9.00 in questa sede comunale, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del responsabile dell'Area servizi alla Persona n.746 del 9/12/2017, e composta da:

- Presidente – Responsabile Area Tecnica 1 Comune di Marmirolo Arch. Erica Grazioli
- Membro e Segretario Verbalizzante - Responsabile Servizi Finanziari Rag. Fabio Rossi
- Membro– Responsabile Area Servizi alla Persona Dott.ssa Silvia Caimi

PREMESSO

CHE con seduta in data 11/12/2017 il RUP ha proceduto con l'apertura dell'offerta amministrativa, di cui al verbale n.1 in data 11/12/2017, agli atti dell'ufficio;

CHE con seduta in data 11/12/2017, successivamente all'apertura della busta amministrativa, la commissione, come sopra costituita, si è riunita per la valutazione delle offerte tecniche del progetto inerente la procedura di gara di cui all'oggetto;

CHE in data odierna la commissione procede, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti tecnici;

CHE A seguito della disamina dei progetti presentati vengono assegnati puntualmente punteggi di cui allo specchio di seguito riportato con le rispettive motivazioni.

**Socioculturale Coop. Soc. Onlus
02079350274**

Area Qualità – Progetto Gestionale - Max punti 50			
	<i>Punteggio assegnabile</i>	Punteggio assegnato	motivazioni
a) Descrizione del servizio con riferimento ad obiettivi e metodologie per il raggiungimento dei risultati	<i>da 0 a 18</i>	16	Descrizione accurata del servizio che si organizzerà nella Biblioteca di Marmirolo con specifici riferimenti a obiettivi e metodologie per il raggiungimento dei risultati
b) Frequenza e modalità dei controlli sull'andamento del servizio erogato, coordinamento con l'ente, utilizzo di strumenti informatici condivisi per il monitoraggio del servizio erogato sia in termini quantitativi (es. rilevazione ore e prestazioni erogate) che qualitativi (es. questionari di gradimento del servizio)	<i>da 0 a 7</i>	7	Riferimenti metodologici e normativi chiari e ben argomentati, azioni concrete proposte ben caratterizzate nei contenuti, nei tempi e nelle modalità
c) Qualifiche professionali delle risorse che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto	<i>da 0 a 20</i>	20	Laura Eusepi, risorsa impiegata nell'appalto, risulta possedere requisiti richiesti
d) <i>Esperienza gestionale delle risorse che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto</i>	<i>da 0 a 5</i>	5	Laura Eusepi, risorsa impiegata nell'appalto, risulta possedere tre anni di esperienza di servizio oggetto dell'appalto

Area Qualità – Proposte Migliorative - Max punti 20			
<i>Il soggetto concorrente ha facoltà di presentare eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria s'impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</i>	da 0 a 20	18	Proposte ben formulate e focalizzate per obiettivo e target. Alcuni elementi di innovazione.
	da 0 a 70	66	

Euro & Promos FM S.p.A.
02458660301

Area Qualità – Progetto Gestionale - Max punti 50			
	<i>Punteggio assegnabile</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>motivazioni</i>
a) Descrizione del servizio con riferimento ad obiettivi e metodologie per il raggiungimento dei risultati	<i>da 0 a 18</i>	14	Riferimenti metodologici e obiettivi chiari e solidi, ma descrizione del servizio senza caratterizzazione specifica alla Biblioteca di Marmirolo
b) Frequenza e modalità dei controlli sull'andamento del servizio erogato, coordinamento con l'ente, utilizzo di strumenti informatici condivisi per il monitoraggio del servizio erogato sia in termini quantitativi (es. rilevazione ore e prestazioni erogate) che qualitativi (es. questionari di gradimento del servizio)	<i>da 0 a 7</i>	5	Riferimenti normativi chiari e ben argomentati, ma azioni concrete non sempre del tutto caratterizzate nei contenuti, nei tempi e nelle modalità
c) Qualifiche professionali delle risorse che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto	<i>da 0 a 20</i>	20	Altea Cantarella, risorsa impiegata nell'appalto, risulta possedere requisiti richiesti
d) Esperienza gestionale delle risorse che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto	<i>da 0 a 5</i>	5	Altea Cantarella, risorsa impiegata nell'appalto, risulta possedere tre anni di esperienza di servizio oggetto dell'appalto

Area Qualità – Proposte Migliorative - Max punti 20			
<i>Il soggetto concorrente ha facoltà di presentare eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria s'impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</i>	da 0 a 20	18	Proposte ben formulate e focalizzate per obiettivo e target. Alcuni elementi di innovazione.
	da 0 a 70	62	

**AR/S ARCHEOSISTEMI
01249610351**

Area Qualità – Progetto Gestionale - Max punti 50			
	<i>Punteggio assegnabile</i>	Punteggio assegnato	motivazioni
a) Descrizione del servizio con riferimento ad obiettivi e metodologie per il raggiungimento dei risultati	<i>da 0 a 18</i>	13	Riferimenti metodologici e obiettivi sufficientemente focalizzati, descrizione del servizio senza caratterizzazione specifica alla Biblioteca di Marmirolo
b) Frequenza e modalità dei controlli sull'andamento del servizio erogato, coordinamento con l'ente, utilizzo di strumenti informatici condivisi per il monitoraggio del servizio erogato sia in termini quantitativi (es. rilevazione ore e prestazioni erogate) che qualitativi (es. questionari di gradimento del servizio)	<i>da 0 a 7</i>	4	Riferimenti normativi sufficientemente argomentati, ma alcune azioni concrete non sono caratterizzate nei contenuti, nei tempi e nelle modalità
c) Qualifiche professionali delle risorse che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto	<i>da 0 a 20</i>	20	Eugenio Luppi, risorsa impiegata nell'appalto, risulta possedere requisiti richiesti
d) Esperienza gestionale delle risorse che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto	<i>da 0 a 5</i>	5	Eugenio Luppi, risorsa impiegata nell'appalto, risulta possedere tre anni di esperienza di servizio oggetto dell'appalto
Area Qualità – Proposte Migliorative - Max punti 20			
<i>Il soggetto concorrente ha facoltà di presentare eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria s'impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Ente.</i>	<i>da 0 a 20</i>	10	Proposte sufficientemente focalizzate per obiettivo e target, ma nessun elemento di innovazione e poca rilevanza dal punto di vista del miglioramento degli spazi di accoglienza dell'utente.
	<i>da 0 a 70</i>	52	

A seguito dell'assegnazione dei punteggi tecnici, la commissione chiude la seduta si chiude alle ore 13:00.

Marmirolo, 13/12/2017

Letto, confermato e sottoscritto:

- Presidente – Responsabile Area Tecnica 1 Comune di Marmirolo Dott.ssa Erica Grazioli 
- Membro e Segretario Verbalizzante - Responsabile Servizi Finanziari Rag. Fabio Rossi 
- Membro– Responsabile Area Servizi alla Persona Dott.ssa Silvia Caimi 

Verbale delle operazioni inerenti la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Maria Bozzini" di Marmirolo – periodo dal 1.1.2018 al 31.12.2020- (CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche) – CIG 726728514D

VERBALE n.3 DELLE OPERAZIONI IN DATA 13/12/2017

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno TREDICI del mese di DICEMBRE alle ore 9.00 in questa sede comunale, si è riunita la Commissione nominata con determinazione del responsabile dell'Area servizi alla Persona n.746 del 9/12/2017, e composta da:

- Presidente – Responsabile Area Tecnica 1 Comune di Marmirolo Arch. Erica Grazioli
- Membro e Segretario Verbalizzante - Responsabile Servizi Finanziari Rag. Fabio Rossi
- Membro– Responsabile Area Servizi alla Persona Dott.ssa Silvia Caimi

PREMESSO

CHE con seduta in data 11/12/2017 il RUP ha proceduto con l'apertura dell'offerta amministrativa, di cui al verbale n.1 in data 11/12/2017, agli atti dell'ufficio;

CHE con seduta in data 11/12/2017, successivamente all'apertura della busta amministrativa, la commissione, come sopra costituita, si è riunita per la valutazione delle offerte tecniche del progetto inerente la procedura di gara di cui all'oggetto, di cui al verbale n.1 in data 11/12/2017, agli atti dell'ufficio;

CHE in data odierna la commissione si è nuovamente riunita, in seduta pubblica, per la lettura dell'assegnazione dei punteggi tecnici e l'apertura delle buste economiche;

Il presidente procede pertanto alla lettura delle valutazioni di seguito riportate:

Relativamente al punto A), questi gli esiti:

- Socioculturale Coop. Soc. Onlus punti 16
- Euro & Promos FM S.p.A. punti 14
- AR/S ARCHEOSISTEMI punti 13

Relativamente al punto B), questi gli esiti:

- Socioculturale Coop. Soc. Onlus punti 7
- Euro & Promos FM S.p.A. punti 5
- AR/S ARCHEOSISTEMI punti 4

Relativamente al punto C), questi gli esiti:

- Socioculturale Coop. Soc. Onlus punti 20
- Euro & Promos FM S.p.A. punti 20
- AR/S ARCHEOSISTEMI punti 20

Relativamente al punto D), questi gli esiti:

- Socioculturale Coop. Soc. Onlus punti 5
- Euro & Promos FM S.p.A. punti 5
- AR/S ARCHEOSISTEMI punti 5

Relativamente alle proposte migliorative , questi gli esiti:

- Socioculturale Coop. Soc. Onlus punti 18
- Euro & Promos FM S.p.A. punti 18
- AR/S ARCHEOSISTEMI punti 10

La Commissione prende atto della graduatoria provvisoria dei partecipanti in base ai punteggi tecnici assegnati:

Socioculturale Coop.Soc.Onlus	punti 66
Euro & Promos FM S.p.A.	punti 62
AR/S ARCHEOSISTEMI	punti 52

La Commissione procede pertanto con l'apertura delle offerte economiche come di seguito riportate:

Socioculturale Coop.Soc Onlus	€ 70.882,50 con ribasso del 5.49%
Euro & Promos FM S.p.A.	€ 72.712,50 con ribasso del 3.05%

AR/S ARCHEOSISTEMI € 70.500,00 con ribasso del 6.00%

Si procede pertanto a determinare i punteggi assegnando il massimo dei punti (30) all'offerta economica che ha offerto il minor prezzo – presentata da AR/S ARCHEOSISTEMI - e procedendo con proporzione inversa (secondo formula del bando di gara) nel determinare gli altri punteggi come di seguito specificato:

Socioculturale Coop.Soc Onlus	punti	29,84
Euro & Promos FM S.p.A.	punti	29,09
AR/S ARCHEOSISTEMI	punti	30,00

La commissione dà atto pertanto della graduatoria data dalla somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti da ciascuna ditta, come segue:

POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE
1	1512485094035	Socioculturale Coop.Soc Onlus	EUR 70.882,50	29,84	66	95,84
2	1512490574010	Euro & Promos FM S.p.A.	EUR 72.712,50	29,09	62	91,09
3	1512557549904	AR/S ARCHEOSISTEMI	EUR 70.500,00	30,00	52	82,00

A chiusura delle operazioni di gara, La Commissione sottoscrive il presente verbale, approvando la graduatoria delle ditte offerenti ammesse, sancendo che la prima in graduatoria, Cooperativa Socioculturale Coop. Soc. Onlus, che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa e proponendo l'aggiudicazione provvisoria alla stessa.

LA commissione rimanda gli atti al RUP per le verifiche e gli adempimenti di competenza.

La seduta pubblica si chiude alle ore 11.00, in attesa di chiudere formalmente l'aggiudicazione a sistema.

Marmiolo, 13/12/2017

Letto, confermato e sottoscritto:

- Presidente – Responsabile Area Tecnica 1 Comune di Marmiolo
- Membro e Segretario Verbalizzante - Responsabile Servizi Finanziari
- Membro– Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Erica Grazioli



Rag. Fabio Rossi



Dott.ssa Silvia Caimi

