

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNE DI MARMIROLO

PROCEDIMENTO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (GG)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E OGNI ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE E DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
--------------	--	-------------------------------	---

SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI			
Procedura di iscrizione Nido Comunale	15	Federica Terzi	Settore Servizi Socio Culturali
Procedura di iscrizione a Cres e Minicres	7	Federica Terzi	Settore Servizi Socio Culturali
Assegno di maternità e nucleo con almeno tre figli minori	30	Federica Terzi	Settore Servizi Socio Culturali
Assistenza domiciliare anziani, pasti al domicilio, telesoccorso	15	Federica Terzi	Settore Servizi Socio Culturali
Bonus elettrico e bonus gas	1	Federica Terzi	Settore Servizi Socio Culturali
Edilizia Residenziale Pubblica	20	Federica Terzi	Settore Servizi Socio Culturali
Controllo fatture e relative imputazioni ai centri di costo con aggiornamento scalari di disponibilità economica	/	Federica Terzi, Silvia Caimi	Settore Servizi Socio Culturali
Manifestazioni culturali e celebrazioni	entro data inizio evento	Silvia Caimi	Settore Servizi Socio Culturali
Prestiti Biblioteca	tempo reale	Silvia Caimi	Settore Servizi Socio Culturali
Prestito interbibliotecario	15	Silvia Caimi	Settore Servizi Socio Culturali
Reference Biblioteca	tempo reale	Silvia Caimi	Settore Servizi Socio Culturali
Contributi assistenziali	15	Federica Terzi	Settore Servizi Socio Culturali
Colloqui programmati	7	Silvia Caimi	Settore Servizi Socio Culturali
Valutazione su attivazione servizi sociali	15	Silvia Caimi	Settore Servizi Socio Culturali

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E TEMPO LIBERO			
Iscrizione ai servizi scolastici (trasporto, pre e doposcuola, mensa scolastica)	7	Silvia Caimi	Settore Servizi Scolastici e Tempo Libero
Dote Scuola Regionale (inserimento domande)	1	Silvia Caimi	Settore Servizi Scolastici e Tempo Libero

ISTITUZIONE SERVIZI ALLA PERSONA			
Attività contabili (mandati, reversali, bilancio di previsione, rendiconto)	entro scadenze previste da normativa statale	Silvia Caimi	Istituzione Servizi alla Persona
Procedure di affidamento forniture e servizi	entro scadenze previste da normativa statale	Silvia Caimi	Istituzione Servizi alla Persona
AREA SERVIZI FINANZIARI - SETTORE PERSONALE			
Accordi decentrati per l'applicazione della normativa contrattuale per le categorie	60	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Atti relativi alla modifica inquadramento economico del personale dipendente e attribuz.salario accessorio	60	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Concessione e revoca part-time al personale dipendente	30	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Prospetto informativo relativo alle categorie protette	entro 31.01 di ogni anno	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Comunicazione permessi sindacali (GEDAP)	entro 48 ore da concessione	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Rilevazione deleghe sindacali	entro 31.01 di ogni anno	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Invio visite fiscali	tempo reale	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Concessione aspettativa non retribuita personale dipendente	30	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Concessione congedi parentali	7	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Comunicazione adesione scioperi (GEPAS)	24 ore	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Rilascio certificati servizio	7	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Rilascio certificazione servizi e retribuzioni	60	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Autorizzazione incarichi esterni personale dipendente	7	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Predisposiz.dat per buste paga dipendenti	entro il 10 di ogni mese	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Denunce telematiche infortuni sul lavoro person.dip.	entro 48 ore	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Istanza malattia professionale	5	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Comunicazioni al Centro per l'impiego assunzioni, cessazioni e variazioni rapporto di lavoro personale dipendente	entro il ventesimo giorno	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Comunicazione Anagrafe Prestazioni	30.06 - 31.12 ogni anno	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Pratiche collocamento a riposo	entro 60 gg.antecedenti	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale

Aggiornamento pensioni e TFS per nuovi CCNL	secondo prescrizioni INPDAP	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Pratiche prestiti INPDAP a dipendenti	7	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Rilascio CUD	termini di legge	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Modello 770	termini di legge	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
TFS personale a tempo determinato	15 gg. dalla cessazione	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale
Redazione Conto annuale del personale	entro 31.05 di ogni anno	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Personale

AREA SERVIZI FINANZIARI - SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Predisposizione bilancio di previsione annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica	31.12 o altro termine di legge	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Predisposizione variazioni di bilancio	secondo necessità	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Predisposizione Piano Risorse e Obiettivi (PRO)	7 gg. da approvaz.bilancio	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Certificazione bilancio di previsione per Ministero	termini di legge	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Questionario bilancio di previsione per Corte dei Conti	termini di legge	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Verifica periodica andamento bilancio	trimestrale	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Ricognizione stato attuazione programmi e verifica equilibri di bilancio	entro 30.09 di ogni anno	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Assestamento bilancio	entro 30.11 di ogni anno	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Predisposizione rendiconto e relazione accompagnamento	entro 30.04 di ogni anno	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Certificazione rendiconto per Ministero	termini di legge	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Questionario rendiconto per Corte dei Conti	termini di legge	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Gestione patto stabilità (comunicaz.obiettivi, monitoraggio e certificazione definitiva)	termini di legge	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Assunzione mutui e pagamento rate ammortamento	scadenze contrattuali	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Gestione servizio economato e relativa rendicontazione	giornaliera/bimestrale	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Verifiche di cassa	trimestrali	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Anticipazione spese per conto Istituzione	secondo necessità	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Trasferimento fondi a Istituzione a pareggio bilancio	a richiesta	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Parere regolarità contabile su determine e delibere	3	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria

Gestione IVA su servizi rilevanti	trimestrali	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Aggiornamento inventario beni mobili	annuale in sede rendiconto	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Registrazione ed esecutività determine responsabili	5	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Gestione provvisori di entrata Tesoriere Comunale ed emissione reversali a pareggio	entro il 15 mese successivo	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Registrazione fatture di acquisto e loro smistamento	giornaliera	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Gestione contratti assistenza software applicativi vari uffici (impegno e liquidazione)	annuale/trimestrale	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Gestione servizio provveditorato uffici	secondo necessità	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Gestione cauzioni (deposito in custodia e vincolo)	secondo necessità	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Emissione mandati di pagamento	entro 15 gg. da liquidazione	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Riscossioni varie con POS	a richiesta	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Gestione partecipazioni	31.03	Bardini Roberta	Area Servizi Finanziari-Settore Ragioneria
Controllo e rilevazione versamento ruoli tributi, sanzionied altre entrate patrimoniali	entro il 15 mese successivo	Rossi Fabio	Area Servizi Finanziari - Settore Tributi
Iscrizione a ruolo tributi	entro 31.12. terzo anno successivo accertam.definitivo	Rossi Fabio	Area Servizi Finanziari - Settore Tributi
Iscrizione a ruolo entrate patrimoniali	entro 18 mesi mancato pag.	Rossi Fabio	Area Servizi Finanziari - Settore Tributi
Emissione avvisi accertamento ICI per omesso/parziale versamento - omessa/infedele denuncia	entro 31.12 quinto anno successivo al mancato adempimento	Rossi Fabio	Area Servizi Finanziari - Settore Tributi
Conclusione procedimento avverso istanza riesame in autotutela	60	Rossi Fabio	Area Servizi Finanziari - Settore Tributi
Sgravi e rimborsi tributi	60	Rossi Fabio	Area Servizi Finanziari - Settore Tributi
Conclusione procedimento accertamento con adesione	90	Rossi Fabio	Area Servizi Finanziari - Settore Tributi
Collaborazione predisposizione piano finanziario T.I.A. e predisposizione tariffe	entro termine approvaz.bilancio di previsione	Rossi Fabio	Area Servizi Finanziari - Settore Tributi

SETTORE AFFARI GENERALI			
Redazione ed aggiornamento dei regolamenti di organizzazione del personale	30	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Atti di organizzazione, gestione dotazione organica, mobilità interna del personale modifica dei profili	60	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Atti relativi al comando e trasferimento di personale da e presso questo comune	60	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Procedimenti disciplinari	120	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Assunzione di personale tramite richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'Impiego	60	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali

Assunzioni Obbligatorie di lavoratori appartenenti alle categorie protette e disabili per chiamata	60	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Nomina Commissioni Giudicatrici di concorsi e selezioni per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato	30	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Approvazione Verbale commissione giudicatrice	30	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Liquidazione competenze commissione giudicatrice	30	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Formazione graduatorie d'ufficio per personale interno	30	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Assunzioni a tempo determinato ed altre forme di lavoro flessibile	30	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Affissioni Albo Pretorio	3	Belenghi Simonetta	Settore Affari Generali
Aperture dei sinistri sulle polizze	15	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Trasmissione informazioni alle compagnie di assicurazione	10 dalla consegna delle relazioni e dei preventivi da parte degli uffici competenti	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Esperimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture	termini di legge	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Stipula contratti in forma pubblica amministrativa	60 dall'aggiudicazione definitiva	Gardoni Nadia	Settore Affari Generali
Stipula concessioni cimiteriali	60 dalla concessione	Gardoni Nadia	Settore Affari Generali
Rendicontazione diritti di segreteria e di stato civile	15 dalla chiusura del trimestre	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Pubblicazione deliberazioni	15	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Pubblicazione determinazioni	7	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Protocollo in arrivo	1	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Smistamento posta agli uffici	3	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Liquidazione fatture	15	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
Liquidazione gettoni ai consiglieri comunali	60 dalla chiusura dell'esercizio	Zirelli Roberta	Settore Affari Generali
SETTORE SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Accesso agli atti amministrativi	30	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Commercio in sede fissa: vicinato– spacci interni – apparecchi automatici - vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri mezzi – vendita al domicilio del consumatore o mediante raccolta di ordinativi – vendita da parte di produttori agricoli -	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Commercio in sede fissa - rilascio autorizzazione medie strutture di vendita	90	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive

Commercio in sede fissa - grandi strutture di vendita e centri commerciali - rilascio autorizzazioni	120	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Commercio su aree pubbliche itinerante - rilascio	90	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Commercio su aree pubbliche - concessione posteggio	120	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Commercio su aree pubbliche itinerante o su posteggio - subentro	immediato	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Somministrazione di alimenti e bevande (art. 69 L.R. 6/10) - rilascio	45	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Somministrazione di alimenti e bevande (subentri, modifiche, cessazioni)	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Attività economiche non alimentari (attività produttive artigianali ed industriali)	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Attività economiche in campo alimentare (laboratori artigianali ed industriali di trasformazione e preparazione alimenti)	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Artigianato di servizio (estetista - acconciatore, tatuatore – panificatori pizzerie al taglio – pasticcerie - kebab ...)	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere (alberghi, case per ferie, ostelli, affittacamere, case ed appartamenti per vacanze, bed & breakfast, villaggi)	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Agriturismi	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Giochi leciti in attività non autorizzate ex artt. 86-88 TULPS	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato - installazione	120	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Noleggio autovettura senza conducente	20	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Attività di rimessa veicoli	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Circoli privati affiliati per l'attività di somministrazione	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Circoli privati affiliati per l'attività di somministrazione	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Rivendita quotidiani e periodici in punto esclusivo e non esclusivo	60	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Sala giochi	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Attività di palestra e piscina (con occasionali spettacoli o manifestazioni sportive)	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Manifestazioni temporanee	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Attività professionale di fotografo	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive
Attività assoggettate al TULPS	immediata (controllo gg. 60)	Gaioni Silvia	Settore Sportello Unico Attività Produttive

AREA TECNICA			

Accesso agli atti amministrativi	30	Gallego Iole	Area Tecnica
Rilascio certificato idoneità alloggio	30	Gallego Iole	Area Tecnica
Rilascio certificato destinazione urbanistica	15	Gallego Iole	Area Tecnica
Autorizzazioni di occupazione e/o manomissione suolo pubblico	5	Gallego Iole	Area Tecnica
Autorizzazione installazione cartelli e insegne e tende	60 (in funzione della commissione edilizia e pareri degli altri enti)	Gallego Iole	Area Tecnica
Domanda concessione in uso beni e sale comunali	30	Gallego Iole	Area Tecnica
Procedimento sanzionatorio per abusi edilizi	60	Crescini Annalisa	Area Tecnica
Rilascio permesso di costruire	60 (in funzione della commissione edilizia e pareri degli altri enti)	Crescini Annalisa	Area Tecnica
Comunicazioni manutenzioni ordinarie	immediata	Crescini Annalisa	Area Tecnica / Settore Edilizi a Privata
Dichiarazione inizio attività	30	Crescini Annalisa	Area Tecnica / Settore Edilizi a Privata
Rilascio certificato di agibilità	60	Crescini Annalisa	Area Tecnica / Settore Edilizi a Privata
Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata	90 (in funzione pareri enti e commissioni)	Gallego Iole	Area Tecnica
Rilascio parere preventivo commissione edilizia	30	Crescini Annalisa	Area Tecnica / Settore Edilizi a Privata
Autorizzazione paesaggistica (istruttoria, acquisizione parere soprintendenza, rilascio	120	Crescini Annalisa	Area Tecnica / Settore Edilizi a Privata
Ordinanza per il ripristino delle condizioni di sicurezza per la pubblica e privata incolumità	5	Gallego Iole	Area Tecnica
Ordinanze in materia igienico sanitaria ed ambientale	5	Gallego Iole	Area Tecnica
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI			
Rilascio certificazioni per posta	10	Benin Angela	Settore servizi demografici
Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile allo sportello	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Rilascio certificazioni storiche	15	Benin Angela	Settore servizi demografici
Immigrazioni	90	Benin Angela	Settore servizi demografici
Emigrazioni	20	Benin Angela	Settore servizi demografici
Cancellazione dall'Anagrafe per irreperibilità	1 anno	Benin Angela	Settore Servizi demografici
Trasferimento di residenza interno al Comune	90	Benin Angela	Settore servizi demografici

Iscrizione AIRE, Cancellazione AIRE	90	Benin Angela	Settore servizi demografici
Rilascio carta d'identita'	giorno successivo	Benin Angela	Settore servizi demografici
Proroga carta d'identita'	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Rilascio nulla osta per carte d'identita' a cittadini AIRE e fuori Comune	3	Benin Angela	Settore servizi demografici
Iscrizioni atti di stato civile	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Trascrizione atti di stato civile	2	Benin Angela	Settore servizi demografici
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	90	Benin Angela	Settore servizi demografici
Annotazione su atti di stato civile	5	Benin Angela	Settore servizi demografici
Pubblicazioni di matrimonio	15	Benin Angela	Settore servizi demografici
Celebrazioni matrimoni civili	180	Benin Angela	Settore servizi demografici
Ricevimento del giuramento di cittadinanza italiana	15	Benin Angela	Settore servizi demografici
Rilascio estratti ruoli matricolari	5	Benin Angela	Settore servizi demografici
Autenticazione di firma	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Autenticazione di firma al domicilio	3	Benin Angela	Settore servizi demografici
Passaggi di proprieta' su beni mobili registrati	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Autenticazione di copia	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Autenticazione di foto	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Iscrizione albo Presidenti di seggio (richieste entro Ottobre)	gennaio a.s.	Benin Angela	Settore servizi demografici
Iscrizione albo Scrutatori (richieste entro Novembre)	gennaio a.s.	Benin Angela	Settore servizi demografici
Istruttoria pratica passaporto	tempo reale	Benin Angela	Settore servizi demografici
Assegnazione numero civico	30	Benin Angela	Settore servizi demografici
Denominazione nuova area di circolazione	60	Benin Angela	Settore servizi demografici
Rilascio estrazione dati statistici	30		

SETTORE POLIZIA LOCALE			
Rilascio, rinnovo pass invalidi	15	Benin Angela	Settore Polizia Locale

Accesso con autovettura in area cimiteriale	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Ordinanza temporanea modifica viabilita'	15	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Nulla osta trasporti eccezionali	7	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Infrazioni Codice della strada e leggi equiparate- Contestazione	90	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Infrazioni a norme e a regolamenti amministrativi	90	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Sopralluoghi a seguito di segnalazione	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Accesso atti	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Accesso atti incidenti stradali	30		
Autorizzazione occupazione suolo pubblico	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Autorizzazione installazione ponteggio	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Tombole, lotterie e pesche di beneficenza	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Licenza esercizio Ascensori e montacarichi	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Aggiornamento sito web	2	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Denuncia di infortuni	2	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Autorizzazione passo carrabile	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Licenza per spettacoli e intrattenimenti diversi	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Licenza per spettacoli viaggianti e circhi	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Autorizzazione in deroga limiti di rumorosità ambientale	30	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Rilascio modulistica licenza caccia e pesca	Tempo reale	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Erogazione contributi adozione cani randagi	60	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Rimborso somme percepite erroneamente o in eccedenza	60	Benin Angela	Settore Polizia Locale
Trattamento sanitario obbligatorio- Accertamento sanitario obbligatorio	immediato	Benin Angela	Settore Polizia Locale

SETTORE PROTEZIONE CIVILE			
Iscrizione volontari Gruppo Comunale	180	Benin Angela	Settore Protezione civile
Aggiornamento annuale requisiti mantenimento iscrizione albo	annuale	Benin Angela	Settore Protezione civile

Aggiornamento piano comunale di protezione civile	annuale	Benin Angela	Settore Protezione civile
---	---------	--------------	---------------------------