



COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

Prot. n. **6470**

Marmirolo, li 17 maggio 2013

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE
AUTISTA / OPERAIO CAT. B3 (GIURIDICA), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.112/08, convertito nella Legge 133/08;
Visto il D.Lgs.n. 198/2006 (Codice pari opportunità);
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 18/04/2013 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013 – 2015"
Vista la determinazione n. 168 del 17/05/2013 relativa all'approvazione del presente avviso;
In attuazione dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Marmirolo intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Autista / Operaio Cat. giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Servizi alla Persona.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una P.A. da almeno 1 anno nella categoria giuridica B3 e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) diploma di scuola media inferiore;
- e) patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- f) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e indirizzata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune- - Piazza Roma n. 2 – 46045 MARMIROLO (MN), nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 e nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30, e il giovedì anche dalle 14,00 alle 17,00, entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni decorrente dalla data di pubblicazione del bando in forma integrale all'Albo Pretorio, **ovvero entro il giorno 1 giugno 2013 ore 11.00.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Nome e cognome;
- 2) Data, luogo di nascita e di residenza;
- 3) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 6) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 7) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 8) Le mansioni attualmente svolte e il Servizio di assegnazione;
- 9) L'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
- 10) Il possesso del Diploma di scuola media inferiore, data e luogo di conseguimento;
- 11) Il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica con Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità;
- 12) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 13) Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e del numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni;
- 14) Di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda, oltre alla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, in mancanza del quale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio;
- copia patente di guida e CQC;
- nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso non saranno accettate domande pervenute oltre il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle stesse.

SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati i cui curriculum siano di interesse in relazione al posto da ricoprire.

Tale valutazione, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione interna composta dal Responsabile del Servizio di destinazione, e da due funzionari/istruttori dell'Ente.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Ai fini del trasferimento saranno privilegiati i seguenti elementi che emergeranno dai curricula e dai colloqui:

- esperienza nell'ambito dei servizi scolastici e in particolare del servizio scuolabus;
- esperienza nell'ambito dei servizi tecnici con particolare riferimento alle manutenzioni del patrimonio dell'ente;
- motivazione individuale, capacità di comunicazione;
- comparazione tra il profilo del candidato e quello richiesto per la copertura del posto.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune. L'Amministrazione si riserva la facoltà di

non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura già avviate di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 relativa all'assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire. Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrata integrativo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti a tale procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione provinciale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il testo dell'avviso ed il fac simile di domanda verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Marmirolo e pubblicati sul sito Internet www.comune.marmirolo.mn.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AFFARI GENERALI

(Dot.ssa Roberta Zirelli)



Al Comune
di MARMIROLO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
residente _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)
Telefono _____

CHIEDE

il trasferimento mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Autista / Operaio - Cat. giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) di essere nato/a _____ il _____
- b) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'amministrazione _____ assunto in data _____;
- c) di svolgere attualmente le mansioni di _____ presso il Settore / Servizio _____;
- d) di essere inquadrato nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire a decorrere dal _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ e di aver superato il periodo di prova;
- e) di essere in possesso del Diploma di _____, conseguito in data _____, con la votazione di _____;
- f) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data scadenza del presente avviso;
- h) di avere in corso procedimenti disciplinari: SI NO;
- i) di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo: _____

_____ (indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)
impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

l) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs.n.196/03 nelle forme previste dal bando di selezione.

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

n) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica con Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;

o) di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Data,

(firma non autenticata)

Si allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo- professionale;
- nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- copia patente di guida e CQC.