



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

Prot. n. 4763

Marmirolo, 1 aprile 2010

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER AFFIDAMENTO INCARICO
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MARMIROLO PER PROGETTO DI
"LABORATORIO DIDATTICO CREATIVO INTORNO ALL'OGGETTO LIBRO"**

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

D. Lgs. N. 165/2001;

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RENDE NOTO

che il Comune di Marmirolo intende conferire a soggetti singoli l'incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto un laboratorio didattico creativo intorno all'oggetto libro nell'ambito delle approvate attività della Biblioteca Comunale rivolte alle scuole nell'a.s. 2009-2010 e rivolto agli alunni delle sezioni F – D e B della Scuola dell'Infanzia di Marmirolo;

CORRISPETTIVO STIMATO DELL'INCARICO.

L'importo del corrispettivo ammonta a € 255,00 a lordo delle ritenute previdenziali e fiscali per n. 6 ore complessive.

DURATA DELL'INCARICO: L'incarico verrà conferito per il periodo 21 aprile – 4 maggio 2010.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO:

Realizzazione di un laboratorio didattico creativo presso i locali della Biblioteca Comunale che consenta agli alunni di individuare l'oggetto libro e le sue parti costitutive.

FUNZIONI

Permettere ai bambini di acquisire familiarità con il patrimonio librario della Biblioteca e con il libro inteso come oggetto da costruire manualmente.

ATTIVITA':

-Accoglienza degli alunni presso la Biblioteca insieme al personale bibliotecario e presentazione dello spazio e dei servizi della biblioteca;

-laboratorio didattico in cui i bambini, su indicazione dell'operatore, realizzano in modo creativo e ludico un libro rilegato.

Per l'elaborazione dei materiali e per lo svolgimento dell'attività il professionista incaricato/a utilizzerà la sede della Biblioteca Comunale, nonché le specifiche attrezzature in essa contenute secondo gli orari concordati.

Il professionista incaricato/a farà riferimento al personale bibliotecario, che opererà un costante coordinamento e controllo del raggiungimento degli obiettivi richiesti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

Soggetti singoli e/o soggetti per conto di enti e/o di imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro paese appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Diploma di laurea in Lettere;
- Precedenti esperienze formative e lavorative nel settore dell'attività didattica intorno ai linguaggi dell'arte, dell'immagine e della parola rivolta a bambini e ragazzi presso scuole, biblioteche, librerie;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

L'assenza di detti requisiti costituirà causa di esclusione.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.

L'incarico verrà affidato ai sensi del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 38/2008, come successivamente modificato e integrato, previa individuazione del professionista con provvedimento motivato.

La selezione degli incaricati verrà svolta valutando in termini comparativi gli elementi curriculari sulla base dei seguenti criteri:

- a) abilità e qualificazione professionale specifiche maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico presso altri istituti scolastici statali;
- b) esperienza maturata nel settore della didattica e della divulgazione dei diversi linguaggi artistici presso scuole, biblioteche, musei e istituzioni culturali;
- c) titolo di studio;
- d) altri titoli, requisiti professionali e culturali;
- e) capacità propositive del potenziale incaricato rispetto alle aspettative e alle finalità della Biblioteca Comunale.

A seguito di preventiva selezione fra i curricula presentati ne verranno selezionati alcuni da valutare in sede di un eventuale colloquio finale.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la documentazione dovrà essere debitamente chiuso e sigillato e dovrà pervenire al protocollo dell'ente al seguente indirizzo: Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2 – 46045 (MN), entro e non oltre le **ore 11.00** del giorno **10/04/2010**.

Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo del soggetto richiedente, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

Sul predetto plico, dovrà indicarsi l'esatto indirizzo del mittente e dovrà apporsi la seguente dicitura:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MARMIROLO PER PROGETTO DI *LABORATORIO DIDATTICO CREATIVO INTORNO ALL'OGGETTO LIBRO*."

Il plico deve contenere al suo interno:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione unica, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara, **a pena di esclusione** l'insussistenza delle seguenti cause di incompatibilità;

a) le cause di incompatibilità di cui alle fattispecie individuate dall'art. 51 del Codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;

b) le cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riconducibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.lgs. n. 267/2000;

c) previste all'art. 25 della legge n. 724/1994;

d) di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, con riguardo ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% dell'orario di lavoro, salvo espressa autorizzazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza;

e) di cui all'art. 92, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, con riguardo ai dipendenti di enti locali con rapporto di lavoro a tempo parziale.

2) "Referenze professionali":

Curriculum formativo e professionale del candidato contenente, in particolare, l'elenco degli incarichi conferiti da altri Istituti Scolastici statali o organismi di formazione, e altre indicazioni utili a valutare la professionalità del soggetto proponente;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona. Per ulteriori informazioni, i Candidati possono rivolgersi al personale dell'Ufficio Scuola (tel. 0376/ 298524)

Il presente avviso ed i suoi allegati sono disponibili presso il sito internet www.comune.marmirolo.mn.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Silvia Caimi