COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

Prot. n. 17885 Marmirolo, li 4 dicembre 2009

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE E PROGETTAZIONE IN MATERIA DI COMMERCIO

Visti:
- D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- D. Lgs. N. 165/2001;
- Regolamento comunale che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RENDE NOTO

che il Comune di Marmirolo, intende conferire un incarico di collaborazione avente ad oggetto la consulenza necessaria per l'assistenza tecnica e progettazione del programma di intervento del "Distretto diffuso di rilevanza intercomunale tra i comuni di Marmirolo, Porto Mantovano, Roverbella e San Giorgio di Mantova".

CORRISPETTIVO STIMATO DELL'INCARICO.

L'importo del corrispettivo previsto per le attività richieste ammonta a €. 5.000,00 al lordo di eventuali imposte, ritenute, contributi previdenziali ed assistenziali, ed IVA nella misura di legge se dovuta;

DURATA DELL'INCARICO

Le attività afferenti l'incarico dovranno essere espletate durante il periodo Dicembre 2009 / Gennaio 2010.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO:

L'incarico di collaborazione avente ad oggetto la consulenza necessaria per l'assistenza tecnica e progettazione del programma di intervento del "Distretto diffuso di rilevanza intercomunale tra i comuni di Marmirolo, Porto Mantovano, Roverbella e San Giorgio di Mantova" comprende tutte le attività necessarie per la progettazione del Programma di Intervento previsto per la partecipazione al 3^

bando regionale per l'assegnazione ed erogazione di contributi a favore dei distretti definiti con DGR n. 10397 del 28/10/2009 e n. 10478 del 09/11/2009.
In caso di accoglimento della richiesta di contributo per la realizzazione del distretto diffuso di rilevanza intercomunale, l'incarico potrà essere esteso alle azioni di coordinamento partner, gestione progetto, supporto alla rendicontazione, rapporto con i partner del distretto, impianto della cabina di regia, coordinamento azioni e promozione integrata, coordinamento tavolo tecnico di distretto, preparazione relazioni intermedie e finali di valutazione e rendiconto.

L'incarico viene espletato in autonomia senza vincoli di orari garantendo il risultato finale delle attività sotto descritte.

ATTIVITA':

In relazione a quanto sopra in particolare il soggetto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- raccolta presso gli uffici dei comuni partner della documentazione necessarie per la redazione del programma di interventi;
- attività di guida e coordinamento delle attività preparatorie (dalla raccolta dei dati alla stesura del programma di intervento) nei confronti del soggetto capofila e dei partner pubblici;
- stesura del programma di intervento previsto dal bando regionale, compreso di tutti gli elaborati e documenti richiesti per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- partecipazione ad incontri organizzati dai comuni per l'individuazione dei soggetti privati che parteciperanno quali partner;
- predisposizione della documentazione richiesta a corredo dell'istanza di partecipazione al bando regionale.

Per l'elaborazione dei materiali e per lo svolgimento dell'attività il professionista o la società incaricata potrà utilizzare la sede comunale, secondo le modalità concordate con i comuni facenti parte del distretto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

Soggetti singoli e/o imprese regolarmente iscritte in camera di commercio in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro paese appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana: sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di laurea in discipline economiche e giuridiche: in caso di società commerciali o di professionisti dovrà essere specificato il nominativo del soggetto in possesso del titolo di studio richiesto, individuato quale referente delle attività inerenti l'incarico;
- esperienza comprovabile nella predisposizione di progetti in materia di sviluppo territoriale, marketing territoriale, utilizzo di fondi strutturali nazionali ed europei attraverso programmi di sviluppo economico-sociale messi a disposizione degli enti territoriali/ministeriali, di valorizzazione turistica e commerciale;e
- inesistenza di cause che determinano incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

L’assenza di detti requisiti costituirà causa di esclusione.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.

L’incarico verrà affidato ai sensi del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 38/2008, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 19/2009, previa individuazione del professionista / società di professionisti, mediante scelta dettagliatamente motivata in ordine ai requisiti posseduti.

La selezione del soggetto incaricato verrà svolta valutando in termini comparativi gli elementi curriculari sulla base dei seguenti criteri:
a) abilità e qualificazione professionale maturate riferibili allo svolgimento dell’incarico;
b) titolo di studio richiesto;
c) titoli, requisiti professionali e culturali;
d) precedenti incarichi conferiti in materia dalla pubblica amministrazione;
e) eventuali proposte migliorative riferite all’attività oggetto dell’incarico;
f) capacità propositive del potenziale incaricato rispetto alle aspettative dell’Amministrazione comunale,
g) costituirà titolo preferenziale il possesso di specializzazioni conseguite in materia di strategia d’impresa e marketing.

A seguito di preventiva selezione fra i curricula presentati ne verranno selezionati alcuni da valutare in sede di un eventuale colloquio finale.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: il plico contenente la documentazione dovra’ essere debitamente chiuso e sigillato e dovrà pervenire al protocollo dell’ente al seguente indirizzo: Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2 – 46045 (MN), entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **14/12/2009.**

Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l’indirizzo del soggetto richiedente, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

Sul predetto plico, dovrà indicarsi l’esatto indirizzo del mittente e dovrà apporsi la seguente dicitura:
“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO COLLABORAZIONE E PROGETTAZIONE IN MATERIA DI COMMERCIO”
Il plico deve contenere al suo interno:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione unica, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, professionista o legale rappresentante pro-tempore, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara, **a pena di esclusione** l’insussitenza delle seguenti cause di incompatibilità;
a) le cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riconducibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.lgs. n. 267/2000;
b) previste all’art. 25 della legge n. 724/1994;
c) di cui all’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, con riguardo ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% dell’orario di lavoro;

d) di cui all'art. 92, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, con riguardo ai dipendenti di enti locali con rapporto di lavoro a tempo parziale;
e) inesistenza di cause che determinano incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

2) "Referenze professionali":

Curriculum formativo e professionale del soggetto (professionista o società) candidato contenente, in particolare, l'elenco degli incarichi attinenti le attività di consulenza in materia di commercio e sviluppo dell'imprenditoria locale svolte a favore di Enti Locali e di imprese provate, e altre indicazioni utili a valutare la professionalità del soggetto proponente (pubblicazioni, progetti, ecc).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO il Responsabile dell'Area Amministrativa - Settore Sportello Unico Attività Produttive. Per ulteriori informazioni, i Candidati possono rivolgersi al personale dell'Ufficio Segreteria (tel. 0376/ 298529, 298525)

Il presente avviso ed i suoi allegati sono disponibili presso il sito internet www.comune.marmirolo.mn.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.
In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Dott.ssa Roberta Zirelli)