



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

**VERBALE DELL'INCONTRO SINDACALE DEL 15/06/2010 ORE 10.00
PRESSO LA SEDE MUNICIPALE**

PRESENTI:

Per la delegazione trattante di parte pubblica:

Segretario Comunale	Patrizia Romano
Responsabile Servizi Finanziari	Roberta Bardini
Responsabile Area Amministrativa	Roberta Zirelli

Per la parte sindacale:

Rappresentante RSU	Iole Gallego
Rappresentante RSU	Fausto Sanfelici
Rappresentante RSU	Bonfà Isa
Rappresentante Prov. UIL	Dante Acerbi
Rappresentante Prov. CGIL	Andrea Torelli
Rappresentante Prov. CISL	Cesira Chittolini

Il Responsabile dei Servizi Finanziari introduce relazionando in merito alla composizione del fondo del Fondo ex art. 31 per l'anno 2009, come da prospetto allegato al presente verbale, riferendo che residuano da erogare tra le risorse variabili € 4.832,68, derivanti da risparmi di spesa sulle indennità di turno, rischio e reperibilità che nel corso del 2009 sono state minori rispetto agli altri anni.

La parte sindacale chiede chiarimenti in ordine all'assenza degli incrementi delle risorse decentrate previsti dall'art. 4 del CCNL sottoscritto il 31/07/2009. La responsabile dei servizi finanziari fa presente che tali incrementi non sono stati previsti per mancanza del requisito di cui alla lett. a) del comma 1^a dell'art. citato (rispetto del patto di stabilità per il triennio 2005/2007).

Il rappresentante sindacale UIL chiede alla delegazione trattante di parte pubblica di impegnarsi a integrare il fondo per l'anno 2010 di una percentuale pari al 1 – 1,5% in riferimento alle possibilità di rinnovo contrattuale, nel caso si verifichi la sussistenza dei presupposti.

Il Segretario Comunale non accoglie tale richiesta, invitando le parti a fissare un incontro specifico per discutere del fondo per l'anno 2010, in particolare per verificare la possibilità di individuare i servizi aggiuntivi che potrebbero giustificare, come nel passato triennio, l'incremento del fondo per una somma pari a € 10.00,00, prevista nel corrente bilancio di previsione.

Pertanto, viene concordemente fissata la data del 20 luglio 2010 per il prossimo incontro.

Quindi, si procede ad esaminare le proposte in merito all'utilizzo della somma di € 4.832,68 ancora disponibile.

La parte sindacale richiede informazioni in merito al numero di dipendenti che avrebbero maturato i requisiti per il riconoscimento della progressione orizzontale.

La responsabile dei servizi finanziari comunica che si tratta di n. 15 dipendenti suddivisi nelle seguenti categorie:

- n. 5 dipendenti Cat. B
- n. 8 dipendenti Cat. C
- n. 2 dipendenti Cat. D

per un importo complessivo annuo pari ad € 11.435,95.

A questo punto la parte sindacale propone di destinare la somma disponibile alle progressioni orizzontali, ipotizzando di fare decorrere l'istituto dal mese di ottobre / novembre 2009, e di prevedere per l'anno successivo la necessaria riduzione per la quota rimanente su altre voci ed istituti, in primis sulle somme destinate alle indennità per particolari responsabilità, in quanto in questo senso di era già in passato espressa l'assemblea dei lavoratori.

La parte pubblica accoglie tale proposta, e viene definita la data del 1 dicembre 2009 per la decorrenza delle progressioni, al fine di conservare una piccola quota di disponibilità per il pagamento, almeno parziale, delle indennità di responsabilità per l'anno già in corso.

Il Segretario Comunale coglie l'occasione per effettuare l'informativa prevista dal contratto in ordine alla modifica della dotazione organica e del fabbisogno triennale del personale, con riferimento a:

- riduzione a part-time (20/36 ore) del posto vacante di Istruttore Amministrativo Cat. C – Area Servizi alla Persona / Settore Servizi Scolastici, Sport e Tempo Libero;
- soppressione di n. 2 posti di geometra part-time(18/36) con contestuale istituzione di n. 1 posto di geometra a tempo pieno presso l'Area Tecnica;
- soppressione con decorrenza 01/10/2010 del posto di Collaboratore professionale addetto alla registrazione dati Cat. B3 presso l'Area Tecnica (in seguito a pensionamento);
- trasformazione del posto di Istruttore Amministrativo di Vigilanza Cat. C- Area Amministrativa in un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C – Area Amministrativa addetto al Settore Sportello Unico Attività Produttive;
- assunzione di un assistente sociale Cat. D1 mediante mobilità volontaria o concorso pubblico (per sostituire personale che verrà trasferito per mobilità);
- assunzione di un istruttore amministrativo Cat. C addetto ai servizi demografici mediante mobilità volontaria o concorso pubblico (per sostituire personale che verrà trasferito per mobilità e assegnato dal mese di giugno in comando ad altro ente per 15 ore settimanali).

La parte sindacale nulla rileva.

La Sig. Gallego Iole segnala alcuni disagi che hanno coinvolto il personale avventizio addetto all'ufficio di polizia locale, attualmente carente di organico. In particolare in merito al diniego di recupero del turno di riposo per le domeniche in cui è stato prestato servizio nei mesi da aprile a giugno e al servizio prestato in orario notturno da un solo agente.

Il Segretario Comunale si impegna a risolvere la problematica con il responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE (Patrizia Romano)

IL RESP. SERVIZI FINANZIARI (Roberta Bardini)

IL RESP. AREA AMMINISTRATIVA (Roberta Zirelli)

IL RAPPRESENTANTE RSU (Iole Gallego)

IL RAPPRESENTANTE SINDACALE (Sanfelici Fausto)

IL RAPPRESENTANTE SINDACALE (Bonfà Isa)

IL RAPPRESENTANTE UIL (Dante Acerbi)

IL RAPPRESENTANTE CGIL (Andrea Torelli)

IL RAPPRESENTANTE CISL (Cesira Chittolini)