738

**COMUNE DI MARMIROLO**
Pubblicato Albo Pretorio Comunale
per giorni 10 consecutivi
dal 17-12-10 al 27-12-10
IL MESSO

**COMUNE DI MARMIROLO**
*Provincia di Mantova*

Prot. n 17848 Marmirolo, li 17 dicembre 2010

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**
**PER AFFIDAMENTO INCARICO NELL'AMBITO DEL**
**PIANO DIRITTO ALLO STUDIO a.s. 2010-2011**
**PROGETTO "LO PSICOLOGO A SCUOLA"**
**SCUOLA DELL'INFANZIA DI MARMIROLO**

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:
D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
D. Lgs. N. 165/2001;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

RENDE NOTO

che il Comune di Marmirolo intende conferire a soggetti singoli l'incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto il progetto "Lo psicologo a scuola" nell'ambito dell'approvato Piano Diritto allo Studio 2010-2011 e rivolta ai docenti e alle famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia di Marmirolo.

**CORRISPETTIVO STIMATO DELL'INCARICO.**
L'importo del corrispettivo ammonta a €. 442,40 a lordo delle ritenute previdenziali e della ritenuta d'acconto.

**DURATA DELL'INCARICO**: L'incarico verrà conferito dal mese di Gennaio 2011 al mese di Giugno 2011.

**DESCRIZIONE DELL'INCARICO:**
Attività di consulenza psicologica agli insegnanti nell'organizzazione educativa, didattica e relazionale e di supporto alle famiglie nella ricerca delle modalità di risposta adeguate alle specifiche problematiche.
Rilevazione e monitoraggio delle problematiche legate all'handicap e al disagio.

**FUNZIONI**
Supporto all'organizzazione educativa, didattica e relazionale dell'Istituto Comprensivo e prevenzione del disagio scolastico.
Miglioramento delle relazioni all'interno del gruppo classe e tra genitori e insegnanti.
Progettazione e realizzazione di percorsi didattici "ad hoc" di tipo individuale e collettivo.

Promozione processo di integrazione dei bambini portatori di handicap attraverso la vita scolastica e la continuità con la famiglia, gli operatori sanitari e i terapisti.

**ATTIVITA':**
In relazione a quanto sopra in particolare l'incaricato svolge le seguenti attività (elenco esemplificativo e non esaustivo):
- Incontri individuali con insegnanti, di sostegno e non;
- Incontri con specialisti, medici, psicologi e tecnici dei servizi sanitari che seguono gli alunni;
- Incontri individuali e di gruppo con i genitori degli alunni.

Per lo svolgimento dell'attività il professionista incaricato/a utilizzerà la sede dell'Istituto Comprensivo, nonché le specifiche attrezzature in esso contenute secondo gli orari previsti.
Farà riferimento ad un docente dell'Istituto Comprensivo, che opererà un costante coordinamento e controllo del raggiungimento degli obiettivi richiesti.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:**
Soggetti singoli e/o soggetti per conto di enti e/o di imprese in possesso dei seguenti requisiti:
- Cittadinanza italiana o di altro paese appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Precedenti analoghe esperienze lavorative nel settore svolte a favore di Istituti Scolastici statali;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

L'assenza di detti requisiti costituirà causa di esclusione.

**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.**
L'incarico verrà affidato ai sensi del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 38/2008, come successivamente modificato e integrato, previa individuazione del professionista con provvedimento motivato.

La selezione degli incaricati verrà svolta valutando in termini comparativi gli elementi curriculari sulla base dei seguenti criteri:
a) abilità e qualificazione professionale specifiche maturate riferibili allo svolgimento di analoghi incarichi presso altri istituti scolastici statali;
b) formazione specifica documentata;
b) esperienza maturata negli ambiti disciplinari richiesti;
c) titolo di studio;
d) altri titoli, requisiti professionali e culturali;
e) capacità propositive del potenziale incaricato rispetto alle aspettative e al contesto didattico dell'Istituto Comprensivo di Marmirolo.

A seguito di preventiva selezione fra i curricula presentati ne verranno selezionati alcuni da valutare in sede di un eventuale colloquio finale.

**TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**
Il plico contenente la documentazione dovrà essere debitamente chiuso e sigillato e dovrà pervenire al protocollo dell'ente al seguente indirizzo: Comune di Marmirolo, Piazza Roma 2 – 46045 (MN), entro e non oltre le **ore 11.00** del giorno **27/12/2010** .

Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo del soggetto richiedente, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

Sul predetto plico, dovrà indicarsi l'esatto indirizzo del mittente e dovrà apporsi la seguente dicitura:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO NELL'AMBITO DEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO a.s. 2010 -2011 – PROGETTO "LO PSICOLOGO A SCUOLA" DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MARMIROLO"

Il plico deve contenere al suo interno:

1) **Istanza di partecipazione** accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nella quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara, **a pena di esclusione** l'insussistenza delle seguenti cause di incompatibilità:
a) le cause di incompatibilità di cui alle fattispecie individuate dall'art. 51 del Codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
b) le cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riconducibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.lgs. n. 267/2000;
c) previste all'art. 25 della legge n. 724/1994;
d) di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, con riguardo ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% dell'orario di lavoro, salvo espressa autorizzazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza;
e) di cui all'art. 92, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, con riguardo ai dipendenti di enti locali con rapporto di lavoro a tempo parziale.

2) **"Referenze professionali"**:
Curriculum formativo e professionale del candidato contenente, in particolare, l'elenco degli incarichi conferiti da altri Istituti Scolastici statali o altro committente, e altre indicazioni utili a valutare la professionalità del soggetto proponente.

3) **"Proposta progettuale"**, completa di articolazione oraria, metodologia applicata e cronoprogramma delle attività.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale dell'Ufficio Scuola (tel. 0376/ 298524)

Il presente avviso ed i suoi allegati sono disponibili presso il sito internet www.comune.marmirolo.mn.it.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.
In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Silvia Caimi)