COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

Prot. n. 7474 Marmirolo, li 25 maggio 2010

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C1)

In attuazione della Determinazione n. 180 n data 24/05/2019 del Responsabile dell'Area Amministrativa i Settore Affari Generali, è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo a parziale, di personale con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Cat C (posizione economica iniziale C1) da regolare tramite contratto individuale di lavoro.
Detta graduatoria sarà valida per i Comuni di Marmirolo e Rodigo, ai sensi del protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale dai rispettivi Enti.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

1) Trattamento economico. Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria "C", ed è costituito dalla retribuzione base annuale di € 19.454,15, indennità di comparto € 549,60, indennità di vigilanza € 1.110,84, indennità di vacanza contrattuale € 87,60, oltre 13^mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

2) **Requisiti per l'ammissione**. Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

1. titolo di studio: diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado;
2. possesso della patente di guida di autoveicoli di categoria B;
3. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
4. età non inferiore agli anni 18 (essendo stato abolito il limite massimo di età ai sensi dell'art. 3 della Legge 127/1997);
5. idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) Tassa di Concorso. Per partecipare al Concorso, il Candidato deve versare al Comune di Marmirolo, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di € 3,87. Il versamento può essere effettuato tramite l'Ufficio Postale, sul c/c postale n° 12633467 intestato alla Tesoreria Comunale, oppure tramite Sportello Bancario sul c/c di Tesoreria (Banca Popolare di Sondrio), codice IBAN IT86M0569611500000000555X22.
Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

4) Domanda e termine per la presentazione Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato, al Comune di Marmirolo - Settore Affari Generali – Piazza Roma n° 2, c.a.p. 46045, **entro il giorno 4 giugno 2010, ore 11.00**, a pena di esclusione.
La domanda può essere presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle 11.00 e il martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di giovedì dalle ore 14.30 alle 17.00), oppure può essere spedita, sempre entro il termine indicato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e, in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.
Nella domanda il candidato deve indicare il concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare:
a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
b) il luogo di residenza;
c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito e del punteggio finale conseguito;
d) essere fisicamente idoneo al servizio;
e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
f) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
l) eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, ausilio e tempi aggiuntivi per svolgere le prove;
m) gli eventuali motivi di precedenza o preferenza nella nomina (ai sensi dell'art. 5 del DPR 497/1994), indicandoli analiticamente;
n) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
p) il domicilio presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza dichiarata.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda,debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni e condizioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.
La firma del candidato non è soggetta ad autenticazione, tuttavia, ai sensi dell'art. 38, comma 3^, del D.P.R. 445/2000, all'istanza dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità. La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta che comprova il versamento della tassa di concorso.
E' facoltà del candidato allegare eventuale curriculum vitae, che comunque non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale.

5) Ammissione ed esclusione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato prima della data di svolgimento della prova scritta. Il Candidato è ammesso se, entro gli anzidetti termini, non riceve comunicazione di esclusione.
L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

6) Programma delle prove. La selezione è volta all'accertamento delle conoscenze nelle materie di seguito indicate:
- Organi degli enti locali e loro competenze (D.Lgs. n. 267/2000).
- Ordinamento e normativa concernente la polizia Locale (L.R. 4/2003).
- Codice della Strada e norme di attuazione;
- Depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981).

7) Modalità di svolgimento e criteri di valutazione. Ai procedimenti relativi alla selezione provvede apposita Commissione Esaminatrice.
Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale Cat. C" Area Amministrativa – Settore Vigilanza, e l'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale che si svolgeranno secondo il seguente programma:

1^ PROVA SCRITTA TEORICO–PRATICA si svolgerà il giorno 10 giugno 2010, con inizio alle ore 9.00 a Marmirolo, presso la Sede Municipale – Sala Consiliare, sita in Piazza Roma n. 2. La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, ovvero nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, su una o più delle materie di cui al precedente punto 6).
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

2^ PROVA ORALE si svolgerà il giorno 11 giugno 2010, con inizio alle ore 9.00 a Marmirolo, presso la Sede Municipale, sita in Piazza Roma n. 2
La prova orale verterà sulle materie indicate per la prova scritta.
Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche, in relazione all'uso di Internet, Posta elettronica, nonché di sistemi operativi database, editor di testi e fogli elettronici.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli aspiranti che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopra citate, dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

In caso di modifica delle date delle prove verrà data comunicazione ai candidati a mezzo telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima dell'inizio delle prove, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Il Candidato che non si presenta alla prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

La valutazione delle prove è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.
A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 (allegato B).
L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

8) Graduatoria. I Candidati che superano le prova d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno e derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e orale.
Il Responsabile del Settore Affari Generali approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenze nella nomina.
La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente, per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale , nello stesso profilo e categoria.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

9) Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Settore Affari Generali. Per ulteriori informazioni, i Candidati possono rivolgersi al personale dell'Ufficio Segreteria (tel. 0376/ 298522, 298523)

10) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.
In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.
I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali

A conclusione dell'espletamento delle procedure selettive, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti viene pubblicata nelle forme previste dalle norme vigenti e può essere diffusa in internet sul sito dell'ente.
Una volta completate le relative procedure, tutta la documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta al Servizio Affari Generali – Ufficio Personale.
I dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o, nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle procedure selettive. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione delle stesse.
TITOLARITA' E RESPONSABILITA': Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2, 46045 Marmirolo (MN).
Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Palazzo Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 0376/298511, via Fax al numero 0376/294045 o tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.marmirolo.mn.it

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Marmirolo (Tel. 0376/298522-23) dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di ogni giorno non festivo.
Presso tale Ufficio del Comune di Marmirolo è disponibile copia del presente bando di concorso con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Il bando è disponibile sul sito Internet del Comune (www.comune.marmirolo.mn.it) alla pagina "Bandi e Concorsi".

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Patrizia Romano)

Allegato A

Al Comune di Marmirolo
Settore Affari Generali
Piazza Roma n. 2
46045 – Marmirolo (MN)

Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, part-time o full/time, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale Cat. C – Settore Vigilanza":

_ l_ sottoscritt __ _____ _____

(cognome) (nome)

nato il _____a_____C.F. _____

residente a _____ , c.a.p. _____, via _____

n. ____ , telefono n. _____

chiede

di partecipare alla Selezione Pubblica, per esami, per l'assunzione di personale a tempo determinato, part-time o full/time, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale Cat. C – Settore Vigilanza":

e a tal fine dichiara:

a) il possesso: del diploma di _____, conseguito nell'anno _____ presso _____ con sede a _____ votazione conseguita _____;

b) il possesso della patente di guida di autoveicoli di categoria B;

c) essere fisicamente idoneo al servizio;

d) il possesso *

- ❑ della cittadinanza italiana

ovvero

- ❑ di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____

ovvero

- ❑ di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

e) di godere dei diritti politici;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali);

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti);

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____ ;

l) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;

m) i seguenti motivi di precedenza o preferenza nella nomina _____;

n) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;

o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

p) il domicilio presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza dichiarata**.

****

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili, possono costituire oggetto di trattamento esclusivamente per l'espletamento della selezione e per l'eventuale assunzione in servizio.

_____

(data)

_____

(firma per esteso)

* barrare o indicare la dizione che interessa

** specificare se diverso dalla residenza

ALLEGARE FOROCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato B

CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19) mutilati ed invalidi civili;
20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.